

Универзитет у Новом Саду
Академија уметности
Нови Сад

СТАТУТ
Академије уметности у Новом Саду
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Нови Сад, мај 2016

На основу члана 53. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 76/2005, 100/2007 - аутентична тумачења, 97/2008 и 44/2010), Статута Академије уметности у Новом Саду усвојеног на седници Савета Академије уметности одржаној 30.09.2011. године и Одлуке о изменама и допунама Статута Академије уметности донете на седници Савета Академије уметности у Новом Саду одржаној **27.03.2012.** год., **13.06.2013.** год., **30.01.2014.** год., **08.07.2014.** год., **30.09.2015.** год. , **17.12.2015.** год. и **25.02.2016.** објављује се *пречишћен текст*

СТАТУТА АКАДЕМИЈЕ УМЕТНОСТИ У НОВОМ САДУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом Академије уметности у Новом Саду (у даљем тексту: Статут) Академија уметности у Новом Саду (у даљем тексту: Академија) уређује:

1. статус, организацију, делатност и пословање Академије;
2. састав, надлежност и начин одлучивања органа и тела Академије;
3. врсте, нивое и начин доношења студијских програма извођења студија;
4. права, обавезе и одговорности наставника, сарадника и ненаставног особља;
5. статус, права и обавезе студената;
6. уметничка, научна и развојна истраживања;
7. друга питања од значаја за рад Академије.

2. Правни статус Академије

Члан 2.

(1) Академија је високошколска установа са статусом високошколске јединице Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет) с правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

(2) Академија је правно лице.

(3) У правном промету с трећим лицима Академија иступа у своје име и за свој рачун, а у обављању делатности средствима, која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа у своје име а за рачун Универзитета.

(4) За преузете обавезе Академија одговара свим својим средствима.

(5) Академија је уписана у судски регистар код Привредног суда у Новом Саду, број регистарског улошка 5 – 23.

(6) Академија послује средствима у државној својини. Академија има и сопствена средства која стиче у складу са законом и овим Статутом.

3. Оснивач Академије

Члан 3.

(1) Академија је основана Одлуком Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине ("Сл. лист САПВ " број 9 од 22. априла 1974. године).

(2) Оснивач Академије је Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, Нови Сад, Владике Платона бб.

4. Назив Академије

Члан 4.

(1) Академија послује под називом: Универзитет у Новом Саду, Академија уметности Нови Сад.

(2) Назив Академије на енглеском језику је: University of Novi Sad, Academy of Arts Novi Sad.

5. Седиште Академије

Члан 5.

- (1) Седиште Академије је у Новом Саду, Улица Ђуре Јакшића, бр. 7.
- (2) Академија обавља делатност у објектима наведеним у дозволи за рад.

6. Промена назива, седишта и статусне промене Академије

Члан 6.

(1) Одлуку о оснивању и статусној промени, промени назива и седишта Академије доноси надлежни орган оснивача у складу са Законом, по прибављеном мишљењу Савета Универзитета и Националног савета.

7. Заступање и представљање Академије

Члан 7.

- (1) Декан заступа, представља и потписује акта Академије, у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.
- (2) Декана у његовом одсуству замењује продекан којег декан овласти.
- (3) Декан може посебном одлуком, односно пуномоћјем, пренети поједина овлашћења за заступање на друго лице.
- (4) Заступник је дужан да се придржава овлашћења одређених законом, овим Статутом и одлукама органа Академије.
- (5) Заступник је обавезан да свој оверени потпис достави суду који води регистар.
- (6) Декан може овластити друго лице да располаже новчаним средствима и да обавља поједине послове из надлежности декана. Приликом давања овлашћења декан одређује садржај, обим и време трајања овлашћења.

8. Печат Академије

Члан 8.

- (1) Академија има два печата и то:
- (2) Печат за оверу јавних исправа и других аката којим се одлучује или службено обраћа другим правним или физичким лицима је округлог облика пречника 32 мм и садржи: грб Републике Србије у средини и око њега исписан текст: Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина - Универзитет у Новом Саду - Академија уметности Нови Сад.
- (3) У дну печата уписано је седиште Академије - Нови Сад.
- (4) Текст печата је на српском језику и исписан је ћиричним писмом.
- (5) Печат округлог облика пречника 25 мм, садржи текст утврђен у ставу 2. овог члана и користи се за оверавање докумената у служби за наставу и студентска питања у сврху овере предиспитних и испитних обавеза студената.
- (6) Библиотека Академије користи посебан печат чији су изглед и намена дефинисани посебним општим актом којим је регулисана библиотечка делатност у складу са Законом.
- (7) Начин употребе и број примерака печата уређује се општим актом који доноси декан Академије.

9. Обележја Академије

Члан 9.

- (1) Академија има свој знак и деканска обележја.
- (2) Садржина и употреба знака и деканских обележја утврђују се општим актом који доноси Савет Академије.

10. Дан Академије

Члан 10.

- (1) Дан Академије је 22. април.
- (2) Даном Академије обележава се годишњица оснивања Академије.

11. О неповредивости простора Академије

Члан 11.

Простор Академије је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова и других органа и служби који обављају јавна овлашћења без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

12. Међународна сарадња

Члан 12.

(1) Академија подстиче, успоставља и развија међународну сарадњу с образовним, уметничким и научним институцијама и организацијама у земљи и иностранству у циљу размене искустава, унапређења квалитета рада и организовања заједничких облика деловања у области образовања, уметничког стваралаштва, научних истраживања, научног и стручног усавршавања наставника, сарадника, ненаставног особља и мобилности студената.

(2) Ради обављања задатака из става 1. овог члана Академије, самостално или преко Универзитета, успоставља непосредне контакте са страним факултетима уметности односно уметничким академијама и другим уметничким, образовним и научноистраживачким институцијама и организацијама, закључује протоколе, односно уговоре о међународној сарадњи, успоставља размену наставника, сарадника, ненаставног особља и студената, организује међународне скупове и учествује у раду таквих скупова у земљи и иностранству.

II ДЕЛАТНОСТ АКАДЕМИЈЕ

Члан 13.

(1) Академија обавља образовну, уметничко стваралачку, односно научно - истраживачку делатност као јединствен процес високог образовања, као и послове којима се комерцијализују резултати уметничког стваралаштва, научно истраживачког и уметничког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет образовног рада.

(2) Академија остварује делатности разврстане према следећој класификацији делатности :

1. високо образовање - шифра **85.42**;
2. уметничко образовање – шифра **85.52**;
3. остало образовање – шифра **85.59**;
4. помоћне образовне делатности – шифра **85.60**;
5. истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама - шифра **72.20**;
6. производња кинематографских дела, аудиовизуелних производа и телевизијског програма – шифра **59.11**;
7. делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских и телевизијских програма – шифра **59.12**;
8. дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског програма – шифра **59.13**;
9. делатност приказивања кинематографских дела – шифра **59.14**;
10. извођачка уметност – шифра **90.01**;

11. друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности – шифра **90.02**;
12. уметничко стваралаштво – шифра **90.03**;
13. издавање књига – шифра **58.11**;
14. издавање именика и адресара – шифра **58.12**;
15. издавање часописа и периодичних издања – шифра **58.14**;
16. остала издавачка делатност – шифра **58.19**;
17. снимање и издавање звучних записа и музике – шифра **59.20**;
18. делатности библиотека и архива – шифра **91.01**;
19. трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра **47.61**;
20. трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама – шифра **47.62**;
21. остало штампање – шифра **18.12**;
22. књиговезачке и сродне услуге – шифра **18.14**;
23. услуге припреме за штампу - шифра **18.13**;
24. остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца - шифра **47.99**
25. архитектонска делатност која обухвата: давање архитектонских савета који се односе на израду нацрта и планова пројеката и урбанистичко и просторно планирање и пројектовање крајолика - шифра **71.11**

(3) Академија обавља делатност везану за трансфер знања и сарадњу с привредом.

1. Делатност високог образовања

Члан 14.

(1) Академија уметности остварује студијске програме у оквиру следећих образовно-уметничких односно образовно-научних поља:

1. уметност;
2. друштвено-хуманистичке науке;
3. техничко-технолошке науке.

(2) Академија остварује

1. студије првог степена - основне академске студије и основне струковне студије у оквиру поља из става (1) овог члана
2. студије другог степена – мастер академске студије, специјалистичке академске студије и специјалистичке струковне студије у оквиру поља из става (1) овог члана
3. интегрисане академске студије у оквиру поља из става (1) овог члана.
4. студије трећег степена – докторске академске студије у оквиру поља из става (1) овог члана

(3) У оквиру одговарајућих поља из става (1) овог члана, а које су утврђене одлуком Националног савета за високо образовање, Универзитет утврђује уже уметничке и научне области, на предлог Академије и на предлог који утврде стручна већа Универзитета.

2. Уметничка, научна и истраживачка делатност

Члан 15.

(1) Академија остварује уметничку, научну и истраживачку делатност у оквиру поља из става (1) чл. 13 овог Статута.

(2) Уметнички, научни и истраживачки рад изводе наставно уметничко и научно особље. У реализацији уметничког и научно истраживачког рада учествују и студенти мастер академских и докторских студија у складу са законом и годишњим програмом уметничког рада односно уметничко-научног истраживања.

(3) Програм уметничко-стваралачког рада односно уметничко-научног истраживања доноси Наставно уметничко научно веће Академије у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

(4) Делатност из става 1. овог члана може да се реализује у сарадњи са другим сродним институцијама у земљи и иностранству.

Члан 16.

(1) У циљу развоја и унапређења уметничко-стваралачког, уметничко-истраживачког односно научно-истраживачког рада, Академија:

1. планира и реализује уметничке и научне пројекте;
2. предузима мере и активности за систематско унапређење уметничко-стваралачког, уметничко-истраживачког и научно-истраживачког рада;
3. планира пројекте од значаја за унапређење уметности, односно науке;
4. обезбеђује простор, опрему и научно информативну документацију за уметничко-стваралачки, уметничко-истраживачки и научно-истраживачки рад;
5. остварује и подстиче уметничку и научну сарадњу са сродним институцијама у земљи и иностранству;
6. организује уметничке, научне и стручне скупове и манифестације;
7. подстиче развој уметничко-стваралачког, уметничко-истраживачког и научно-истраживачког рада студената;
8. обавља и друге послове у вези с остваривањем уметничке, односно научне делатности.

(2) Наставно уметничко научно веће Академије даје мишљење на програм уметничко-стваралачког, уметничко- истраживачког односно научно-истраживачког рада који се финансира из буџета оснивача.

3. Издавачка делатност

Члан 17.

Издавачка делатност Академије реализује се издавањем:

1. уџбеника, монографија, помоћних уџбеника, ауторизованих скрипти, партитура, сталних и повремених публикација (часописа, билтена), каталога, мапа графика, аудио и видео записа уметничких дела;
2. посебних издања и публикација из области наука о уметностима.

Члан 18.

Издавачка делатност из члана 17. овог Статута реализује се на основу плана издавачке делатности које доноси Наставно уметничко научно веће Академије на предлог Комисије за издавачку делатност.

Члан 19.

Поступак издавања уџбеника, монографија приручника и других публикација из члана 17. овог Статута и рад Комисије за издавачку делатност регулише се општим актом који доноси Наставно уметничко научно веће Академије.

III ОРГАНИЗАЦИЈА АКАДЕМИЈЕ

Члан 20.

(1) Организационе јединице Академије су:

1. Департмани
 - 1.1. Катедре
 - 1.2. Лабораторије
 - 1.3. Истраживачки центри
2. Деканат
3. Секретаријат

Академија може организовати и друге организационе јединице: иновационе центре из области уметности, истраживачко - развојне центре, центре за научно - истраживачки рад, уметничке радионице и др. у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

1. Департмани

Члан 21.

(1) Департмани су образовне, уметничке, научне и предузетничке организационе јединице Академије који могу да подрже најмање један студијски програм својом кадровском и материјалном структуром.

(2) У оквиру департмана Академије обавља се образовна, уметничко-стваралачка, уметничко-истраживачка, научно-истраживачка и предузетничка делатност.

(3) Департмани Академије се организују по областима уметности и то:

- 1.1. Департман музичке уметности
- 1.2. Департман ликовних уметности
- 1.3. Департман драмских уметности

Члан 22.

Департмани обављају следеће послове:

1. организују и реализују наставни процес, а нарочито се старају о:
 - међусобној усклађености садржаја наставних предмета студијских програма;
 - стручно уметничкој и научној литератури;
 - начину реализације предавања и вежби по програмским садржајима;
 - начину реализације провере знања и укупним обавезама студената у смислу ЕСПБ;
2. доносе предлоге нових и измене постојећих студијских програма на студијама првог, другог и трећег степена и исте достављају Наставно уметничком научном већу Академије;
3. обављају евалуацију и анализу студијских програма првог, другог и трећег степена;
4. предлажу чланове Већа Академије, Савета Академије и кандидате за декана;
5. обављају све послове везане за планирање, организовање и развој ресурса департмана (планирају потребе департмана за запошљавањем односно ангажовањем извршилаца, сачињавање

- средњорочних и оперативних планова развоја и стручног усавршавања, планирање простора и др.);
6. предлажу координаторе ЕСПБ на студијама првог, другог и трећег степена;
 7. планирају, иницирају и реализују уметничко стваралачке и научно - истраживачке пројекте;
 8. предлажу Наставно уметничком научном већу разне видове образовања и усавршавања наставника и сарадника у земљи и иностранству;
 9. предлажу и програме за међународну сарадњу и друге облике сарадње;
 10. обављају друге послове утврђене овим Статутом и другим општим актима Академије;
 11. предлажу у звање наставнике Академије;
 12. предлажу Комисије за избор у звање наставника и сарадника
 13. бирају у звање сараднике Академије.

1.1. Органи департмана

Члан 23.

Органи департмана су: Шеф департмана, Стручно веће департмана и Изборно веће департмана.

Члан 24.

(1) Шефа департмана на предлог Стручног већа департмана именује и разрешава декан Академије из реда наставника.

(2) Мандат шефа департмана траје три године и може се једном поновити.

Члан 25.

(1) Стручно веће департмана чине наставници и сарадници у радном односу са пуним и непуним радним временом на Академији уметности који изводе наставу из уметничких, стручних односно наставно научних дисциплина из делатности департмана.

(2) Шеф департмана председава Стручним већем департмана.

(3) Изборно веће чине наставници и сарадници изабрани у звање за одговарајућу ужу стручно уметничку, односно наставно научну област утврђене овим Статутом, који су у радном односу са пуним и непуним радним временом.

(4) Шеф Департмана је председник Изборног већа департмана.

Члан 26.

(1) Стручно веће департмана обавља послове из члана 22. овог Статута (тачка 1. до 10.).

(2) Изборно веће департмана обавља послове из члана 22. овог Статута (тачка 10. до 13.).

(3) Стручно веће департмана и Изборно веће департмана одлучује на седницама на начин утврђен пословником који доноси Стручно веће департмана односно Изборно веће департмана.

2. Катедре

Члан 27.

(1) Катедре су основне јединице педагошког, уметничког и научноистраживачког рада у функцији развоја ужих уметничких односно научних области које припадају катедри.

(2) Катедре су организационе јединице у оквиру департмана и чине их сви наставници и сарадници у радном односу на Академији уметности са пуним и

непуним радним временом, бирани за ужу стручно уметничку односно научну област из делокруга катедре.

(3) Катедре реализују наставу из наставних предмета, који на основу сродности односно сличности и међусобне повезаности, припадају катедри.

(4) Изузетно, наставник, односно сарадник може бити члан више катедри, што се уређује посебним актом Академије.

(5) У оквиру департмана из члана 21. овог Статута организују се катедре и то:

Департман музичке уметности

- а) Катедра за композицију и теоријско уметничке предмете
- б) Катедра за дириговање
- ц) Катедра за музикологију и етномузикологију
- д) Катедра за клавир
- е) Катедра за оргуље, харфу, гитару и ударалке
- е) Катедра за гудачке инструменте
- ф) Катедра за дувачке инструменте
- г) Катедра за соло певање
- х) Катедра за камерну музику
- и) Катедра за клавирски практикум
- ј) Катедра за солфеђо и методике

Департман ликовних уметности

- а) Катедра за цртање
- б) Катедра за сликарство
- ц) Катедра за вајарство
- д) Катедра за графику
- е) Катедра за графичке комуникације
- ф) Катедра за нове ликовне медије
- г) Катедра за фотографију
- х) Катедра за теоријско-уметничке и педагошке предмете
- и) Катедра за теоријске предмете

Департман драмских уметности

- а) Катедра за глуму
- б) Катедра за режију
- ц) Катедра за драматургију
- д) Катедра за историју и теорију драмских уметности
- е) Катедра за аудиовизуелне медије.

