

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ
НОВИ САД

**ПРАВИЛА О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ, МЕТОДОЛОГИЈИ
ДОДЕЛЕ ЕСПБ, ОСНОВАМА ВРЕДНОВАЊА
ПРЕДИСПИТНИХ ОБАВЕЗА
И ПРОВЕРЕ ЗНАЊА СТУДЕНАТА
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

Нови Сад, март 2015.

pdfMachine

A pdf writer that produces quality PDF files with ease!

Produce quality PDF files in seconds and preserve the integrity of your original documents. Compatible across nearly all Windows platforms, if you can print from a windows application you can use pdfMachine.

Get yours now!

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ
БРОЈ: 02-523/1
ДАТУМ: 03.04.2015.

На основу члана 56. Статута Академије уметности, Правила о извођењу наставе, методологији доделе ЕСПБ, основама вредновања предиспитних обавеза и провере знања студената Академије уметности у Новом Саду усвојених на седници Наставно уметничког научног већа одржаној 26.02.2008. године (дел. бр. 02-11/8 од 26.02.2008. год.) и одлуке о измени и допуни Правила о извођењу наставе, методологији доделе ЕСПБ, основама вредновања предиспитних обавеза и провере знања студената Академије уметности у Новом Саду усвојених на седници Наставно уметничког научног већа одржаној 26.03.2015. године (дел. бр. 02-522/1 од 03.04.2015. год.), објављује се

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ
ПРАВИЛА О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ,
МЕТОДОЛОГИЈИ ДОДЕЛЕ ЕСПБ, ОСНОВАМА ВРЕДНОВАЊА
ПРЕДИСПИТНИХ ОБАВЕЗА И ПРОВЕРЕ ЗНАЊА СТУДЕНАТА

Члан 1.

Овим правилима одређују се облици остваривања наставе и начини, облици и обим вредновања предиспитних обавеза студената кроз акумулацију поена током похађања наставе на студијама првог и другог степена Академије уметности (у даљем тексту: Академија).

I ОБЛИЦИ ОСТВАРИВАЊА НАСТАВЕ

Члан 2.

Облици остваривања наставе су: предавања, вежбе, практикуми, семинари, консултације, стручна пракса, учешће студената у уметничком, стручном и научном раду и други слични облици.

Академија је у обавези да најкасније петнаест дана пре почетка школске године утврди тачан распоред одржавања наставе који садржи податке о: нивоу и врсти студија, години студија, предметима, наставницима и сарадницима који изводе наставу, времену и месту одржавања наставе и друге податке о настави који су потребни да би студент могао уредно похађати наставу и извршавати своје обавезе предвиђене студијским програмом.

Распоред из става 2. овог члана се објављује на Интернет страници Академије, огласним таблама Академије и на вратима учионица.

Члан 3.

Предавања су део наставе на Академији на којима наставник усмено излаже или практично презентује садржај одређене теме на начин и у обиму утврђених студијским програмом.

На почетку школске године наставник у сажетом облику износи студентима: садржај предмета, динамику извођења, методе рада, начин акумулирања поена испуњавањем предиспитних обавеза, начин одржавања испита, начин оцењивања, основну и допунску литературу и друге неопходне информације.

pdfMachine

A pdf writer that produces quality PDF files with ease!

Produce quality PDF files in seconds and preserve the integrity of your original documents. Compatible across nearly all Windows platforms, if you can print from a windows application you can use pdfMachine.

Get yours now!

Члан 4.

Вежбе су део наставе на којима су у зависности од предмета: увежбавају и примењују основна знања, разрађују примери из градива изложеног на предавањима, решавају практични или теоријски проблеми, задаци и случајеви из праксе, израђују програми из предметног градива и сл.

За садржај вежби је одговоран наставник-носилац предмета и сарадник, уколико спроводи вежбе.

Вежбе може изводити наставник или сарадник према упутствима предметног наставника коме је сарадник непосредно одговоран.

Члан 5.