Члан 28.

Послови које обављају катедре, надлежност катедре и органи катедре (састав, избор и мандат) прописани су посебним општим актом који доноси Веће Академије.

2.1. Лабораторије

Члан 29.

(1) Лабораторије и радионице могу бити образовне, истраживачке, и лабораторије и радионице за давање услуга и експертиза, а обухватају материјалне и људске ресурсе. Лабораторије се организују у складу са овим Статутом. Лабораторије и радионице могу се оснивати у оквиру Академије, као и Универзитета ако њихова делатност обухвата делатност два или више факултета.

(2) Истраживачка лабораторија или истраживачка радионица је основни вид организованог приступа уметничким, научним и развојним истраживањима.

(3) Лабораторије и радионице могу се бавити и предузетничким пословима.

(4) Радом лабораторије руководи шеф департмана или шеф катедре.

(5) У оквиру департмана из члана 21. овог Статута могу да се организују лабораторије и то:

Департман музичке уметности

- Лабораторија за музичке технологије
- Лабораторија за музиколошко истраживање
- Лабораторија за етномузиколошко истраживање
- Лабораторија за техничко одржавање и штимовање инструмената
- Лабораторија за техничко-акустичко истраживање и тестирање инструмената

Департман ликовних уметности

- Лабораторија за технологију сликарских техника
- Лабораторија за иконографију и зидне сликарске технике
- Лабораторија за технологију вајарских техника
- Лабораторија за технологију графичких техника
- Лабораторија за графички дизајн
- Лабораторија за нове ликовне медије
- Лабораторија за фотографију

Департман драмских уметности

- Лабораторија за анимацију и визуелне ефекте
- Лабораторија за филмско и ТВ снимање
- Лабораторија за дизајн светла и светлосне ефекте
- Лабораторија за филмску и ТВ монтажу
- Лабораторија за снимање, компјутерску обраду и дизајн звука
- Лабораторија за продукцијске активности

(6) Посебним општим актом који на предлог стручног већа департмана, доноси Веће Академије, утврђује се организација рада, врста послова и задатака који се реализују у оквиру појединих лабораторија.

2.2. Истраживачки центри

Члан 29 а

Центар за истраживање уметности, Академије уметности Нови Сад је организациона јединица Академије која се бави организацијом и унапређењем научноистраживачког рада на Академији.

Центар за савремену музику Академије уметности Нови Сад, је организациона јединица Академије која предузима и реализује активности у сврху подршке развоја савременог музичког стваралаштва.

Центар за савремену визуелну уметност Академије уметности Нови Сад је организациона јединица Академије која предузима и реализује све активности везане за савремену визуелну уметност, између осталог: пројекти, изложбе, трибине, радионице, публикације, збирке и архивирање, продукција, курсеви, семинари, предавања и друго.

Центар за доживотно учење Академије уметности Нови Сад је организациона јединица Академије која предузима и организује активности у циљу обезбеђивања могућности за доживотно учење уметницима и стручњацима из области драмске, ликовне, примењене и музичких уметности, области наука о уметностима и методике наставе уметности на свим нивоима и у свим облицима, као и обезбеђивања могућности за доживотно учење наставницима, васпитачима, професорима и свим осталим заинтересованим грађанима, без обзира на професију, из свих области рада Академије уметности.

Посебним општим актима, које на предлог сваког центра доноси Веће Академије, утврђују се: циљеви, задаци и делатност центара, управљање и организационо уређење центара, јавност рада и друго.

3. Деканат

Члан 30.

- (1) Деканат Академије је седиште и канцеларија декана.
- (2) Ради разматрања и заузимања ставова о питањима из свог делокруга декан формира Колегијум деканата.
- (3) Колегијум деканата чине: декан, продекани и секретар Академије.
- (4) У раду Колегијума деканата могу учествовати и шефови департмана, шефови катедри и шефови служби секретаријата Академије.

4. Секретаријат

Члан 31.

Секретаријат Академије је организациона јединица коју чине:

1. административни координатор ЕСП бодова и информационих система;
2. библиотека;
3. секретар Академије;
4. секретар деканата - службеник за јавне набавке;
5. служба за материјално финансијске послове;
6. служба за наставу и студентска питања;
7. служба за опште послове и кадровске послове;
8. служба за организацију, маркетинг и мађународну сарадњу;
9. техничка служба.

Члан 32.

(1) Секретаријат Академије обавља аналитичко нормативне, управно-правне, кадровске, финансијско-рачуноводствене, информационе, стручно-аналитичке, опште административне послове, послове јавних набавки, послове организације, маркетинга и међународне сарадње, библиотечке послове, као и послове обезбеђења и одржавања објеката и имовине Академије.

(2) Радом секретаријата руководи секретар Академије.

Члан 33.

(1) Радом службе руководи шеф службе, а радом библиотеке руководилац библиотеке.

(2) Шеф службе, руководилац библиотеке, административни координатор ЕСП бодова и информационих система и секретар деканата - службеник за јавне набавке за свој рад одговарају декану и секретару Академије.

(3) Ближе одредбе о раду секретаријата утврђују се посебним општим актом који доноси декан Академије.

(4) Општим актом из става 3. овог члана обавезно се утврђују и послови који обезбеђују обављање интегративних функција Универзитета, а посебно функционисање јединственог информационог система Универзитета и спровођење јединствених заједничких процедура стандарда рада служби и сервиса ради формирања заједничке базе података.

IV ОРГАНИ АКАДЕМИЈЕ

1. Орган пословођења

1.1. Декан

Члан 34.

- (1) Декан је пословодни орган Академије.
- (2) Декан Академије бира се без конкурса из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Академији.
- (3) Мандат декана је три године, са могућношћу још једног избора.

(4) Декана на предлог Наставно уметничког научног већа Академије бира и разрешава Савет Академије тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

(5) Декан ступа на дужност по правилу 1. октобра.

(6) За свој рад декан одговара Савету Академије.

1.2. Услови за избор декана

Члан 35.

Кандидат за декана треба да испуњава следеће услове:

1. да је редовни професор са значајним резултатима у образовном, уметничкостваралачком, односно научноистраживачком раду;
2. да се активно служи једним светским језиком;
3. да поседује проверене организационе способности;
4. да има искуство у руковођењу у области високог образовања;
5. да је најмање десет година запослен на Академији.

1.3. Надлежности декана

Члан 36.

Декан:

1. заступа и представља Академију и потписује службене акте и документа;
2. организује, усклађује и руководи пословањем Академије;
3. одговара за остваривање образовне, уметничке и научне делатности Академије;
4. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
5. предлаже годишњи програм рада и план развоја Академије;
6. спроводи одлуке Наставно уметничког научног већа и Савета Академије;
7. председава седницама Наставно уметничког научног већа Академије, припрема и предлаже дневни ред за седницу;
8. наредбодавац је за извршење финансијског плана;
9. предлаже Савету финансијски план Академије;
10. закључује уговоре у име Академије;
11. доноси одлуке о расписивању конкурса за избор у звање и на радно место наставника и сарадника, по правилу, на иницијативу катедри;
12. закључује и отказује уговоре о раду;
13. доноси решења о распоређивању запослених;
14. доноси решења о годишњим одморима и плаћеним одсуствима до 30 дана;
15. покреће, води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере;
16. предузима све правне радње у име и за рачун Академије;
17. потписује дипломе и додатке дипломама;
18. учествује у промоцији доктора наука;
19. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Академије;
20. доноси правилник којим се утврђују радна места, врста и степен стручне спреме и други услови за рад на одређеном радном месту на Академији и врши овлашћења директора у остваривању права, обавеза и одговорности запослених на Академији, у складу са законом, колективним уговором и општим актима Академије;
21. именује секретара Академије;
22. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Академије и Универзитета.

Члан 37.

(1) Декан се стара о законитости рада и одговара за законитост рада Академије у складу са законом.

(2) Декан је дужан да обустави од извршења општи и појединачни акт Академије за који сматра да је супротан закону или другом пропису и да о томе без одлагања обавести огран Академије који је донео тај акт.

1.4. Покретање поступка за избор декана

Члан 38.

(1) Изборе за декана расписује Савет Академије, по правилу, до 30. априла године у којој истиче мандат декана.

(2) Одлуком о расписивању избора образује се Комисија за спровођење избора декана и утврђују се рокови за спровођење поступка утврђивања кандидата за декана.

(3) Чланове и председника Комисије за спровођење избора декана бира Савет Академије из реда својих чланова.

(4) Комисија за спровођење избора декана има пет чланова.

(5) Три члана Комисије за спровођење избора декана су представници Академије, један члан је представник оснивача и један члан је представник студената у Савету Академије.

1.5. Изборне радње

Члан 39.

Поступак за избор декана садржи следеће изборне радње:

1. достављање одлуке Савета Академије о расписивању избора за декана Стручним већима департмана у циљу добијања иницијалног предлога;
2. предлагање кандидата;
3. утврђивање предлога кандидата;
4. гласање за избор декана.

1.6. Предлагање кандидата за декана

Члан 40.

Стручно веће департмана по добијању одлуке Савета Академије о расписивању избора за декана може предложити Наставно уметничком научно већу Академије једног или више кандидата за декана из свог или другог департмана.

Члан 41.

(1) Иницијални предлог кандидата за декана стручно веће департмана, утврђује већином гласова укупног броја чланова изборног већа департмана, а на основу образложених предлога катедри.

(2) Уз предлог из става 1. овог члана стручно веће департмана доставља Комисији за спровођење избора декана: образложење свог предлога, писмену сагласност кандидата, биографске, библиографске и друге релевантне податке о кандидату за декана.

(3) Кандидат за декана доставља Комисији за спровођење избора декана предлог програма рада и образложен предлог за избор продекана уз писмену сагласност предложених кандидата.

(4) Комисија за спровођење избора декана утврђује да ли кандидати за декана испуњавају услове за избор декана утврђене овим Статутом и извештај са целокупним материјалом о предложеним кандидатима за декана доставља Наставно уметничком научно већу Академије.

1.7. Утврђивање предлога кандидата за декана

Члан 42.

(1) Предлог кандидата за декана утврђује Наставно уметничко научно веће Академије (у даљем тексту: Веће Академије) на седници којој присуствује најмање две трећине чланова Већа. На седницу се позива председник Комисије за спровођење избора декана.

(2) Веће Академије утврђује предлог кандидата за декана тајним гласањем.

(3) Веће Академије може утврдити највише три кандидата за декана.

(4) Веће Академије бира председника и два члана Комисије за утврђивање предлога кандидата за декана.

(5) На гласачком листићу кандидати се наводе по азбучном реду презимена кандидата. За припрему гласачких листића одговоран је председник Комисије за утврђивање предлога кандидата за декана.

(6) Члан Већа Академије може гласати за највише три кандидата предложена за декана.

(7) Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за декана. Гласачки листићи на којима је заокружено више од три кандидата за декана сматрају се неважећим.

(8) Утврђена су три кандидата са највећим бројем добијених гласова, ако су добили најмање већину од укупног броја гласова чланова Већа Академије.

(9) Уколико ниједан кандидат не добије најмање већину гласова укупног броја чланова Већа Академије, гласање се понавља за два кандидата који су у првом кругу добили највећи број гласова.

(10) Уколико и у поновљеном гласању нико од кандидата не добије већину из става 8. овог члана, покреће се нови поступак за избор декана. Уколико два или више кандидата у првом кругу имају исти број гласова, те тиме не буде омогућено утврђивање три кандидата, гласање се понавља само за кандидате са истим бројем гласова. Утврђен је кандидат који добије већи број гласова, а најмање већину из става 8. овог члана.

Члан 43.

Веће Академије доставља Савету Академије предлог за избор декана који садржи:

1. одлуку Већа Академије о утврђивању предлога за декана са највише три кандидата који су добили највећи број гласова чланова Већа Академије, а најмање већину од укупног броја гласова чланова Већа;
2. целокупан материјал о утврђеним кандидатима за декана;
3. извештај о току целокупног поступка за утврђивање кандидата за декана.

1.8. Гласање за избор декана

Члан 44.

(1) Савет Академије бира декана на седници на којој присуствује најмање две трећине укупног броја чланова Савета Академије.

(2) Први део седнице Савета Академије на којој се бира декан је јаван и на њему кандидати за декана износе свој програм рада.

(3) У другом делу седнице, на коме присуствују само чланови Савета Академије, Савет одлучује о избору декана Академије.

(4) Председник Комисије за спровођење избора декана износи извештај о току поступка утврђивања кандидата за избор декана.

(5) Савет Академије бира чланове и председника Изборне комисије из реда својих чланова, представника студената чланова Савета и чланова именованих од оснивача. Изборна комисија има три члана укључујући и председника.

(6) Изборна комисија припрема гласачке листиће и спроводи поступак гласања за избор декана.

1.9. Гласачки листић и начин гласања

Члан 45.

(1) На гласачком листићу кандидати за избор декана наводе се по азбучном реду првих слова презимена кандидата. Уз име кандидата за декана наводе се имена кандидата за продекане.

(2) Гласање се врши заокруживањем редног броја испред презимена једног кандидата.

(3) Неважећи гласачки листић је онај на којем је заокружено више од једног кандидата, на којем није заокружен ни један кандидат, на коме је дописано ново име кандидата за декана или ако се не може са сигурношћу утврдити како је члан Савета Академије гласао.

(4) За декана је изабран кандидат који добије највећи број гласова, а најмање више од половине гласова укупног броја чланова Савета Академије.

1.10. Утврђивање резултата гласања за избор декана

Члан 46.

(1) Ако је за декана предложен само један кандидат, па тај кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља у целини, доношењем одлуке о понављању избора за декана.

(2) Ако су за декана предложена два кандидата па ни један не добије потребну већину гласова, гласање се понавља на истој седници за кандидата који је добио већи број гласова. Ако ни у поновљеном гласању кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља у целини, доношењем одлуке о понављању избора за декана.

(3) Ако су за декана предложена три кандидата па ни један не добије потребну већину, гласање се понавља на истој седници за два кандидата који су добили већи број гласова. Ако ни у поновљеном поступку ни један од два кандидата не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља у целини, доношењем одлуке о понављању избора за декана.

1.11. Доношење одлуке о избору декана

Члан 47.

(1) По завршеном гласању, Изборна комисија утврђује: укупан број чланова Савета Академије и присутан број чланова Савета Академије, број чланова Савета Академије који је приступио гласању, укупан број гласачких листића у кутији, број важећих и неважећих гласачких листића и резултат гласања за сваког кандидата.

(2) Савет Академије разматра и усваја извештај Изборне комисије и доноси одлуку о избору декана.

(3) Избором декана истовремено је извршен избор и продекана које је предложио декан.

(4) Ако декан није изабран, Савет Академије на истој седници доноси одлуку о расписивању поновног избора за декана и именује декана којем истиче мандат за вршиоца дужности до избора новог декана.

(5) У случају из става 4. овог члана и продеканима којима истиче мандат, мандат се продужава до избора новог декана.

(6) Председник Савета Академије упознаје чланове Савета Академије о одлуци Студентског парламента Академије о избору студента продекана.

Члан 48.

(1) У случају кад декан није у могућности да у дужем временском периоду обавља своју дужност, Савет Академије ће именовати вршиоца дужности декана, по правилу из реда продекана Академије.

(2) Вршиоцу дужности декана функција престаје кад изабрани декан поново буде у могућности да обавља своју дужност.

1.12. Престанак мандата декана пре истека времена на који је изабран

Члан 49.

(1) Декану престаје мандат пре истека времена на који је изабран:

1. на лични захтев;
2. ако изгуби способност обављања деканске функције због правоснажне пресуде из члана 54. став 3. Закона о високом образовању којом је осуђен за кривично дело;
3. ако прекрши кодекс професионалне етике;
4. ако не испуњава дужности декана;
5. ако крши закон, одредбе Статута Универзитета и овог Статута;
6. ако злоупотреби положај декана.

(2) Поступак разрешења декана може покренути Веће Академије већином гласова укупног броја чланова Већа Академије, на предлог Стручног већа департмана.

(3) Када се расправља о предлогу за разрешење декана седницом председава најстарији члан Већа Академије.

(4) Одлуку о разрешењу декана доноси Савет Академије, тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова Савета Академије.

(5) У случају разрешења декана, Савет Академије на предлог председника Савета, на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана и покреће поступак за избор новог декана. Друга два продекана остају на функцији до избора новог декана.

1.13. Продекани

Члан 50.

(1) Декану у раду помажу продекани Академије.

(2) Академија има продекана за наставу, продекана за уметнички рад и међународну сарадњу и продекана за научно истраживачки рад, продекана за материјално финансијско пословање и продекана студента.

(3) Продекани су из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Академији.

(4) Продекане из реда наставника предлаже кандидат за декана и сматрају се изабраним Одлуком Савета Академије о избору кандидата за декана који их је предложио. При предлагању кандидата за продекане, кандидат за декана води рачуна о уравнотеженој заступљености департмана којима кандидати припадају. Са департмана са кога је кандидат за декана, може бити предложен један кандидат за продекана. Мандат продекана траје колико и мандат декана и може се још једном поновити.

(5) Продекана студента бира Студентски парламент Академије већином гласова укупног броја чланова Студентског парламента Академије, с мандатом од једне године.

(6) Продекану престаје мандат пре истека времена на које је изабран: на лични захтев, одлуком декана

(7) Студента продекана разрешава Студентски парламент под условима и на начин утврђен Статутом Студентског парламента Академије.

(8) У случају престанка мандата декана пре истека времена на који је изабран, продекани остају на дужности до именованја нових продекана од новоизабраног декана.

(9) За свој рад продекани одговарају декану и Савету Академије.

(10) Студент продекан за свој рад одговара декану и Студентском парламенту Академије.

2. Орган управљања

2.1. Савет Академије и његов састав

Члан 51.

(1) Савет Академије (у даљем тексту: Савет) је орган управљања Академије.

(2) Савет има 23 члана и то: по 4 представника сваког департмана, 3 представника ненаставног особља, 4 представника оснивача и 4 представника из реда студената.

(3) Мандат чланова Савета је три године.

(4) Мандат чланова Савета из реда студената је три године, уколико у међувремену није изгубио статус студента или га Студентски парламент Академије није разрешио дужности.

2.2. Избори и разрешење чланова Савета Академије

Члан 52.

(1) Представнике департмана из реда наставника и представнике ненаставног особља у Савет Академије бира Веће Академије на предлог Стручног већа департмана, односно на предлог запослених у Секретаријату Академије.

(2) Кандидате представника департмана из реда наставника предлажу чланови Стручног већа департмана на седници на којој се гласа о кандидатима. За предложене кандидате се гласа јавним гласањем. За четири кандидата са сваког департмана који добију највећи број гласова присутних, по редоследу броја гласова, гласа Веће Академије.

(3) Свака служба односно организациона јединица у Секретаријату може предложити једног кандидата за члана Савета. За предложене кандидате се гласа јавним гласањем. За три кандидата - представника који добију највећи број гласова присутних на сазиву ненаставног особља, по редоследу броја гласова, гласа Веће Академије. Поступак кандидовања и избора чланова Савета из реда ненаставног особља организује секретар факултета и руководиоци служби. Декан сазива ненаставно особље ради обављања избора кандидата.

(4) Представнике оснивача у Савет Академије именује оснивач, а представнике студената у Савет Академије именује Студентски парламент из реда својих чланова.

(5) Студентски парламент Академије обавља избор чланова Савета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Парламента. Поступак кандидовања и начин спровођења гласања утврђују се посебним општим актом.

(6) Члана Савета може разрешити орган који га је изабрао, по властитој иницијативи или на предлог Већа Академије, већином гласова укупног броја чланова.

(7) Поступак за разрешење чланова Савета једнак је поступку за њихов избор.

2.3. Руковођење радом Савета Академије

Члан 53.

(1) Конститутивну седницу Савета сазива и води председник или заменик председника Савета из претходног сазива до избора новог председника Савета.

(2) На конститутивној седници Савета Академије верификују се мандати чланова Савета Академије и избор председника и заменика председника Савета Академије.

(3) Председника и заменика председника Савета бира Савет из реда представника департмана, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

(4) Кандидате за председника и заменика председника Савета предлажу чланови Савета на самој седници на којој се бира председник и заменик председника Савета.

(5) Заменик председника Савета руководи седницом Савета и обавља послове председника Савета за време његове одсутности или спречености да обавља своје послове.

2.4. Надлежност Савета Академије и одлучивање

Члан 54.

(1) Савет Академије:

1. доноси Статут Академије на предлог Већа Академије;
2. бира и разрешава декана и продекане;
3. доноси финансијски план Академије;
4. усваја извештај о пословању Академије и годишњи завршни рачун Академије;
5. усваја план коришћења средстава за инвестиције, уз прибављено мишљење Већа Академије;
6. доноси одлуке, односно даје сагласност на одлуке о управљању имовином Академије;
7. утврђује предлог одлуке о висини школарине за студије које организује Академија;
8. подноси оснивачу извештај о пословању;
9. на предлог Већа Академије доноси опште акте Академије у складу са овим Статутом;
10. именује представнике у органе управљања Универзитета;
11. разматра питања материјалног положаја особља Академије и предузима мере за унапређење стања;
12. разматра питања студентског стандарда и даје предлоге надлежним органима за унапређење стања;
13. доноси Пословник Савета Академије;
14. предлаже Универзитету одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Академије;
15. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

(2) Савет Академије доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, док за тачку 14. из става 1. овог члана Савет одлучује двотрећинском већином од укупног броја чланова..

(3) Декан, продекани, студент продекан и секретар Академије учествују у раду Савета Академије без права одлучивања.

(4) Предлог одлука из става 1. овог члана утврђује Веће Академије, односно други помоћни орган Академије у складу са овим Статутом.

3. Стручни орган

3.1. Наставно уметничко научно веће Академије

Члан 55.

(1) Веће Академије је највиши стручни орган Академије којем председава декан.

(2) Веће Академије има 22 члана и чине га: декан, 4 продекана, студент продекан, председник комисије за самовредновање и оцењивање квалитета Академије уметности, 3 шефа департмана и по 4 представника изборних већа департмана.

(3) При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања ЕСПБ у раду Већа Академије учествују и 4 представника студената које бира Студентски парламент Академије.

(4) Мандат чланова Већа Академије траје три године.

(5) Мандат чланова представника студената траје једну годину.

(6) Поступак за разрешење члана Већа Академије једнак је поступку за његов избор.

3.2. Надлежност Већа Академије

Члан 56.

(1) Веће Академије:

1. утврђује предлог Статута Академије;
2. доноси опште правне акте Академије у складу са овим Статутом
3. одлучује о питањима наставе, уметничко стваралачке и научно истраживачке делатности Академије;
4. доноси одлуку о структури и начину доношења студијских програма;
5. предлаже студијске програме Сенату Универзитета;
6. именује менторе и чланове комисије за пријаву и одбрану магистарске тезе, докторске дисертације и докторског уметничког пројекта;
7. усваја извештај комисије о подобности кандидата и пријављене теме за израду докторске дисертације и докторског уметничког пројекта и доставља надлежном органу Универзитета на сагласност;
8. усваја извештај комисије о урађеној докторској дисертацији и докторском уметничком пројекту и доставља надлежном органу Универзитета на сагласност;
9. даје сагласност на извештај комисије о подобности кандидата и пријављене теме за израду магистарске тезе;
10. даје сагласност на извештај комисије о урађеној магистарској тези;
11. доноси одлуку о продужењу звања сарадницима у настави на основу предлога катедри, а на основу члана 71. Закона о високом образовању
12. доноси одлуку о ангажовању гостујућих професора, наставника и сарадника са других факултета за реализацију дела наставе
13. доноси одлуку о давању сагласности наставницима и сарадницима за рад на другим факултетима у земљи и иностранству;
14. доноси одлуку о одобравању неплаћеног и плаћеног одсуства запосленима дужег од 30 дана;
15. именује радна тела и утврђује поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
16. именује координаторе ЕСПБ на студијама првог, другог и трећег степена;
17. предлаже услове и начин уписа кандидата на студијске програме које организује Академија;

18. утврђује предлог броја студената за упис на студијске програме у прву годину студија;
19. предлаже висину школарине за наредну школску годину;
20. планира политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
21. предлаже Савету Академије одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Академије;
22. предлаже представнике Академије у стручним телима Универзитета;
23. утврђује предлоге одлука о питањима стратегије развоја Академије;
24. доноси одлуке о образовању и именовању чланова помоћних органа Већа, прати и усмерава њихов рад;
25. утврђује предлог кандидата за декана;
26. покреће поступак за разрешење декана
27. решава по приговорима кандидата на одлуке Изборних већа Департмана у поступку избора у звање наставника и сарадника
28. решава по приговорима кандидата на одлуку декана о одбијању жалби кандидата на резултате пријемних испита
29. доноси одлуке из надлежности изборних већа након две неодржане заказане седнице због недостатка кворума тј. немогућности доношења одлука везаних за рокове, и то: утврђивање предлога кандидата за избор у звање и на радно место наставника, доношење одлуке о избору у звање сарадника, именовање комисија за припрему извештаја за избор наставника и сарадника на основу предлога катедри и давање мишљења за избор у звање кандидата из области за које је факултет матичан

(2) Веће Академије обавља и друге послове у складу са законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и општим актима Академије.

3.3. Рад Већа Академије

Члан 57.

- (1) Веће Академије обавља послове из свог делокруга на седници.
- (2) Веће Академије одлучује већином гласова укупног броја чланова, јавним гласањем, изузев ако је овим Статутом прописана другачија већина или тајно гласање.
- (3) Када Веће одлучује о утврђивању предлога кандидата за избор декана на седници мора присуствовати најмање две трећине чланова.
- (4) Рад Већа ближе се уређује Пословником.

3.4. Помоћни органи Већа Академије

Члан 58.

- (1) Веће Академије именује комисије који ће омогућити ефикасније извршавање задатака Већа Академије.
- (3) Надлежност, број и начин избора чланова и начин рада комисија из става 1. овог члана утврђује Веће Академије одлуком о њиховом именовању.
- (4) Мандат чланова комисија и помоћних органа траје три године.

3.5. Изборна већа Академије

Члан 59.

- (1) Изборна већа Академије се образују за одговарајуће уметничке области и то:
 1. Изборно веће за области музичке уметности,

2. Изборно веће за област ликовних уметности и
3. Изборно веће за област драмских уметности.

- (2) Изборна Већа Академије утврђују предлог кандидата за избор у звање и на радно место наставника.
- (3) Изборна већа врше избор у звање сарадника у настави, асистента, стручног сарадника, стручног сарадника корепетитора, вишег стручног сарадника, вишег стручног сарадника корепетитора, самосталног стручног сарадника, самосталног стручног сарадника-корепетитора, уметничког сарадника, вишег уметничког сарадника, самосталног уметничког сарадника и истраживача
- (4) Изборна већа именују комисије за припрему извештаја за избор наставника и сарадника на основу предлога катедри.
- (5) Изборна већа дају мишљење за избор у звање кандидата из области за које је факултет матичан.
- (6) Седницама Изборног већа из става 1. овог члана председава шеф департмана.
- (7) Надлежности изборних већа из става 2, 3, 4 и 5. овог члана преносе се на Наставно-уметничко-научно веће Академије након две неодржане заказане седнице изборних већа појединог департмана због недостатка кворума тј. немогућности доношења одлука везаних за рокове.

Члан 60.

- (1) Изборно веће чине наставници и сарадници изабрани у звање за одговарајућу ужу стручно уметничку, односно наставно научну област утврђене у члану 125. и 126. овог Статута и који су у радном односу с пуним и непуним радним временом.
- (2) Избор у звање наставника обавља Сенат Универзитета, на основу утврђеног предлога Изборног већа Академије из члана 59. став 1. овог Статута (у даљем тексту: Изборно веће).
- (3) Предлог, за избор у звање наставника Изборно веће утврђује већином гласова укупног броја чланова који имају право одлучивања.
- (4) Предлог из претходног става овог члана доноси се на основу закључка и стручног мишљења Комисије за припрему извештаја за избор у звање наставника.

Члан 61.

Избор у звање сарадника (сарадника у настави, асистента, стручног сарадника, стручног сарадника-корепетитора, вишег стручног сарадника, вишег стручног сарадника-корепетитора, самосталног стручног сарадника, самосталног стручног сарадника-корепетитора, уметничког сарадника, вишег уметничког сарадника, самосталног уметничког сарадника) и истраживача обавља Изборно веће надлежног департмана на основу предлога Комисије за припрему извештаја за избор у звање сарадника.

Члан 62.

- (1) Изборно веће може пуноважно да одлучује, ако седници присуствује најмање две трећине чланова Изборног већа, који имају право да одлучују.
- (2) Одлуку о утврђивању предлога за избор у звање наставника доносе чланови Изборног већа из реда наставника у истом и вишем звању, а одлуку о именовању чланова комисије за припрему извештаја за избор у звање наставника Изборно веће доноси већином гласова чланова Изборног већа из реда наставника.
- (3) Одлуку о избору у звање сарадника и истраживача и одлуку о именовању чланова комисије за припрему извештаја за избор у звање сарадника и истраживача Изборно веће доноси већином гласова укупног броја чланова у истом и вишем звању.

(4) Изборно веће доноси одлуке из става 2. и 3. овог члана по правилу јавним гласањем већином гласова укупног броја чланова, који имају право да одлучују.

(5) Ако Изборно веће не донесе одлуку о утврђивању предлога за избор кандидата у звање наставника којег је предложила комисија, односно не донесе одлуку о избору у звање сарадника којег је предложила комисија, декан о томе обавештава Сенат Универзитета и дужан је да распише нови конкурс.

(6) Ако комисија не предложи ни једног од кандидата пријављених на расписани конкурс за избор у звање наставника односно сарадника и Изборно веће усвоји такав извештај, декан о томе обавештава Сенат Универзитета и дужан је да распише нови конкурс.

(7) Веће Академије одлучује о свим приговорима на одлуке Изборних већа у року од 15 дана од дана достављања приговора.

(8) У поступку утврђивања предлога за избор у звање наставника, односно у поступку избора у звање сарадника, узима се у обзир мишљење студената о њиховом педагошком раду.

Члан 63.

Одлуку Изборног већа о утврђивању предлога за избор наставника декан Академије доставља Сенату Универзитета у циљу обављања избора.

Члан 64.

Начин рада, као и друга питања значајна за рад Изборног већа утврђују се Пословником о раду Изборног већа.

4. Студентски парламент

4.1. Састав и избор Студентског парламента Академије

Члан 65.

(1) Студентски парламент Академије је орган преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе на Академији.

(2) Студентски парламент Академије има 15 чланова од којих по 5 студената са сваког департмана.

(3) Кандидат за члана Студентског парламента не може бити лице коме је изречена дисциплинска мера на Академији.

(4) Начин избора Студентског парламента Академије уређује се посебним општим актом који доноси Веће Академије на седници на којој присуствују представници студенти.

V ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ СТУДИЈА

1. Основне одредбе

Члан 66.

Академија обавља делатност високог образовања на основу одобреног односно акредитованог студијског програма који је заснован на закону, савременим достигнућима науке и потребама радних процеса, а чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

2. Европски систем преноса бодова ЕСПБ бодова

Члан 67.

(1) Академија остварује студије у складу са правилима студирања заснованим на европском систему преноса и акумулације бодова (у даљем тексту ЕСПБ бодови).

(2) Број остварених ЕСПБ бодова представља квантитативну меру рада и активности неопходних да би студент успешно завршио студије по изабраном студијском програму и тиме постигао очекиване резултате. Један ЕСПБ бод одговара активностима у трајању од 25-30 часова рада студената. Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова. Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студената у обиму 40 - часовне радне недеље током једне школске године, односно по правилу, 30 ЕСПБ бодова током једног семестра, с тим да не може бити мањи од 25 ни већи од 35 ЕСПБ бодова током једног семестра.