Консултације су облик наставног рада које се по правилу одвијају у индивидуалном контакту наставника и студента. Сврха консултација је да се студентима омогући објашњење појединих, посебно сложених делова обухваћених програмом предмета, пружи помоћ при изради семинарских или других радова и шире информише студенте о темама из области која је обухваћена програмом предмета.

Члан 6.

Стручна пракса је део наставног процеса током кога студенти стичу практична знања из области која је обухваћена студијским програмом кроз директни контакт и учешће у радном процесу.

Стручне екскурзије су дефинисане студијским програмом. Организује их предметни наставник а одобрава Наставно уметничко научно веће на предлог катедре. План стручне екскурзије обавезно садржи: кратак опис предавања, списак студената, начин организовања, начин обезбеђења и заштите и начин финансирања.

II ЈЕДИНСТВЕНА МЕТОДОЛОГИЈА ДОДЕЛЕ ЕСПБ НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА

Члан 7.

Сваком предмету се одређује одговарајући број ЕСПБ тако да укупно оптерећење студената током године студија не може бити мање од 600 сати рада односно 60 ЕСПБ (један бод одговара активностима у трајању од 25-30 часова рада).

У зависности од оптерећења студена на предмету (активна настава, самосталан рад, семинарски, колоквијум, израда завршног рада, консултације, време за спремање и полагање испита) јединствено се додељује одговарајући број ЕСПБ. Број бодова за сваки наставни предмет датог студијског програма одређен је наставним планом и програмом.

III ОБЛИЦИ ПРЕДИСПИТНИХ ОБАВЕЗА

Члан 8.

Предиспитне обавезе су дефинисане студијским програмом и чине део процеса савладавања знања из области коју обухвата програм наставног предмета.

Предиспитне обавезе су дефинисане студијским програмом, усаглашене и одобрене од Наставно уметничког научног већа и као такве исказане у писменој форми кроз образац спецификације предмета у књизи предмета.

Члан 9.

Предиспитне обавезе су: редовно похађање часова предавања и вежби, активно учешће у свим облицима наставе, самосталан рад, семинарски рад, презентација, пројектни задатак, израда завршног рада и друге обавезе предвиђене програмом наставног предмета. Наведене активности морају представљати целину у оквиру одвијања наставног процеса и њихов карактер мора бити такав да се не могу поновити по завршетку семестра.

Збир поена стечених предиспитним обавезама и полагањем испита је максимум 100 поена.

Предиспитне обавезе из става 1. овог члана вреднују се са најмање 30 поена, односно максимално са 70 поена које студент може да оствари кроз све облике наставе.

Карактер и број поена коју носи одређена предиспитна обавеза утврђује се наставним програмом за сваки наставни предмет датог студијског програма и јасно исказане у спецификацији предмета у књизи предмета.

Студент испуњава предиспитне обавезе у току семестра у коме је уписао тај наставни предмет.

Редослед испуњавања предиспитних обавеза утврђен је програмом предмета.

Студент који не испуни предиспитне обавезе из обавезног предмета у обиму и редоследу како је одређено студијским програмом не може изаћи на испит и поново похађа исти предмет, а ако не изврши предиспитне обавезе из изборног предмета може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Члан 10.

Редовно похађање часова предавања и вежби и активно учешће у свим облицима наставе вреднује се и прати на начин како то одреди предметни наставник и прецизира кроз спецификацију предмета.

Редовним похађањем наставе сматра се ако је студент током семестра био присутан најмање 70% часова, изузев у случајевима дефинисаним у спецификацији предмета код којих је присуство настави обавезно 100%.

Члан 11.

Осим редовног похађања наставе и активног учешћа у настави наставни програм предмета може предвиђати и следеће: самосталан рад, семинарски рад, презентација, пројектни задатак, израда завршног рада и друге обавезе предвиђене програмом наставног предмета.

Члан 12.

Семинарски рад је самостални рад студента на тему из области наставног предмета, ради обраде одабраних делова наставног предмета и ради увођења студената у уметнички, стручни или научни рад.

Семинарски рад је писмени рад на одабрану тему.