(3) Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе (предавање, вежбе, практикуми, семинари и остало), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања у складу са студијским програмом. Добровољни рад је рад студената без накнаде, који организује Академија, рад на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања, а услове, начин организовања и вредновања добровољног рада уређују се посебним општим актом Академије.

(4) Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

3. Преношење ЕСПБ бодова

Члан 68.

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова у складу с критеријума и условима прописаним посебним општим актом Универзитета, који доноси Сенат на предлог Већа Академије и на основу уговора са другом установом високог образовања у земљи и иностранству.

4. Врсте и нивои студија

Члан 69.

(1) Академија може да остварује све врсте и нивое студија у образовно уметничком пољу из области музичке уметности, ликовних уметности и драмских уметности као и из образовно научног поља из области наука о уметности, друштвено хуманистичких наука и техничко-технолошких наука.

(2) Академија може да остварује академске студијске програме и струковне студијске програме.

(3) На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа.

(4) На струковним студијама изводи се струковни студијски програм који оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

(6) Нивои студија из става 1. овог члана су:

1. *студије првог степена*

- основне академске студије
- основне струковне студије

2. *студије другог степена*

- мастер академске студије
- интегрисане академске студије
- специјалистичке академске студије
- специјалистичке струковне студије

3. *студије трећег степена*

- докторске студије

5. Обим студија

Члан 70.

(1) Основне академске студије имају од 180 до 240 ЕСПБ бодова што одговара периоду од три до четири године или шест до осам семестара студирања што се утврђује студијским програмима.

(2) Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова што одговара периоду од три године или шест семестара студирања.

(3) Мастер академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова ако је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;

(4) Мастер академске студије имају најмање 120 ЕСПБ бодова ако је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова;

(5) Специјалистичке струковне студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова што одговара периоду од једне године (или два семестра) студирања ако је претходно остварен обим основних студија од 180 ЕСПБ бодова;

(6) Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова што одговара периоду од једне године (или два семестра) студирања када су претходно завршене мастер академске студије.

(7) Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова што одговара периоду од три године (или шест семестара) студирања ако је претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

(8) Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано, обједињујући основне и мастер академске студије у обиму 300 ЕСПБ.

6. Завршни рад и дисертација

Члан 71.

(1) Студијски програмом основних академских, основних струковних студија *као* и специјалистичких студија може бити предвиђен завршни рад.

(2) Студијски програмом мастер академских студија садржи обавезу израде завршног рада;

(3) Докторски уметнички пројекат или докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија,

(4) Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија и по правилу износи:

1. на основним академским, и струковним студијама, ако је завршни рад предвиђен студијским програмом - најмање 12 ЕСПБ бодова;
2. на мастер академским студијама најмање 20 ЕСПБ, а највише 30 ЕСПБ бодова;
3. на специјалистичким студијама ако је завршни рад предвиђен студијским програмом - 20 ЕСПБ бодова;
4. на докторским академским студијама - најмање 60 ЕСПБ бодова.

(5) Начин и поступак припреме и одбране завршног рада уређује се посебним општим актом Академије.

(6) Начин и поступак припреме и услови за одбрану докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета, по прибављеном мишљењу министарства надлежног за послове високошколског и министарства надлежног за научно истраживачку делатност.

7. Студијски програм за стицање заједничке дипломе

Члан 72.

(1) Академија може реализовати студијски програм за стицање заједничке дипломе на основу уговора с другом домаћом или страном високошколском установом који закључује Универзитет.

(2) Студијски програм за стицање заједничке дипломе доноси Сенат и надлежни орган друге високошколске установе са којом се студијски програм заједнички реализује.

8. Остваривање концепта учења током читавог живота

Члан 73.

(1) Академија може организovati и реализovati различите програме стручног усавршавања с трајањем, до једне године, остварујући концепт учења током читавог живота.

(2) Програм из става 1. овог члана се не сматра студијама, а полазници немају статус студента у смислу закона и овог Статута. Полазницима се издаје уверење о успешном похађању специфичних почетних или континуираних програма обуке или уверење о надопуњавању знања у складу с новим достигнућима уметности и науке из одређених области намењено за бивше студенте.

(3) Садржај уверења из претходног става овог члана, на предлог декана, утврђује Веће Академије.

(4) Систем вредновања обима савладаних програма учења током читавог живота такође се базира на ЕСПБ бодовима који полазницима може служити као основа за упис на друге образовне програме (редовне или за учење током читавог живота) или за обнову дозволе и других лиценци за рад.

9. Студијски програм

Члан 74.

(1) Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета с оквирним садржајем чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

(2) Студијским програмом утврђује се;

1. називи и циљеви програма;
2. врста студија и исход програма;
3. стручни, академски односно научни називи;
4. услови за упис на студијски програм;
5. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета с оквирним садржајем;
6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
7. бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
8. бодовна вредност завршног рада;
9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
10. начин избора предмета из других студијских програма;
11. услови за прелазак са других програма у оквиру истих или сродних области студија;
12. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

(3) Студијски програм мора бити у складу са стандардима и поступком за акредитацију које утврђује Национални савет за високо образовање.

(4) Изменама и допунама студијског програма сматрају се измене и допуне до 30% акредитованог студијског програма.

(5) Измене и допуне студијског програма за који је Академија добила дозволу за рад, а које се обављају ради усклађивања с организацијом рада и достигнућима науке и уметности, не сматрају се новим студијским програмом. О измени, односно допуни студијског програма Академија обавештава министарство надлежно за послове високог образовања у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

10. Студијски програм докторских студија

Члан 75.

(1) Студијски програм докторских студија обухвата предавања, односно наставне предмете и уметничка односно научна истраживања. Предавања трају најмање 2 семестра, а истраживања обавезно подразумевају и објављивање остварених научних резултата у реномираним научним, или стручним часописима, односно презентацију остварених уметничких резултата на начин уметничке комуникације с јавношћу, уобичајен за поједине области уметности.

(2) Правила докторских студија и поступак израде дисертације односно докторског уметничког пројекта, ближе се утврђују општим актом који доноси Сенат Универзитета.

11. Режим студија

Члан 76.

(1) Студијски програм организује се и изводи у току школске године која по правилу почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

(2) Школска година се дели на два семестра од којих сваки траје 15 радних недеља.

(3) Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра, а најдуже у току два семестра.

(4) Веће Академије доноси посебан општи акт о својим обавезама у погледу начина организовања и времена одржавања облика студија, у погледу обезбеђивања услова за студенте с посебним потребама и организовања облика наставе за све студенте, изузев код остваривања студијског програма на даљину.

(5) Академија је дужна да на одговарајући начин информисе студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима методама и критеријумима и мерилима испитивања студената, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

12. Језик студија

Члан 77.

(1) Академија остварује студије на српском језику.

(2) Академија може организовати полагање испита и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, магистарског, специјалистичког рада, докторске дисертације и докторског уметничког пројекта на језику националне мањине или на страном језику, под условом да је студијски програм као такав одобрен, односно акредитован.

(3) Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се реализује настава. Студент може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика. Провера знања језика обавља се на јединствен начин који пропише Универзитет.

Члан 78.

(1) Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године, стиче стручни назив са знаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области.

(2) Лице које упише основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године, када оствари обим од најмање 180 ЕСПБ бодова, може стећи стручни назив са знаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области, што се прецизније регулише актом факултета.

(4) Лице које упише докторске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године, када оствари обим од најмање 120 ЕСПБ бодова и одбрани специјалистички рад, може стећи стручни назив специјалисте са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области, што се прецизније регулише актом факултета.

(5) Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године и лице које оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама првог и другог степена, стиче стучни назив „дипломирани” са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

(6) Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив с знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

(7) Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

(8) Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области.

(9) Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер с знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

(10) Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор уметности, односно доктор наука, с знаком области.

(11) Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет за високо образовање, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија струковних студија.

(12) Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница научног назива доктор наука, односно доктор уметности испред имена и презимена.

(13) У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив које је стекло лице из става 1. и 2. овог члана је bachelor, назив који је стекло лице из става 4. овог члана је bachelor with honours, назив који је стекло лице из става 5. овог члана је bachelor (appl.), назив који је стекло лице из става 8. овог члана је мастер, а назив који је стекло лице из става 9. овог члана је Ph.D., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

13. Пријем на студије

Члан 79.

(1) Академија обезбеђује упис на студије на сва три степена високог образовања на основу равноправности и на основу јавног конкурса у складу са законом, овим Статутом и општим актима донетим на основу Статута.

(2) Кандидати се уписују на одређени акредитовани студијски програм који се реализује, а у складу с резултатима постигнутим у претходном образовању и на пријемном испиту.

(3) У остваривању права на студије студенти имају једнака права која не могу бити ограничавана по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности (уз услов да кандидат може да одговори захтевима студијског програма) или другом сличном основу, положају или околности.

14. Заштита лица са посебним потребама

Члан 80.

Лица с трајним, или привременим посебним потребама, при упису и обављању студентских обавеза и других активности имају иста права као и остала

лица, уз поштовање и уважавање њихових посебних потреба, а Академија је дужна да наставни процес прилагоди њиховим потребама и могућностима.

15. Упис на студије

Члан 81.

(1) Упис на одобрене, односно акредитоване студијске програме остварује се под условима и на начин уређен законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и општим актом који доноси Веће Академије, а Сенат Универзитета даје сагласност.

(2) Општим актом Универзитета нарочито се утврђују:

1. садржај допунских, диференцијалних и пријемног испита, начин полагања и мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину студија и начин остваривања приговора на ранг листу;
2. услови и начин уписа на студије првог степена уписаног на исти или сродни студијски програм првог степена друге сродне високошколске установе;
3. услови и начин уписа лица које има стечено образовање на студијама првог степена и лица којем је престао статус студента у складу са законом и овим Статутом;
4. услови, начин и поступак уписа на студије другог и трећег степена;
5. начин и поступак остваривања права да се у наредној школској години финансира из буџета;
6. правила студија, начин полагања испита и оцењивање на испиту;
7. могућност полагања испита само у једном испитном року за уметничке предмете на Академији;
8. поступак остваривања права студената с посебним потребама да полаже испит на начин прилагођен његовим потребама;
9. начин остваривања права на приговор студента на добијену оцену на испиту и начин разматрања приговора и доношења одлуке по приговору;
10. друга питања од значаја за упис.

16. Број студената

Члан 82.

(1) Број студената за упис у прву годину студијског програма, који реализује Академија, утврђује Влада АП Војводине, најкасније два месеца пре расписивања конкурса за упис студената.

(2) Сенат Универзитета утврђује предлог броја студената за упис на предлог Већа Академије, који не може бити већи од броја утврђених у дозволи за рад, до 15. фебруара за наредну школску годину.

(3) Број студената за упис у наредну годину Академија може повећати за највише 20% у односу на број уписаних студената у претходној години.

(4) Сенат Универзитета доноси одлуку на предлог Већа Академије за повећање броја за упис студената у наредну годину, водећи рачуна о уговору о финансирању с оснивачем за текућу школску годину.

17. Страни држављани

Члан 83.

(1) Страни држављанин може се уписати на студијским програм под истим условима као и домаћи држављанин.

(2) Страни држављанин плаћа школарину осим, ако међународним споразумом није другачије одређено.

(3) Страни држављанин се може уписати на студијски програм ако је здравствено осигуран и ако познаје језик на којеме се изводи настава.

18. Конкурс за упис на студије

Члан 84.

(1) Предлог одлуке о расписивању конкурса за упис на студије доноси Веће Академије најкасније до 15. априла за наредну школску годину.

(2) Конкурс за упис на студије расписује Универзитет.

(3) Конкурс садржи:

1. број студената за сваки студијски програм који се реализује на Академији;
2. услове за упис;
3. мерила за утврђивање редоследа кандидата;
4. поступак спровођења конкурса;
5. начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
6. висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

19. Услови за упис на основне академске студије

Члан 85.

(1) Прву годину основних академских студија могу уписати лица која положе пријемни испит.

(2) Пријемни испит могу полагати лица која имају одговарајуће средње образовање у четворогодишњем трајању утврђено овим Статутом.

(3) Пријемни испит могу полагати и лица с неодговарајућим средњим образовањем у четворогодишњем трајању ако пре полагања пријемног испита положе диференцијалне испите из предмета утврђених општим актом који на предлог Већа Академије доноси Сенат Универзитета.

(4) Пријемни испит за упис на студијске програме из области драмских уметности: Глума на српском језику и Глума на мађарском језику, могу полагати и лица са завршеним средњим образовањем свих струка и смерова у трогодишњем трајању ако положе пријемни испит утврђен општим актом из става 3. овог члана.

(5) Изузетно, пријемни испит за упис на студијске програме из области музичке уметности: клавир, оргуље, харфу и гитару; гудачки инструменти; дувачки инструменти и удараљке и Соло певање могу полагати и лица са непотпуним средњим образовањем, односно завршеном осмогодишњом школом, ако пре полагања пријемног испита положе допунске и диференцијалне испите из наставних предмета утврђених општим актом из става 3. овог члана.

Члан 86.

Одговарајуће средње образовање у четворогодишњем трајању за упис у прву годину основних академских студија на Академији је:

1. средње образовање музичке струке, смер музички извођач или музички сарадник за студијске програме из области музичке уметности;
2. средње образовање ликовне и просветне струке и гимназија за студијске програме из области ликовних уметности;
3. средње образовање свих струка и смерова за студијске програме из области драмских уметности.

Изузетно, средње образовање у трогодишњем трајању за упис у прву годину основних академских студија на Академији је одговарајуће за студијске програме Глума на српском језику и Глума на мађарском језику.

Члан 87.

Ближе одредбе о начину полагања пријемних, диференцијалних и допунских испита и начин оцењивања и рангирања кандидата утврђује се општим актом који на предлог Већа Академије доноси Сенат Универзитета.

Члан 88.

(1) Комисије за пријемне испите проверавају знања и способности кандидата на пријемном испиту и у складу с општим актом из члана 85. овог Статута, утврђују редослед кандидата.

(2) Право рангирања ради уписа стиче кандидат који је положио пријемни испит.

(3) Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту према мерилима утврђеним општим актом који доноси Веће Академије уз сагласност Сената Универзитета.

(4) На основу мерила, Академија саставља ранг - листе пријављених кандидата, које чине јединствену ранг листу Универзитета. За тачност података из ранг листе Академије одговоран је декан, а из јединствене ранг - листе Универзитета одговоран је ректор. Право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис.

(5) Ранг листа кандидата који су положили пријемни испит и стекли право уписа објављује се на огласним таблама и на интернет презентацији Академије.

20. Услови за упис на основне струковне студије

Члан 89.

(1) Прву годину основних струковних студија могу уписати лица која положе пријемни испит.

(2) Пријемни испит могу полагати лица која имају одговарајуће средње образовање у четворогодишњем или трогодишњем трајању утврђеним у члану 84. овог Статута.

(3) Редослед кандидата за упис у прву годину основних струковних студија утврђује се на основу броја бодова остварених на пријемном испиту и на основу опште просечне оцене остварене у току четворогодишњег средњег образовања.

(4) Програмски садржаји пријемног испита као и ближа мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину основних струковних студија утврђује се општим актом који доноси Веће Академије уз сагласност Сената Универзитета.

21. Услови за упис на мастер академске студије

Члан 90.

(1) У прву годину мастер академских студија, може се уписати лице које положи пријемни испит.

(2) Пријемни испит могу полагати лица која су завршила одговарајуће основне академске студије утврђене студијским програмом, остваривши:

1. најмање 180 ЕСПБ ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ;
2. најмање 240 ЕСПБ бодова, ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

(3) Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу резултата постигнутих на пријемном испиту, опште просечне оцене остварене на основним студијама и просечне оцене постигнуте на основним стидијама из стручно уметничких предмета.

(4) Академија својим актом који доноси Веће Академије уз сагласност Сената Универзитета, прописује програмски садржај пријемног испита и начин вредновања наведених критеријума.

22. Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 91.

(1) У прву годину специјалистичких академских студија могу се уписати лица која положи пријемни испит.

(2) Пријемни испит могу полагати лица која су завршила одговарајуће мастер академске студије утврђене студијским програмом остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија може се утврдити на основу следећих критеријума: просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, просечне оцене остварене на одређеним предметима на основним и мастер академским студијама и резултата постигнутих на пријемном испиту.

(3) Академија својим актом који доноси Веће Академије уз сагласност Сената Универзитета, прописује програмски садржај пријемног испита, који ће од напред наведених критеријума, узети у обзир приликом утврђивања редоследа кандидата за упис на прву годину специјалистичких академских студија, као и на који начин ће вредновати узете критеријуме.

23. Услови за упис на специјалистичке струковне студије

Члан 92.

(1) У прву годину специјалистичких струковних студија могу се уписати лица која положи пријемни испит.

(2) Пријемни испит може полагати лице које је завршило одговарајуће основне струковне или основне академске студије утврђене студијским програмом, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу следећих критеријума: просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, просечне оцене остварене на одређеним предметима на основним и мастер академским студијама, времена студирања на основним и мастер академским студијама и резултата постигнутих на пријемном испиту.

Академија својим актом који доноси Веће Академије, уз сагласност Сената Универзитета, прописује програмски садржај пријемног испита, који ће од напред наведених критеријума, узети у обзир приликом утврђивања редоследа кандидата за упис на прву годину специјалистичких академских студија, као и на који начин ће вредновати узете критеријуме.

24. Услови за упис на докторске студије

Члан 93.

(1) У прву годину докторских студија из области уметности може се уписати лице које положи пријемни испит.

Пријемном испиту могу приступити лица која имају:

1. завршене одговарајуће мастер академске студије са остварених најмање 300 ЕСПБ бодова и просечну оцену најмање 8,00 уписану и у дипломи основних академским студија и дипломи мастер академских студија или
2. академски назив магистра наука, односно магистра уметности.

(2) У прву годину докторских студија из области друштвено хуманистичких наука може се уписати лице које положи пријемни испит.

Пријемном испиту могу приступити лица која имају:

1. завршене одговарајуће мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и просечну оцену најмање 8,00 уписану и у дипломи основних академских студија и дипломи мастер академских студија или
2. академски назив магистра наука, односно магистра уметности.

(3) У случају да се на конкурс за упис у прву годину докторских студија не јави довољан број кандидата који испуњава услове из става 1. тачка 1. и става 2. тачка 1 овог члана, изузетак од правила приписаног у ставу 1. тачка 1. и става 2. тачка 1. овог члана може бити прописан посебним општим актом Универзитета.

(4) Студијским програмом докторских студија утврђују се одговарајуће мастер студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра, као услов за упис на докторске студије.

(5) Студијским програмом докторских студија може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија или део магистарских студија стечених по раније важећим законским прописима признаје за део студијског програма докторских студија.

(6) Студијским програмом докторских студија утврђују се мастер студије које су одговарајуће за упис на докторске студије из ужег уметничког поља односно научног подручја, као и уметничко или научно подручје из којег је стечен академски степен магистра одговарајућих за упис на конкретне докторске студије.

(7) Студијским програмом докторских студија може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија или део магистарских студија стечених по раније важећим законским прописима, признаје за део студијског програма докторских студија.

(8) Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија из области друштвено хуманистичких наука утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на мастер академским студијама, дужине студирања на мастер академским студијама и остварених научних резултата, а на начин утврђен општим актом који доноси Сенат Универзитета.

(9) Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија из области уметности утврђује се на основу резултата остварених на пријемном испиту, опште просечне оцене остварене на мастер академским студијама, дужине трајања студирања на мастер академским студијама и остварених уметничких резултата, на начин утврђен општим актом који доноси Сенат Универзитета на предлог Већа Академије.

VI СТУДЕНТИ

1. Статус студенаца

Члан 94.

(1) Студент Академије, у смислу овог Статута, је физичко лице које се упише на студијски програм који је донео Сенат Универзитета а реализује Академија.

(2) Студент се уписује у статусу студента чије студије се финансирају из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који сам финансира своје студије (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

(3) Статус студента се доказује индексом.

2. Гостујући студент

Члан 95.

(1) Гостујући студент је студент друге уметничке академије или факултета уметности који уписује делове студијског програма на Академији у складу с уговором закљученим између Универзитета у Новом Саду и другог универзитета о признавању стечених ЕСПБ бодова.

(2) Својство гостујућег студента траје најдуже два семестра.

(3) Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Академији и друга питања везана за својство гостујућег студента, уређују се уговором из става 1. овог члана.

3. Правила студија

Члан 96.

(1) Студент се опредељује за предмете из студијског програма при упису сваке школске године, с тим што мора да упише предмете који су студијским програмом прописани као обавезни предмети за одређену годину студија.

(2) Буџетски студент опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова а највише 90 ЕСПБ бодова.

(3) Самофинансирајући студент опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова и плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

(4) Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

(5) Студент које не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет, ако не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

(6) Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

(7) Правила студија ближе се уређују општим актом који доноси Веће Академије.

4. Статус буџетског студента

Члан 97.

(1) Студент који у текућој школској години оствари 60 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са законом којим се регулише област високог образовања.

(2) Рангирање студената из става 1. обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а обавља се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку, утврђеним општим актом Универзитета.

(3) Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.

(4) Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

5. Статус самофинансирајућег студента

Члан 98.

(1) Статус самофинансирајућег студента, има студент уписан на студије, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената и студент уписан у другу, односно било коју наредну годину студија, који је у претходној школској години као самофинансирајући студент, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова

(2) Самофинансирајући студент, који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма, може у наредну школску годину да се упише у статусу буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја

буџетских студената, у тој школској години, на начин и по поступку утврђеним општим актом који доноси Веће Академије.

6. Права и обавезе студента

Члан 99.

(1) Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука у складу са законом и статутом;
4. да буде упознат с правима, обавезама и дужностима на почетку школске године;
5. да настава и испити буду организовани у складу са студијским програмом и распоредом наставе и испита;
6. да користи библиотеку и друге услуге за студенте;
7. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
8. на повластице које произлазе из статуса студената;
9. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
10. на образовање на језику националне мањине у складу са законом и статутом;
11. на различитост и заштиту од дискриминације;
12. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе, Академије односно Универзитета.

(2) Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Академије и Универзитета;
3. поштује права запослених и других студената Академије и Универзитета;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом и статутом.

(3) Студент има право на жалбу Већу Академије ако сматра да су му угрожена права из става 1. овог члана или да је нетачно утврђено или неадекватно санкционисано неизвршавање дужности из тачке 1-3 става 2. овог члана.

(4) Посебним општим актом који доноси Сенат Универзитета на предлог Већа Академије ближе се утврђују права и обавезе студената као и обавезе чијом повредом студент сноси дисциплинску одговорност, лакше и теже повреде обавеза студента, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

7. Приговор

Члан 100.

(1) Студент има право на приговор декану, на добијену оцену ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Универзитета, односно Академије у року од 36 часова од објављивања резултата, односно саопштења оцене.

(2) Декан у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са општим актом који доноси Универзитет, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

(3) Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит у року од 3 дана од дана пријема одлуке по приговору.

8. Испити и друге провере знања

Члан 101.

(1) Облици провере знања су: испити, колоквијуми, семинарски радови и задаци, наступи, представе, изложбе, концерти и други прикази уметничких резултата.

(2) Наставник, који изводи наставу, има право да проверава знање и оцењује студента у току сваког облика наставе, а коначна оцена утврђује се на испиту.

(3) Успешност студента у савладавању појединог предмета се континуирано прати у току наставе и изражава се поенима.

(4) Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може да оствари највише 100 поена.

(5) Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у пред испитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30 а највише 70 поена.

(6) Успех студената на испиту изражава се, у распону, од оцене 5 (није положио) до оцене 10 (одличан).

(7) Веће Академије доноси општи акт којим се ближе уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту, којим се може прописати и други не нумерички начин оцењивања, утврђивањем односа ових оцена са оценама израженим бројчано.

9. Испит

Члан 102.

(1) Испит је завршни облик провере знања.

(2) Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из одређеног предмета, а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години, на једном од језика на којима се настава изводила.

(3) Студента на испиту оцењује предметни наставник или испитна комисија.

(4) Испит је јединствен и полаже се писмено, усмено, односно практичним радом, или - писмено и усмено, усмено и с практичним радом, писмено и усмено с практичним радом.

(5) При полагању и давању оцене на испиту узима се у обзир резултат континуираног праћења рада студента током наставе и број стечених поена у испуњавању предиспитних обавеза.

(6) Испитни рокови за студијске програме које реализује Академија су: јануарски, априлски, јунски, августовски, септембарски и октобарски.

(7) Изузетно, за уметничке предмете на Академији уметности може да се утврди један испитни рок општим актом Академије уметности.

(8) Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

(9) После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да испит полаже пред комисијом.

(10) Испити се полагају у седишту Академије, у објектима који су наведени у дозволи за рад.

(11) Изузетно, полагање практичних испита или практичног дела испита, чија је реализација везана за позориште, РТВ, филхармонију, галерију, образовну установу и слично може се, на предлог Стручног већа департмана и по одлуци декана, положати мимо рокова утврђених у ставу 6. овог члана и ван седишта Академије.

(12) Студент с инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима. На писани захтев студента декан, доноси решење о начину полагања испита, водећи рачуна о предложеном начину полагања испита и могућностима студента.

(13) Општим актом Академије, уређује се начин на који се обезбеђује јавност полагања испита.

(14) Испити из стручно - уметничких наставних предмета полажу се само једном на крају семестра у коме су ти предмети одслушани.

(15) Стручно уметнички наставни предмети који се полажу једном утврђују се за сваки студијски програм по областима уметности и то:

1.Област музичке уметности

Назив студијског програма	Стручно уметнички наставни предмет
Композиција	Композиција, Оркестрација, Музичка технологија
Клавир	Клавир, Корепетиција, Камерна музика
Оргуље	Оргуље, Генералбас и импровизација, Камерна музика
Харфа	Харфа, Познавање оркестарских деоница, Камерна музика
Гитара	Гитара, Камерна музика
Гудачки инструменти	Инструмент, Камерна музика, Гудачки квартет, Оркестар, Познавање оркестарских деоница
Дувачки инструменти и ударалке	Инструмент, Камерна музика, Оркестар, Познавање оркестарских деоница
Соло певање	Соло певање, Глума, Оперски студио, Сценски покрет и плес, Камерна музика
Музичка педагогија	/
Музикологија	Историја музике, Историја националне музике
Етномузикологија	Етномузикологија, Мелографске вежбе

2.Област ликовних уметности

Назив студијског програма	Стручно уметнички наставни предмет
Сликање	Цртање са технологијом, Сликање, Основи сликања са технологијом, Технологија сликарских техника
Вајање	Цртање са технологијом, Вајање, Увод у вајање са технологијом, Методика ликовне културе

Графика	Цртање са технологијом, Графика, Увод у графику и штампарство, Графичке комуникације, Методика ликовне културе
Графичке комуникације	Цртање са технологијом, Увод у графику и штампарство, Плакат, Графика књиге, Утилитарна графика, Писмо са типографијом и калиграфијом, Методика ликовне културе
Нови ликовни медији	Цртање са технологијом, Интермедијална истраживања, Дигитална уметност, Видео, Методика ликовне културе
Фотографија	Фотографија, Оптика, Цртање са технологијом, Историја фотографије, Фотографске технологије, Покретне слике, Методика ликовне културе

3.Област драмских уметности

Назив студијског програма	Стручно уметнички наставни предмет
Глума	Глума, Сценски говор, Сценски покрет, Техника гласа, Игре
Мултимедијална режија (Позориште, Филм, Радио и ТВ)	Режија
Дизајн светла	/
Драматургија	/
Монтажа у аудиовизуелним медијима	/
Камера	/
Снимање и дизајн звука	/
Анимација и визуелни ефекти	/
Продукција за аудиовизуелне медије	/

Распоред полагања испита, у оквиру наведених испитних рокова утврђују се годишњим планом рада које сваке године доноси Веће Академије у оквиру календара студирања.

10. Услови за упис у школску годину

Члан 103.

Студент може да се упише у наредну школску годину у складу са правилима студирања из члана 96. овог Статута.

11. Мировање права и обавеза

Члан 104.

(1) Студенту се на лични захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на стручну праксу у трајању најмање 6 месеци;
3. добровољног служења војног рока
4. одржавања трудноће;
5. неге детета до годину дана живота;
6. припрема за међународна такмичења (солистички наступи на међународним конкурсима уметничких асоцијација);
7. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство - када има статус врхунског спортисте.

(2) Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може положити испит у првом наредном року. Студент је дужан да поднесе доказе о спречености да полаже испит у року од 8 дана од наступања разлога за спреченост.

(3) Студенту се одобрава мировање права и обавеза и у случају када му је одобрено да део студија похађа на другој високошколској установи.

12. Престанак статуса студента

Члан 105.

(1) Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребним за реализацију студијског програма;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

(2) Декан може студенту, на лични захтев, поднет пре стицања услов за губитак статуса студента, продужити рок за завршетак студија за један семестар, ако је студент.

1. у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
2. у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или вишем степену студија на Академији или на другој акредитованој високошколској установи у земљи или иностранству;
3. ако студенту на дан истека рока када су се стекли услови за престанак статуса студента, остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова за завршетак студија.

(3) Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока када су се стекли услови за престанак статуса.

13. Поновно стицање статуса студента

Члан 106.

(1) Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента под условом:

1. да Академија има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања;
2. да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

(2) У решењу декана о одобравању поновног стицања статуса студента, утврђују се испити и друге извршене обавезе које се студенту признају и обавезе студента у наставку студија.

14. Мобилност студената и начин признавања извршених обавеза

Члан 107.

(1) Академија обезбеђује двосмерну мобилност студената и признавање остварених ЕСПБ бодова у току дотадашњег образовања на другом универзитету, односно високошколској уметничкој установи, у складу са правилима Европског система преноса и акумулације бодова (ЕСПБ бодова), Правилником о мобилности студената и академском признавању периода мобилности Универзитета у Новом Саду и у складу са уговором који студент закључује са Академијом или билатералним уговором између Универзитета или Академије и високошколске уметничке установе.

(2) Студент има право да у току студија најмање један семестар студира на другом универзитету, односно високошколској уметничкој установи у земљи или иностранству, посредством међународних програма за размену студената или на основу билатералних уговора између универзитета, односно високошколске уметничке установе.

(3) Студент може током студија више пута учествовати у програмима мобилности, с тим да укупно трајање периода мобилности на истом нивоу студија не може бити дуже од половине укупног трајања студијског програма на који је студент уписан.

15. Похвале и награде

Члан 108.

(1) Академије додељује признања и награде студентима за постигнуте резултате у уметничко-стваралачком и научно-истраживачком раду.

(2) Врста награда, услови и мерила, поступак и начин додељивања награда утврђује се посебним општим актом, који доноси Веће Академије на предлог стручних већа департмана.

16. Дисциплинска одговорност

Члан 109.

(1) Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом који доноси Веће Академије.

(2) Општим актом из става 1. овог члана утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

(3) За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Академији.

(4) Дисциплински поступак се не може покренути по истеку 3 месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније 6 месеци од дана када је повреда учињена.

VII ОСОБЉЕ АКАДЕМИЈЕ

1. Заједничке одредбе

Члан 110.

Особље Академије чини наставно и ненаставно особље.

(1) Наставно особље чине наставници, сарадници и истраживачи.

(2) Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

(3) У погледу права и обавеза и одговорности запослених на Академији примењује се закон којим се уређују радни односи, ако Законом није другачије предвиђено.

(4) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Академији одлучује декан.

(5) О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана и продекана одлучује Савет Академије.

2. Наставници

2.1. Звања наставника

Члан 111.

(1) У наставном процесу може учествовати само наставно особље изабрано у звање утврђено законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

(2) Изузетно у случају потребе наставу из ужих стручно уметничких области може изводити и гостујући професор.

(3) Звања наставника Академије су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

(4) Наставници у звању доцента, ванредног професора и редовног професора могу изводити наставу на свим врстама и нивоима студија.

(5) Менторство на докторским студијама уметности може обављати редовни професор или наставник са другим звањем ако има одговарајући уметнички докторат.

(6) Наставу страног језика, односно вештина, може, осим лица које има звање из става 4, изводити и лице у звању наставника страног језика, наставника вештина, наставника стручних предмета, у складу са Законом.