Програмом наставног предмета може бити предвиђен највише један семинарски рад у току једног семестра.

Израда и одбрана семинарског рада вреднује се и јасно исказује у спецификацији предмета.

Тему семинарског рада одобрава наставник на предлог студента.

Члан 13.

Презентација је усмено излагање рада припремљеног на задату тему, односно извођење или приказивање.

Пројектни задатак је посебан рад студента припремљен и одбрањен у складу са специфичним захтевима студијског програма.

Израђен и одбрањен пројекат вреднује се на основу јасно исказаних елемената утврђених у спецификацији предмета датог студијског програма.

IV ОБЛИЦИ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА

Члан 14.

Рад студената у савлађивању појединог предмета континуирано се прати и вреднује током наставе у оквиру предиспитних обавеза и оцењује на испиту.

Члан 15.

Колоквијум је облик провере стечених знања и вештина у току наставе из заокруженог дела наставног предмета.

Број колоквијума се утврђује студијским програмом за сваки наставни предмет.

Градиво које се испитује на колоквијумима одговара до тада пређеном делу градива, која представља логичку целину наставног градива.

Наставници су дужни да термине одржавања колоквијума, број поена који студент остварује полагањем колоквијума утврде у спецификацији предмета.

Члан 16.

Тест је облик провере знања писменим путем којим се проверава знање студената из наставне целине која је мања од оне обухваћене колоквијумом.

Број поена који студент остварује полагањем теста вреднује се и као такав исказује у спецификацији предмета.

Члан 17.

Испит је завршни облик провере стеченог знања студента из области обухваћене програмом наставног предмета. Испит је јединствен и полаже се: писмено, усмено и практичним радом или писмено и усмено, усмено и практичним радом, писмено и усмено са практичним радом. Током испита може се проверавати и практично знање студента.

Испит се организује непосредно по окончању наставе из предмета студијског програма и студент је обавезан да му приступи у првом испитном року.

Студент може приступити испиту уколико је обавио све предиспитне обавезе предвиђене спецификацијом предмета и био присутан на настави најмање 70% часова.

Члан 18.

Студент може полагати испит из истог предмета највише три пута у току школске године, изузев стручно уметничких наставних предмета утврђених у члану 100. став 9. Статута Академије уметности које је обавезан да полаже само једном и то на крају семестра у коме су ти предмети одслушани.

Изузетно, студент коме је преостао један неположен испит из студијског програма уписане године, има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

Студент је дужан да оствари минимум предиспитних обавеза утврђених спецификацијом предмета да би могао да пријави и изађе на испит.

Однос поена који се могу остварити испуњењем предиспитних обавеза и поена који се могу остварити полагањем испита утврђено је програмом наставног предмета при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише са 70 поена.

Члан 19.

Полагање испита пријављује се пријавом у писаном облику или електронским путем, ако за то постоје техничке могућности.

Студент пријављује полагање испита према радном календару који доноси Наставно уметничко научно веће Академије.

Студент може да одјави испит најкасније 5 дана пре дана одређеног за полагање испита и у том случају ће се сматрати да испит није пријавио.

Студент који није на време одјавио испит, уписује се да није приступио полагању испита.

Члан 20.

Полагање испита се организује по завршетку наставе из наставног предмета у оквиру првог испитног рока.

Укупна оцена формира се акумулирањем поена остварених полагањем испита са поенима стеченим испуњавањем предиспитних обавеза.

Студент који не оствари потребан број поена или није задовољан оценом оствареном акумулацијом поена, полаже испит у неком од наредних испитних рокова.

Члан 21.

Писмени део испита може да траје најдуже 180 минута.

Усмени део испита, укључујући и све облике усмених презентација траје најдуже 60 минута.

Практични испит може да траје најдуже до 180 минута.

Члан 22.

Студент има право да поднесе захтев за поништење добијене оцене у року од 72 сата од дана објављивања резултата испита.

Захтев за поништење оцене подноси се у писаној форми студентској служби Академије.