(7) Избор у звање наставника обавља се за уже области из поља уметности утврђене у члану 125. овог Статута.

(8) Избор у звање наставника као, и истраживача врши се за уже области у оквиру поља друштвено - хуманистичких наука утврђених у члану 126. овог Статута.

2.2. Избор у звање наставника

Члан 112.

(1) У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив и способност за наставни рад.

(2) У звање наставника могу бити изабрана лица која испуњавају услове прописане законом, овим Статутом, односно ближе услове прописане општим актом Универзитета које доноси Сенат Универзитета у складу с препорукама Националног савета за високо образовање.

(3) Избор у звање наставника обавља се искључиво на основу академских заслуга, без дискриминације кандидата по било ком основу.

(4) Избор у звање наставника обавља се у складу са општим актом из става 2. овог члана, којим се утврђује начин и поступак стицања звања наставника и поступак заснивања радног односа. На предлог одговарајуће катедре може се организовати уметничка, стручна, односно педагошка презентација кандидата. Услови организације презентације уређују се одлуком катедре.

(5) Конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника за уже стручно - уметничке, односно научне области, утврђене овим Статутом, расписује Академија.

(6) Лице изабрано у звање редовног професора стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

(7) Лице изабрано у звање наставника страног језика, наставника вештина, наставника стручног предмета, доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период од пет година.

(9) На основу одлуке Сената о избору у звање наставника декан са изабраним лицем закључује уговор о раду.

(10) Рокови у поступку избора у звања наставника не теку у времену од 15. јула до 31. августа.

(11) Поступак, у случају приговора на одлуку Сената о избору у звање наставника, регулисан је Статутом Универзитета.

2.3. Услови за избор у звање наставника

Члан 113.

(1) За *доцента из уметничке, односно стручно-уметничке области* може бити изабрано лице:

1. које има високо образовање првог степена основних академских студија из поља уметности;
2. призната уметничка дела, односно уметничка остварења;
3. способности за наставни рад.

(2) За *доцента из научних области* може да буде изабрано лице које има:

1. научни степен доктора наука из научне области за коју се бира;
2. научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима са рецензијама;
3. способност за наставни рад.

(3) За *ванредног професора из уметничке, односно стручно- уметничке области* може бити изабрано лице:

1. које има високо образовање првог степена основних академских студија из поља уметности;
2. уметничка дела, односно уметничка остварења, која представљају самосталан допринос уметности;
3. способности за наставни рад.

(4) За *ванредног професора из научних области* може бити изабрано лице које, поред услова из става 2. овог члана, има:

1. више научних радова од значаја за развој науке у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима са рецензијама;
2. оригинално стручно остварење (пројекат, студија, патент, оригинални метод и слично) односно руковођење или учешће у научним пројектима;
3. објављени уџбеник или монографију или практикум или збирку задатака за ужу научну област за који се бира;
4. више радова, саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

(5) За *редовног професора из уметничке, односно стручно уметничке области* може бити изабрано лице:

1. које има високо образовање *првог* степена основних академских студија из поља уметности;

2. изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности;
 3. способности за наставни рад.
- (6) За *редовног професора из научних области* може бити изабрано лице које, поред услова из става 2. овог члана, има:
2. већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у одређеној области објављених у међународним или водећим домаћим часописима са рецензијама;
 3. већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима;
 4. објављени уџбеник или монографију;
 5. оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод и слично), односно учествовање или руковођење у научним пројектима;
 6. остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на Академији, а посебно кроз менторство у магистарским тезама или докторским дисертацијама, као и учешће у комисијама за оцену или одбрану магистарских теза или докторских дисертација.

Члан 114.

(5) За *наставника страног језика* може бити изабрано лице које има одговарајуће високо образовање првог степена, и објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

За наставника вештина и наставника стручних предмета може бити изабрано лице које има одговарајуће високо образовање првог степена, и објављене стручно-уметничке радове у одговарајућој области и способност за наставни рад, у складу са Законом.

Остали услови за изборе у звања наведена у члану 113. и 114. овог Статута регулисани су посебним општим актом Академије.

Члан 115.

(1) Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Академија или примање мита у обављању послова на Академији не може стећи звање наставника.

(2) Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, Сенат доноси одлуку о забрани обављања послова наставника.

(3) Лицу из става 1. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

2.4. Елементи за вредновање приликом избора

Члан 116.

(1) Приликом избора у звање наставника цене се следећи елементи:

1. оцена о резултатима уметничког, односно научно-страживачког и стручног рада кандидата;
2. оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
3. оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Академије;
4. оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању наставно-научног подмлатка;
5. оцена о учешћу у стручним организацијама и на научним и стручним скуповима и другим делатностима од значаја за развој научне области и Академије.

(2) Начин вредновања елемената из става 1. овог члана утврђује се општим актом који доноси Сенат Универзитета.

3. Сарадници

Члан 117.

(1) Сарадник се бира за ужу научну област утврђену овим статутом под условима утврђеним Законом и ближим условима утврђеним посебним општим актом који доноси Веће Академије.

(2) Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Академија или примање мита у обављању послова на Академији не може стећи звање сарадника.

(3) Ако лице из става 2. овог члана има стечено звање сарадника, Изборно веће, које је донело одлуку о избору у звање сарадника доноси одлуку о забрани обављања послова сарадника.

3.1. Звања сарадника

Члан 118.

(1) Звања сарадника су: сарадник у настави, стручни сарадник, стручни сарадник корепетитор, виши стручни сарадник, виши стручни сарадник корепетитор, самостални стручни сарадник, самостални стручни сарадник корепетитор и асистент.

(2) Звања уметничког сарадника су: уметнички сарадник, виши уметнички сарадник и самостални уметнички сарадник.

(3) Избор у звање сарадника из става 1. овог члана врши се за уже области у оквиру поља уметности утврђене у члану 125. овог Статута и уже области у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука утврђене у члану 126. овог Статута.

Избор у звање сарадника из става 2. овог члана врши се за уже области утврђене у члану 125. овог Статута.

(4) Лице изабрано у звање сарадника у настави стиче звање и заснива радни однос на период од једне године, уз могућност продужења за још једну годину.

(5) Лице изабрано у звање асистента стиче звање и заснива радни однос, на период од 3 године, с могућношћу продужења за још три године.

(6) Могућност продужења уговора о раду из претходног става, односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука, односно доктора уметности.

(7) Лице изабрано у звање стручног сарадника, стручног сарадника корепетитора, вишег стручног сарадника, вишег стручног сарадника корепетитора, уметничког сарадника, вишег уметничког сарадника, стиче звање и заснива радни однос на период од 4 године.

(8) Лице изабрано у звање самосталног стручног сарадника, самосталног стручног сарадника корепетитора и самосталног уметничког сарадника, стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

(9) Посебним општим актом се утврђују ближи услови и поступак за избор у звања сарадника из става 1. и 2. овог члана у складу са законом.

3.2. Услови за избор у звање сарадника

Члан 119.

(1) За стручног сарадника може бити изабрано лице које има одговарајуће високо образовање *првог степена* и стручне резултате.

(2) За стручног сарадника корепетитора може бити изабрано лице које има одговарајуће високо образовање *првог степена*, стручне резултате и које на јавној аудицији покаже најбоље резултате.

(3) За вишег стручног сарадника може бити изабрано лице које има високо образовање *првог степена* и признате стручне резултате.

(4) За вишег стручног сарадника корепетитора може бити изабрано лице које има високо образовање *првог степена* и признате стручне резултате од значаја за развој струке.

(5) За самосталног стручног сарадника може бити изабрано лице које има високо образовање *првог степена* и стручне резултате од значаја за развој струке или уметности.

(6) За самосталног стручног сарадника корепетитора може бити изабрано лице које има високо образовање *првог степена* и стручне резултате од значаја за развој струке или уметности.

(7) За стручног сарадника уметничке, односно стручноуметничке области може бити изабрано и лице које има одговарајуће *високо образовање првог степена*, уметничке односно стручне резултате и способност за наставни рад.

3.3. Услови за избор у звање уметничког сарадника

Члан 120.

(1) За уметничког сарадника може бити изабрано лице које има одговарајуће високо образовање *првог степена*, признате уметничке резултате, и који на јавној аудицији покаже најбоље резултате.

(2) За вишег уметничког сарадника може бити изабрано лице које има високо образовање *првог степена*, високе уметничке резултате и изразиту способност за уметничку сарадњу и наставни рад.

(3) За самосталног уметничког сарадника може бити изабрано лице које има високо образовање *првог степена*, изузетна уметничка остварења која су од значаја за развој културе и уметности, значајна признања за уметнички рад и нарочиту способност за уметничку сарадњу и наставни рад.

3.4. Услови за избор у звање асистента

Члан 121.

(1) За асистента може бити изабран студент докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

(2) Под условима из става 1. овог члана Академија може изабрати у звање асистента и магистра наука, односно магистра уметности коме је прихваћена тема докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта.

(3) За асистента из поља уметности може бити изабрано лице које има академски назив магистра уметности и уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области, за коју се бира, нису предвиђене докторске студије.

(4) За асистента из поља уметности може бити изабрано лице, које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела, која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене мастер академске, односно докторске студије.

3.5. Услови за избор у звање сарадника у настави

Члан 122.

(1) За сарадника у настави на студијама првог степена може бити изабран студент мастер академских или специјалистичких академских студија који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом, најмање осам (8).

(2) За сарадника у настави из уметничке области у оквиру поља уметности може бити изабрано лице, које има високо образовање првог степена, укупну просечну оцену најмање осам (8) и просечну оцену најмање девет (9) из групе

уметничких предмета за које се бира, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене мастер академске студије.

4. Истраживачи

4.1. Звања истраживача

Члан 123.

- (1) Звања истраживача су: истраживач приправник и истраживач сарадник.
- (2) Научна звања су: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.
- (3) Лице изабрано у звање истраживача приправника и истраживача сарадника стиче звање и заснива радни однос на период од 3 године са могућношћу продужења радног односа за још 3 године.
- (4) Лице изабрано у звање научног сарадника и вишег научног сарадника стиче звање и заснива радни однос на период од 5 година .
- (5) Лице изабрано у звање научног саветника стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.
- (6) Стечена научна звања односно истраживачка звања престају да важе избором у више звање или одузимањем звања.
- (7) Избор у научна и истраживачка звања врши се за уже научне области утврђене у члану 126. овог Статута.
- (8) Лице изабрано у научно звање на начин и у поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може да изводи наставу на докторским студијама, у складу са законом и општим актом Академије.
- (9) Избор у научна и истраживачка звања, као и реизбор у звање, врши се у складу са Законом о научноистраживачкој делатности и Правилником о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача који доноси Национални савет за научни и технолошки развој.

4.2. Услови за избор у звање истраживача

Члан 124.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и на начин утврђен Законом о научноистраживачкој делатности.

5. Уметничке области у оквиру поља уметности

Члан 125.

- (1) Избор у звање наставника и сарадника врши се за уже области у оквиру поља уметности.
- (2) Предмети у оквиру ужих области дефинисани су посебним општим актом Академије и студијским програмом у књизи предмета за сваки акредитовани студијски програм.
- (3) Наставник може бити биран за више области у оквиру поља уметности и друштвено-хуманистичког поља.
- (4) Уже области у оквиру поља уметности за које се врши избор у звање наставника и сарадника за област **музичка уметност** су:

УЖА ОБЛАСТ

1. Композиција

**2. Теоријско уметнички музички
предмети**

3. Дириговање

4. Клавир

5. Харфа
6. Оргуље
7. Гитара
8. Гудачки инструменти
 - 8.1 Виолина
 - 8.2 Виола
 - 8.3 Виолончело
 - 8.4 Контрабас
9. Дувачки инструменти
 - 9.1. Флаута
 - 9.2. Кларинет
 - 9.3. Обоа
 - 9.4. Фагот
 - 9.5. Хорна
 - 9.6. Труба
 - 9.7. Тромбон
 - 9.8. Туба
 - 9.9. Саксофон
10. Удараљке
11. Камерна музика
12. Соло певање
13. Солфеђо
14. Клавирски практикум:

(5) Уже области у оквиру поља уметности за које се врши избор у звање наставника и сарадника за област **ликовна уметност** су:

УЖА ОБЛАСТ

1. Цртање
2. Сликарство
3. Вајарство
4. Графика
5. Визуелне комуникације
6. Нови ликовни медији
7. Фотографија

(6) Уже области у оквиру поља уметности за које се врши избор у звање наставника и сарадника за област **примењених уметности и дизајна** су:

1. Графички дизајн
2. Дизајн ентеријера

(7) Уже области у оквиру поља уметности за које се врши избор у звање наставника и сарадника за област **драмска уметност** су:

УЖА ОБЛАСТ

1. Глума
2. Глумачке вештине
3. Режија
4. Драматургија

- 5. *Монтажа*
- 6. *Камера*
- 7. *Продукција*
- 8. *Дизајн светла*
- 9. *Снимање и дизајн звука*

- 10. *Анимација и визуелни ефекти*

- 11. *Редитељске вештине*

- 12. *Дизајн продукције*

6. Научне области у оквиру поља друштвено-хуманистичке науке

Члан 126.

(1) Избор у звање наставника, сарадника и истраживача врши се за уже области у оквиру поља друштвено- хуманистичких наука.

(2) Предмети у оквиру ужих области дефинисани су посебним општим актом Академије и студијским програмом у књизи предмета за сваки акредитовани студијски програм.

(3) Уже области у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука, за које се врши избор у звање наставника и истраживача, су:

УЖА ОБЛАСТ

- 1. *Историја уметности*
- 2. *Музикологија*
- 3. *Етномузикологија*
- 4. *Етнологија*
- 5. *Театрологија*
- 6. *Филмологија*
- 7. *Лингвистика*
- 8. *Психологија*
- 9. *Педагогија*
- 10. *Филозофија*
- 11. *Социологија*
- 12. *Књижевност*
- 13. *Методика наставе музичке културе*
- 14. *Методика наставе ликовне културе*
- 15. *Историјске, археолошке и класичне науке*
- 16. *Теорија медија*

7. Научне области у оквиру поља техничко - технолошких наука

Члан 126 а

- (1) Избор у звање наставника, сарадника и истраживача врши се за уже области у оквиру поља техничко – технолошких наука.
- (2) Предмети у оквиру ужих области дефинисани су посебним општим актом Академије и студијским програмом у књизи предмета за сваки акредитовани студијски програм.

- (3) Уже области у оквиру поља техничко – технолошких наука, за које се врши избор у звање наставника и истраживача, су:

УЖА ОБЛАСТ

1. Архитектура

8. Поступак избора у звање и заснивање радног односа

Члан 127

Поступак избора у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника и поступак избора у научна звања и звања истраживача утврђује се посебним општим актом који доноси Сенат Универзитета.

9. Еквиваленција звања

Члан 128.

Звања наставника и сарадника еквивалентна су звањима истраживача, односно звањима истраживача сарадника и то:

1. звање редовни професор – звању научни саветник;
2. звање ванредни професор – звању виши научни сарадник;
3. звање доцент – звању научни сарадник;
4. звање асистент – звању истраживач сарадник;
5. звање сарадник у настави – звању истраживач – приправник.

VIII ПРАВА И ДУЖНОСТИ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

1. Основне одредбе

Члан 129.

(1) Наставник има права и дужности, прописане законом, овим Статутом и Кодексом професионалне етике.

(2) Права, обавезе и одговорности наставник остварује у складу са законом, којим се уређује рад и посебним законом, којим се регулише област високог образовања.

(3) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује декан.

(4) О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Академије.

(5) Наставник је дужан да стручно, одговорно и савесно обавља послове наставника, као и да чува углед универзитетског наставника, углед Универзитета и Академије.

(6) Наставник је обавезан да сваке године достави Универзитету податке односно допуне података о резултатима образовног, уметничког, научног и стручног рада ради формирања јединствене базе података.

(7) За повреде својих дужности и нарушавање угледа универзитетског наставника, Универзитета и Академије наставник одговара дисциплински по принципу личне одговорности.

(8) Одредбе овог члана сходно се примењују и на истраживаче изабране у научна звања.

2. Кодекс професионалне етике

Члан 130.

(1) Кодексом професионалне етике, који доноси Сенат Универзитета, утврђују се етичка начела у високом образовању, научноистраживачком и уметничкоставралачком раду на Академији, објављивању научних резултата, односу

према интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника и других запослених и студената Академије, поступама у наступању наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

(2) Кодексом професионалне етике утврђује се и начин образовања и рада етичког одбора, дисциплински поступак, одговорност наставника за кршење правила Кодекса професионалне етике, и за теже и лакше повреде дужности - дисциплински преступи .

3. Права и обавезе наставника у извођењу наставе

Члан 131.

У извођењу наставе наставник има право и обавезу да:

1. одржи наставу према распореду и у предвиђеном броју часова;
2. води евиденцију о присуству студената настави, успешности студирања и постигнутим резултатима у току наставе и на испитима;
3. организује и обавља уметничкоистраживачки, научноистраживачки, односно уметничко стваралачки рад;
4. препоручује уџбенике, приручнике и друге видове информација који су доступни студентима;
5. одржава испите за студенте према распореду у прописаним испитним роковима;
6. држи консултације са студентима у циљу савладавања студијског програма;
7. предлаже побољшање квалитета студијског програма;
8. учествује у раду органа Академије и Универзитета;
9. буде ментор студентима при изради завршних, мастер радова, докторског уметничког пројекта и докторских дисертација;
10. да се подвргне провери успешности свог рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат и Академија
11. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Академије.

4. Права и обавезе сарадника у наставном процесу

Члан 132.

(1) У наставном процесу сарадник има право и обавезу да:

1. припрема и држи вежбе, односно друге облике наставе, изузев предавања, под стручним надзором наставника;
2. помаже наставнику у припреми наставе;
3. учествује у одржавању испита;
4. обавља консултације са студентима и помаже студентима у учењу и другим активностима у току студирања;
5. стручно се усавршава ради припреме за самостални рад;
6. да се подвргне провери успешности свог рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат и Академија
7. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Академије.

(2) За неизвршавање обавеза и повреде дужности, нарушавање угледа Универзитета и Академије сарадник одговара дисциплински по принципу личне одговорности.

IX ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

1. Опште одредбе

Члан 133.

(1) Декан је одговоран за квалитетно, уредно и несметано обављање наставног процеса у складу са овим Статутом и Статутом Универзитета.

(2) Декан одређује замену за време док је наставник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију. Замену може реализовати наставник, изабран у звање за исту ужу област, уз одобрење Наставно-уметничко-научног већа Академије. О сваком привременом или повременом ангажовању наставника друге високошколске установе, декан је дужан да обавести ректора.

(3) Декан уз претходну сагласност ректора, може ангажовати за извођење наставе наставнике са друге високошколске установе и у случају када се не обави избор у звање наставника по расписаном конкурсном.

2. Гостујући професор

Члан 134.

(1) Ради унапређења наставе уметничког и научног рада на Академији, Академија може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике Србије, у звању гостујућег професора. У случају потребе извођења наставе, у пољу уметности, као гостујући професор може бити ангажован и истакнути уметник.

(2) Права и обавезе лица из става 1. и 2. овог члана утврђују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин утврђен општим актом који доноси Веће Академије.

3. Рад на другим самосталним високошколским установама

Члан 135.

(1) Ради спречавања сукоба интереса, наставник односно сарадник може закључити уговор, којим се радно ангажује на другој високошколској установи, само уз претходно одобрење Већа Академије.

(2) Веће Академије може забранити, ограничити или условити уговор којим се наставник радно ангажује на другој високошколској установи, ако би се таквим уговором негативно утицало на рад Академије или ако је реч о уговору с организацијом која својом делатношћу конкурише Академији.

(3) Сенат Универзитета доноси општи акт, којим се уређују услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи.

4. Плаћено одсуство

Члан 136.

(1) Наставнику после пет година проведених у настави може бити одобрено плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног, односно уметничког и научног усавршавања.

(2) Ради уметничког и стручног, односно научног усавршавања наставнику и сараднику може бити одобрено плаћено одсуство у трајању, укупно до тридесет дана у току једне школске године.

(3) Одлуку о одобравању и трајању плаћеног одсуства из става 1. овог члана доноси Веће Академије на основу елабората, који подноси кандидат и мишљења одговарајуће катедре.

(4) Одлуку о одобравању и трајању плаћеног одсуства из става 2. овог члана, на предлог већа катедре доноси декан.

(5) Право на плаћено одсуство наставник, односно сарадник, може остварити ако:

- постоје услови за несметано одвијање наставе
- постоји интерес Академије за реализацију стручног усавшавања.

(6) Молба за одобравање плаћеног одсуства из става 1. подноси се Већу Академије, а молба за одобравање плаћеног одсуства из става 2. подноси се декану.

5. Мировање радног односа и изборног периода

Члан 137.

(1) Наставнику и сараднику који се налази на породичском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе или боловању дужем од шест месеци, изборни период се продужава за то време.

(2) Наставнику и сараднику који је изабран или именован на функцију у државном органу или другу јавну функцију, чије обављање захтева мировање радног односа, изборни период се продужава за то време, а радни однос мирује.

(3) Наставнику, који је изабран у звање гостујућег професора на другој високошколској установи, или је на други начин позван да учествује у појединим облицима наставе, може се на лични захтев одобрити мировање изборног периода и радног односа до две школске године.

6. Престанак радног односа наставника

Члан 138.

(1) Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

(2) Наставник, коме је престао радни однос због одласка у пензију, задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

(3) Наставник, коме је престао радни однос због одласка у пензију, може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама, као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, докторских дисертација односно докторског уметничког пројекта на тим студијама, најдуже још две школске године.

(4) На основу посебне одлуке Већа Академије наставник, коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, докторских дисертација односно докторског уметничког пројекта на тим студијама, најдуже још две школске године.

7. Услови продужења радног односа наставника

Члан 139.

Наставнику у звању ванредног и редовног професора, односно професора струковних студија који је навршио 65 година и најмање 15 година стажа осигурања може бити продужен радни однос до три школске године, под условима и на начин утврђен Статутом Универзитета, односно ако је испуњен бар један од следећих услова:

1. да је Веће Академије на предлог одговарајуће катедре, оценило да наставник остварује значајне резултате у научном, уметничком односно педагошком раду и тиме значајно доприноси раду, угледу и афирмацији Академије;

2. да Академија нема довољан број наставника, изабраних у звање за исту ужу стручноуметничку односно научну област за несметано и квалитетно обављање свих облика наставе, ако је на иницијативу одговарајуће катедре, Веће Академије такво стање и прихватило као оправдане писмено наведене разлоге због којих наставник, односно катедра нису благовремено обезбедили наставно-научни подмладак;
3. да ће се за време, за које је наставнику продужен радни однос, обезбедити нови наставник потребан за несметано и квалитетно извођење свих облика наставе, окончањем започетог поступка за избор у звање наставника за исту ужу стручноуметничку, односно научну област или ће изабрани асистент стећи услов за избор у звање наставника за исту ужу стручноуметничку, односно научну област;
4. да би наставнику, због одласка у пензију, престало право носиоца научног или уметничког пројекта међународног или националног карактера, односно од посебног значаја за Академију.

8. Поступак продужења радног односа наставника

Члан 140.

- (1) Одлуку о продужењу радног односа наставнику, који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, до три школске године, доноси декан на предлог катедре и Изборног већа Департмана, уз мишљење Већа Академије, које је у писаној форми образложено, као и уз писану сагласност наставника.
- (2) Катедра подноси предлог о продужењу радног односа наставника Изборном већу Департмана у писаној форми, као записник са састанка катедре.
- (3) Изборно веће Департмана се изјашњава по питању предлога катедре тајним гласањем. У процесу гласања учествују сви запослени чланови Изборног већа.
- (4) Предлог Изборног већа Департмана се прослеђује Већу Академије.
- (5) Веће Академије доноси мишљење по питању предлога Изборног већа Департмана и прослеђује га декану Академије.
- (6) Иницијативу за продужење радног односа може да поднесе одговарајућем департману, односно катедри, и наставник који је испунио услове за престанак радног односа.
- (7) Декан доноси одлуку о продужењу радног односа за једну школску годину уз могућност да, по истом поступку, донесе одлуку о продужењу радног односа за још два пута по једну школску годину.
- (8) Одлуку о продужењу радног односа с образложењем услова за продужење радног односа, декан доставља ректору.

9. Признања и награде

Члан 141.

(1) Академија може запосленима да додељује награде и признања за вишегодишњи изузетан допринос образовању и афирмацији Академије као и изузетно успешан и истакнут рад и резултате, постигнуте у области образовања, уметничко-стваралачког, научно истраживачког рада и за изузетне резултате у извршавању радних задатака.

(2) Услови и поступак за доделу признања и награда ближе се уређују посебним општим актом који доноси Савет Академије.

10. Професор емеритус

Члан 142.

(1) Сенат може доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран.

(2) Услови и поступак за доделу звања и права професора емеритуса ближе се уређују посебним општим актом који доноси Сенат.

11. Ненаставно особље

Члан 143.

(1) Ненаставно особље Академије су лица која обављају аналитичко нормативне, управно-правне, кадровске, послове информационих система, финансијско рачуноводствене, стручно аналитичке, опште административне послове, послове организације, маркетинга и међународне сарадње, библиотечке послове, као и послове обезбеђења и одржавања објеката и имовине Академије.

(2) Организацију, број запослених и услове за рад запослених, на појединим радним местима, утврђује декан посебним општим актом.

X ИМОВИНА АКАДЕМИЈЕ

Члан 144.

(1) Имовину Академије чине:

1. право коришћења на непокретностима и другим средствима, обезбеђеним од стране оснивача за рад Академије;
2. право својине на непокретностима и стварима стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода;
3. друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављања из других извора камата, дивиденди, закупнина, наследства, поклона и друго.

(2) Непокретности и друга средства, обезбеђена од стране оснивача у државној сусвојини, могу се користити само у функцији обављања законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

XI ФИНАНСИРАЊЕ АКАДЕМИЈЕ

1. Извори финансирања

Члан 145.

(1) Академија стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом, другим законским прописима и овим Статутом.

(2) Облици и форме стицања и прибављања финансијских средстава су:

1. средства која обезбеђује оснивач;
2. школарине и друге накнаде за услуге образовања;
3. донације, поклони и завештања;
4. средства за финансирање уметничко-ставаралачког, научно-истраживачког и стручног рада;
5. оснивачка права и средства по уговорима о пружању услуга трећим лицима;
6. накнаде за комерцијалне и друге услуге;
7. пројекти и уговори у вези с реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;

8. кредитна задужења;
9. средства од домаћих и страних улагача;
10. буџетски суфицит;
11. капитални добици;
12. продаја хартија од вредности и од изведених финансијских инструмената;
13. уступање пореза и доприноса;
14. остали извори.

2. Средства за обављање делатности

Члан 146.

(1) Средства за обављање делатности Академије обезбеђују се из буџета Републике Србије за спровођење акредитованих студијских програма, на основу уговора који Академија, односно Универзитет закључи са Владом, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства, а у складу са нормативима и стандардима услова рада које утврђује Влада Републике Србије.

(2) Средства која Академији обезбеђује оснивач, дозначују се на рачун Академије, за намене утврђене законом.

(3) Годишњи програм рада Академије доноси Савет на предлог Већа Академије.

(4) Академија у обављању делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења у складу са овим Статутом, у своје име а за рачун Универзитета. Савет и декан су одговорни за наменско и економично трошење средстава из буџета.

(5) Средства, намењена за обављање делатности Академије, представљају саставни део буџета Академије и делове буџета Универзитета.

3. Сопствени приходи

Члан 147.

(1) Средства, која Академија није обезбедила из буџета Републике, него су остварена на тржишту обављањем делатности и услуга (школарине, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације, спонзорство, издаваштво и остали приходи) су сопствена средства Академије и саставни су део буџета Академије.

(2) Средствима из става 1. овог члана Академија располаже у складу са законом, Статутом и другим општим актом, а у правном промету иступа у своје име и за свој рачун.

4. Финансијски план

Члан 148.

(1) Средства која остварује Академија распоређују се финансијским планом Академије.

(2) Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу с прописима којима се уређује буџетски систем,

(3) Годишњим обрачуном Академије оцењује се реализација усвојеног финансијског плана.

(4) Финансијски план Академије, на предлог декана и мишљења Већа Академије, доноси Савет Академије.

(5) Академија доноси предлог финансијског плана за идућу календарску годину до 1. јуна текуће године, а финансијски план за календарску годину након прихватања финансијског плана на Савету Академије.

5. Наменско трошење средстава

Члан 149.

За наменско и економично трошење средстава одговоран је декан, продекан за материјално-финанасијско пословање и Савет Академије.

6. Школарина

Члан 150.

(1) Академија стиче средства из школарине, на основу одлуке Савета Академије, којом се утврђује висина школарине за студенте, који плаћају школарину за наредну школску годину за све студијске програме, а која је донета пре расписивања конкурса за упис нових студената.

(2) Мерила за утврђивање школарине доноси Савет Академије.

(3) Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова. Висина школарине из става 1. овог члана представља збир висине трошкова за поједине наставне предмете који се утврђују вредновањем трошкова свих облика студија и оптерећења студената за сваки наставни предмет.

(4) Одлуку из става 1. овог члана, Савет Академије доноси на основу претходно прибављеног мишљења министарства, надлежног за послове високог образовања.

(5) Редовне услуге, које Академија пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, обухваћене накнадом на име школарине на предлог Већа Академије, утврђује Савет Универзитета.

XII СИСТЕМ КВАЛИТЕТА

Члан 151.

(1) Академија спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

(2) Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Академије.

(3) Самовредновање се спроводи у интервалима од највише три године.

(4) Академија је обавезна да посебним општим актом дефинише тела и поступке за праћење, обезбеђивање и унапређење квалитета, укључујући поступке редовне интерне самоевалуације.

(5) Општи акт из претходног става овог члана доноси Веће Академије на предлог Стручних већа департмана.

XIII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

1. Евиденција

Члан 152.

(1) Академије води матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита у складу и на начин прописан законом и другим подзаконским прописима и нарочито води рачуна о заштити података из евиденције.

(2) Поред евиденције из става 1. овог члана, Академија води и друге евиденције, а нарочито:

1. учешћу у програмима од општег интереса за Републику у уметничко стваралачкој, научноистраживачкој делатности и другим међународним и домаћим уметничким, односно научно истраживачким пројектима;
2. учешћу у иновационим пројектима;
3. евиденције у складу са законом и другим прописима о раду;
4. имовини и нарочито о научноистраживачкој и наставној опреми Академије;

5. евиденције у складу са законом и другим прописима из области финансијског пословања и рачуноводства;
6. евиденције из области канцеларијског пословања и архивској грађи;
7. евиденције у складу с посебним законом и другим прописима из области других делатности и послова, које Академија обавља.

(3) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места на Академији декан утврђује одговорност за тачност података у евиденцији.

2. Јавне исправе

Члан 153.

(1) Академија издаје студентску књижицу (индекс), а Универзитет диплому о стеченом високом образовању и додатак дипломе о стеченом високом образовању у складу и на начин прописан законом.

(2) Трошкови издавања дипломе и додатка дипломи плаћају се Универзитету и Академији.

(3) Начин расподеле остварених средстава из претходног става између Универзитета и Академије регулише се одлуком Савета Универзитета.

(4) Академија оглашава ништавом диплому, односно додатак дипломи и издаје нову јавну исправу у случајевима под условима и на начин прописан законом.

3. Потписивање и овера јавних исправа које издаје високошколска јединица

Члан 154.

Дипломе и додатак дипломи Академије, које поред декана потписује ректор и које Универзитет оверава својим сувим жигом, Академија обавезно доставља Универзитету, уз списак лица на чије име је диплома и додатак дипломи издат.

XIV ОПШТИ АКТИ АКАДЕМИЈЕ

1. Статут Академије

Члан 155.

(1) Статут Академије је основни општи акт Академије.

(2) Статут Академије доноси Савет Академије на предлог Већа Академије.

(3) Нацрт Статута Академије утврђује Веће Академије, на предлог комисије за израду Статута Академије, коју именује Савет Академије, чији рад координира декан.