Студент не може поништавати резултате остварених предиспитних обавеза, односно акумулиране поене.

Студент који је поништио испит поново га полаже пред предметним наставником или, на лични захтев, пред комисијом у року од 7 (седам) радних дана од дана поништења, у договору са предметним наставником или председником комисије.

Студент који је поништио испит задржава поене стечене вредновањем предиспитних обавеза.

Оцена добијена поновљеним полагањем испита је коначна.

Члан 23.

Успех студента на испиту изражава се оценама од 5 до 10, при чему је 10 највиша оцена, док 5 означава да студент није положио испит.

У индекс студента уписују се само прелазне оцене односно оцене од 6 до 10 и остварени број поена.

У записник о полагању испита уписују се све оцене од 5 до 10 и остварени број поена.

Студентска служба доставља наставнику списак студента за полагање испита.

У списак студената, наставник уписује све тражене податке (број поена и оцене од 5 до 10 односно 0 поена ако студент није изашао на испит).

Наставник је дужан да списак кандидата из става 4. и 5. достави Студентској служби најкасније у року од 3 (три) дана од дана завршетка испитног рока.

Студентска служба сачињава записник о полагању испита на основу списка из става 6. овог члана, доставља га предметном наставнику у року од 5 (пет) дана од пријема списка.

Записник о полагању испита наставник је дужан да попуњен и потписан достави Студентској служби у року од 5 (пет) дана од дана завршетка испитног рока.

Члан 24.

Успех студената на испиту процењује се према критеријумима утврђеним Статутом Академије.

Члан 25.

Наставник је дужан да студента оцени оценом 5 (није положио), када студент:

- покаже недовољно знање на испиту за прелазну оцену,
- напусти просторију у којој се одржава писмени део испита односно одустане од већ започетог писменог испита,
- након писменог дела испита не приступи усменом (код испита који се полаже писмено и усмено),
- због недоличног понашања, ометања других студената или због коришћења недопуштених средстава на испиту, може бити удаљен са испита, чиме је учинио тежу повреду дисциплине из члана 4. Правилника о дисциплинској одговорности студената, за чега се изриче дисциплинска мера искључења са Академије најдуже до једне школске године.

Оцене које студенти стичу одговарају следећем нивоу знања студента:

Оцена	Значење оцена	Број поена
10	одличан	од 95 до 100
9	изузетно добар	од 85 до 94
8	врло добар	од 75 до 84
7	добар	од 65 до 74
6	довољан	од 55 до 64
5	није положио	од 0 до 54

Укупна просечна оцена по завршетку студија изражава се на следећи начин:

Оцена	Опис оцене	Просечна оцена	Успех
10	Усвајање, репродукција и креативна примена целог градива	9,50-10,00	Одличан
9	Усвајање, репродукција и примена целог градива	9,00-9,49	Изузетно добар
8	Репродукција целог градива и примена дела градива	8,00-8,99	Врло добар
7	Репродукција целог градива	7,00-7,99	Добар
6	Репродукција дела градива	6,00-6,99	Довољан

pdfMachine

A pdf writer that produces quality PDF files with ease!

Produce quality PDF files in seconds and preserve the integrity of your original documents. Compatible across nearly all Windows platforms, if you can print from a windows application you can use pdfMachine.

Get yours now!

Члан 26.

Наставник је дужан да саопшти студенту резултат усменог испита одмах по одржаном испиту, а резултат писменог дела испита најкасније у року од 3 (три) радна дана од дана испита истицањем резултата на службеним интернет страницама, огласној табли или на други одговарајући начин.

Члан 27.

Ова правила ступају на снагу осмог дана од дана доношења а примењују се почев од 01.10.2008. године.

Председник НУН Већа
Академије уметности Нови Сад

Декан Душан Тодоровић, ред. проф.

pdfMachine

A pdf writer that produces quality PDF files with ease!

Produce quality PDF files in seconds and preserve the integrity of your original documents. Compatible across nearly all Windows platforms, if you can print from a windows application you can use pdfMachine.

Get yours now!