(4) Декан упућује Нацрт статута Академије департамента на јавну расправу у трајању од 30 дана.

(5) Нацрт статута Академије објављује се путем интернет презентације Академије.

(6) Нацрт статута усклађен с резултатима јавне расправе декан упућује Већу Академије ради утврђивања предлога статута.

(7) Предлог статута доставља се организационим јединицама из члана 19. овог Статута, најмање 15 дана, пре одлучивања Савета Академије о доношењу Статута Академије.

(8) Веће разматра евентуалне амандмане достављене од стране организационих јединица из става 7. овог члана и мишљење доставља Савету Академије, истовремено са достављањем Предлога Статута Академије.

(9) Измене и допуне Статута Академије обављају се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

(10) Званично тумачење појединих одредаба Статута Академије обавља Савет Академије.

(11) Академија доноси Статут, на основу поступка, који је аналоган поступку за доношење Статута Универзитета.

(12) На Статут Академије сагласност даје Савет Универзитета, уз претходно прибављено мишљење Одбора за статутарна питања.

2. Планови рада и развоја Академије

Члан 156.

(1) Академија, на захтев надлежног органа Универзитета, доставља податке и мишљења за израду и доношење Плана стратешког развоја, Плана капиталних и других инвестиција, Плана политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника, Плана развоја информационог система и за друге краткорочне и дугорочне планове развоја Универзитета.

(2) Израду нацрта плана из става 1. овог члана координира декан или продекан, којег декан овласти.

(3) План из става 1. овог члана доноси Савет Академије на предлог Већа Академије.

3. Кодекс професионалне етике и други општи акти Академије

Члан 157.

(1) Поред Кодекса професионалне етике који доноси Сенат Универзитета у складу са законом и Статутом Универзитета, као обавезан општи акт; Савет, Веће Академије и декан Академије у складу са законом и овим Статутом доносе правилнике, посебна правила, пословнике и одлуке којима се на општи начин уређују појединачна питања.

(2) Правилницима, пословницима, посебним правилима и одлукама којима се на општи начин уређују појединачна питања која значајно задиру у интересе запослених или студената Академије води се претходна јавна расправа, у трајању од најмање 15 дана.

(3) Измене и допуне општих аката из става 1. овог члана и тумачење даје орган који је те акте донео.

(4) Академија доноси своје опште акте у складу са законом и овим Статутом, који су у сагласности са општим актима Универзитета. Надлежни орган Академије може донети одлуку да примењују појединачни општи акт Универзитета. Питања која нису регулисана општим актом Академије, а регулисана су општим актом Универзитета решавају се у складу, односно, аналогно одредбама општег акта Универзитета.

4. Објављивања Статута и других општих аката Академије

Члан 158.

Објављивање Статута и других општих аката Академије обавља се у складу с одредбама овог Статута, којима се регулише информисање и јавност рада Академије.

XV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 159.

(1) Академија је дужна да се у обављању делатности стара о заштити животне средине, у складу са законом и посебним прописима и да јача еколошку свест запослених и студената.

(2) Јачање свести о значају заштите животне средине обезбеђује се путем образовног процеса, системом научноистраживачког и технолошког развоја,

усавршавањем процеса рада, опреме и других средстава рада и популаризацијом заштите животне средине.

XVI ИНФОРМИСАЊЕ И ЈАВНОСТ РАДА

1. Опште одредбе

Члан 160.

(1) Запослени на Академији, студенти и јавност, имају право на тачне, потпуне правовремене и јасне информације, неопходне за њихов рад, образовање, остваривање права и обављање обавеза и задатака.

(2) Академија о свом раду даје информације путем посебних публикација и издања, путем конференција за новинаре, издавањем посебних саопштења, достављањем информација организационим јединицама Академије, омогућавањем личног увида у акте и документе Академије, путем интернет презентације Академије, огласне табле Академије и на друге погодне начине.

2. Интернет презентација

Члан 161.

(1) Академија има своју званичну, јавно доступну интернет презентацију, јасно организовану на српском и на енглеском језику.

(2) Интернет презентација Академије садржи основне податке о Академији и њеној делатности, као што су: подаци о оснивачу, оснивачки акт; Статут и друге опште акте и документе; студијски програми; уметнички, односно научноистраживачки пројекти; међународни партнери и сарадња; актуелне активности и друге податке.

XVII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 162.

(1) Академија ће ускратити информације о подацима и документима који су пословна тајна.

(2) Пословном тајном се сматрају документи и подаци:

1. које Савет Академије или декан, односно Савет Универзитета посебном одлуком прогласе пословном тајном;
2. које се односе на мере и начин поступања у ванредним околностима и одбрану;
3. које надлежни државни органи прогласе поверљивим.

(3) Саопштење података и давање исправа које су проглашене пословном тајном неовлашћеном лицу било би противно пословању Академије и штетило би њеним интересима и угледу.

(4) Начин чувања пословне тајне и одговорност чланова органа Академије и запослених за чување пословне тајне утврђује се одлуком из става 1. тачка 1. овог члана или документом о проглашењу пословне тајне.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1. Доношење општих аката

Члан 163.

(1) У року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог Статута, Академија ће донети опште акте, утврђене законом и овим Статутом.

(2) Одредбе општих аката Универзитета и Академије које су примењиване до ступања на снагу овог Статута, а нису са њим у супротности, примењиваће се до доношења општих аката на основу овог Статута.

2. Конституисања и избор органа

Члан 164.

Декан и продекани Академије, као и сви органи Академије, који своје функције обављају у тренутку ступања на снагу овог Статута, настављају с радом до истека мандата, на који су изабрани према општим актима Академије, који су важили у тренутку њиховог избора.

3. Студијски програми

Члан 165.

На студенте који настављају студије по започетим наставним плановима и програмима и режиму студија, по претходном Закону о универзитету, примењиваће се одредбе тог Закона и претходних општих аката Универзитета и Академије.

4. Увођење ЕСПБ

Члан 166.

(1) Академија ће пратити примену ЕСПБ, резултате студената постигнуте на испиту и друге одговарајуће показатеље оптерећења студената и прибавити мишљење студената о ефективном оптерећењу у савлађивању програмских садржаја у циљу прилагођавања вредности бодова додељених појединим предметима.

(2) Послове из става 1. овог члана Академија ће наставити да обављају континуирано.

5. Наставници и сарадници

Члан 167.

(1) Наставници и сарадници изабрани у звање до ступања на снагу Закона о високом образовању обављаће послове наставника и сарадника до истека времена на које су бирани.

(2) Асистенти приправници и асистенти који су изабрани у звање до ступања на снагу Закона о високом образовању имају право да буду поново изабрани у исто звање на период у трајању од три године.

(3) Лица изабрана у звања предавача, односно вишег предавача пре ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о високом образовању („Сл. гласник Републике Србије“ број 44/2010), а у складу са одредбама Статута Универзитета (Савет Универзитета у Новом Саду, 03.10.2006., 23.02.2007., 29.02.2008., 23.05.2008. и 15.06.2010. године), добијају у тренутку ступања на снагу наведених измена и допуна одговарајуће звање наставника страног језика, наставника вештина или наставника стручног предмета.

6. Студенти

Члан 168.

(1) Студенти, уписани на основне студије до ступања на снагу Закона о високом образовању, могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најдуже до 30. септембра 2014. године.

(2) Студенти уписани на магистарске студије до ступања на снагу Закона о високом образовању, имају право да заврше студије, по започетом плану и програму, условима и правилима студија и да одбране магистарску тезу, најкасније до 30. септембра 2014. године.

(3) Студенти, уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу Закона о високом образовању,

имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студијама, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до 30. септембра 2016. године.

7. Финансирање студија

Члан 169.

(1) Изузетно од одредби члана 120. став 1. овог Статута, студент може да се у наредној школској години финансира из буџета ако у школској 2009/2010, односно 2010/2011. години оствари најмање 48 ЕСПБ и рангира се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са законом којим се регулише област високог образовања.

(2) Рангирање студената из става 1. обављаће се, полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и према поступку, утврђеном одлуком Сената Универзитета.

(3) Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.

8. Стицање доктората

Члан 170.

(1) Лица која су стекла или стекну академски назив магистра наука, односно магистра уметности, према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о високом образовању („Сл. гласник Републике Србије” број 44/2010), могу стећи научни назив доктора наука односно доктора уметности, одбраном докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта, према прописима који су важили до дана ступања на снагу истог Закона најкасније до 30. септембра 2016. године.

9. Престанак важења досадашњег Статута

Члан 171.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Академије уметности у Новом Саду (пречишћен текст број 02-11/1 од 29.01.2007.) и Одлуке о изменама и допунама Статута Академије уметности у Новом Саду (бр. 02-11/14 од 25.04.2007. године, бр. 02-11/30 од 05.11.2007. године и бр. 02-11/25 од 21.12.2010. године).

Члан 172.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности Универзитета у Новом Саду, након чега ће се извршити достављање организационим јединицама Академије и објављивање путем интернет презентације Академије.

Председник
Савета Академије уметности

Нови Сад
Број: 02-711/1
Датум: 17.05.2016.

Душан Тодоровић, ред. проф.

САДРЖАЈ

	Страна
I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	1
1. Предмет уређивања	1
2. Правни статус Академије.....	1
3. Оснивач Академије.....	1
4. Назив Академије.....	1
5. Седиште Академије.....	2
6. Промена назива и седишта Академије.....	2
7. Заступање и представљање Академије.....	2
8. Печат Академије.....	2
9. Обележја Академије.....	2
10. Дан Академије.....	3
11. О неповредивости простора Академије	3
12. Међународна сарадња.....	3
II ДЕЛАТНОСТ АКАДЕМИЈЕ	3
1. Делатност високог образовања.....	4
2. Уметничка, научна и истраживачка делатност.....	4
3. Издавачка делатност.....	5
III ОРГАНИЗАЦИЈА АКАДЕМИЈЕ	6
1. Д е п а р т м а н и.....	6
1.1. Органи департмана.....	7
2. К а т е д р е.....	7
2.1. Лабораторије.....	8
3. Д е к а н а т.....	9
4. Секретаријат.....	9
IV ОРГАНИ АКАДЕМИЈЕ	10
1. Орган пословођења.....	10
1.1. Декан.....	10
1.2. Услови за избор декана.....	10
1.3. Надлежности декана.....	10
1.4. Покретање поступка за избор декана.....	11
1.5. Изборне радње.....	12
1.6. Предлагање кандидата за декана.....	12
1.7. Утврђивање предлога кандидата за декана.....	12
1.8. Гласање за избор декана.....	13
1.9. Гласачки листић и начин гласања.....	13
1.10. Утврђивање резултата гласања за избор декана.....	14
1.11. Доношење одлуке о избору декана.....	14
1.12. Престанак мандата декана пре истека времена на који је изабран.....	14
1.13. Продекани.....	15
2. Орган управљања.....	15
2.1. Савет Академије и његов састав.....	15
2.2. Избори и разрешење чланова Савета Академије.....	16
2.3. Руковођење радом Савета Академије.....	16
2.4. Надлежност Савета Академије и одлучивање.....	17
3. Стручни орган.....	17
3.1. Наставно уметничко научно веће Академије.....	17
3.2. Надлежност Већа Академије.....	18
3.3. Рад Већа Академије.....	19
3.4. Помоћни органи Већа Академије.....	19
3.5. Изборна већа Академије.....	19
4. Студентски парламент.....	21
4.1. Састав и избор Студентског парламента Академије.....	21

V ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ СТУДИЈА.....	
1. Основне одредбе.....	21
2. Европски систем преноса бодова ЕСПБ бодова.....	21
3. Преношење ЕСПБ бодова.....	22
4. Врсте и нивои студија.....	22
5. Обим студија.....	22
6. Завршни рад и дисертација.....	23
7. Студијски програми за стицање заједничке дипломе	23
8. Остваривање концепта учења током читавог живота.....	24
9. Студијски програм.....	24
10. Студијски програм докторских студија.....	25
11. Режим студија.....	25
12. Језик студија.....	25
13. Пријем на студије.....	26
14. Заштита лица са посебним потребама.....	27
15. Упис на студије.....	27
16. Број студената.....	27
17. Страни држављани.....	28
18. Конкурс за упис на студије.....	28
19. Услови за упис на основне академске студије.....	28
20. Услови за упис на основне струковне студије.....	29
21. Услови за упис на дипломске академске студије.....	29
22. Услови за упис на специјалистичке академске студије.....	30
23. Услови за упис на специјалистичке струковне студије.....	30
24. Услови за упис на докторске студије.....	31
VI СТУДЕНТИ.....	32
1. Статус студената.....	32
2. Гостујући студент.....	32
3. Правила студија.....	32
4. Статус буџетског студента.....	32
5. Статус самофинансирајућег студента.....	33
6. Права и обавезе студента.....	33
7. Приговор.....	34
8. Испити и друге провере знања.....	34
9. Испит.....	34
10. Услови за упис у школску годину.....	37
11. Мировање права и обавеза.....	37
12. Престанак статуса студента.....	37
13. Поновно стицање статуса студента.....	38
14. Мобилност студената и начин признавања извршених обавеза.....	38
15. Похвале и награде.....	39
16. Дисциплинска одговорност.....	39
VII СПОСОБЉЕ АКАДЕМИЈЕ.....	
1. Заједничке одредбе.....	39
2. Наставници.....	39
2.1. Звања наставника.....	39
2.2. Избор у звање наставника.....	40
2.3. Услови за избор у звање наставника.....	40
2.4. Елементи за вредновање приликом избора.....	42
3. Сарадници.....	42
3.1. Звања сарадника.....	42
3.2. Услови за избор у звање сарадника.....	43

3.3. Услови за избор у звање уметничког сарадника.....	43
3.4. Услови за избор у звање асистента.....	44
3.5. Услови за избор у звање сарадника у настави.....	44
4. Истраживачи.....	44
4.1. Звања истраживача.....	44
4.2. Услови за избор у звање истраживача.....	45
5. Уметничке области у оквиру поља уметности.....	45
6. Научне области у оквиру поља друштвено- хуманистичке науке.....	46
7. Поступак избора у звање и заснивање радног односа.....	47
8. Еквиваленција звања.....	47
VIII ПРАВА И ДУЖНОСТИ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА.....	47
1. Основне одредбе.....	47
2. Кодекс професионалне етике.....	47
3. Права и обавезе наставника у извођењу наставе.....	48
4. Права и обавезе сарадника у наставном процесу.....	48
IX ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА.....	49
1. Опште одредбе.....	49
2. Гостујући професор.....	49
3. Рад на другим самосталним високошколским установама.....	49
4. Плаћено одсуство.....	49
5. Мировање радног односа и изборног периода.....	50
6. Престанак радног односа наставника.....	50
7. Услови продужења радног односа наставника.....	50
8. Поступак продужења радног односа наставника.....	51
9. Признања и награде.....	51
10. Професор емеритус.....	51
10. Ненаставно особље.....	52
X ИМОВИНА АКАДЕМИЈЕ.....	52
XI ФИНАНСИРАЊЕ АКАДЕМИЈЕ.....	52
1. Извори финансирања.....	52
2. Средства за обављање делатности.....	53
3. Сопствени приходи.....	53
4. Финансијски план.....	53
5. Наменско трошење средстава.....	53
6. Школарина.....	53
XII СИСТЕМ КВАЛИТЕТА.....	54
XIII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ.....	54
1. Евиденција.....	54
2. Јавне исправе.....	55
XIV ОПШТИ АКТИ АКАДЕМИЈЕ.....	55
1. Статут Академије.....	55
2. Планови рада и развоја Академије.....	56
3. Кодекс професионалне етике и други општи акти Академије.....	56
4. Објављивања Статута и других општих аката Академије.....	56
XV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	57
XVI ИНФОРМИСАЊЕ И ЈАВНОСТ РАДА.....	57
1. Опште одредбе.....	57
2. Интернет презентација.....	57
XVII ПОСЛОВНА ТАЈНА.....	57
XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	57
1. Доношење општих аката.....	57
2. Конституисања и избор органа.....	58
3. Студијски програми.....	58
4. Увођење ЕСПБ бодова.....	58
5. Наставници и сарадници.....	58

6. Студенти.....	58
7. Финансирање студија.....	59
8. Стицање доктората.....	59
9. Престанак важења досадашњег Статута.....	60