

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ НОВИ САД

Број: 02-551/1

Датум: 06.04.2016.

На основу члана 54. Статута Академије уметности Нови Сад (Пречишћен текст: 02-391/1 ОД 09.03.2016. год.) Савет Академије уметности на седници одржаној дана 04.04.2016. године доноси

**ПРАВИЛНИК О ТРОШКОВИМА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ
НА АКАДЕМИЈИ УМЕТНОСТИ НОВИ САД**

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију Академије уметности у Новом Саду (у даљем тексту: Академија).

Члан 2.

Расходима за репрезентацију сматрају се расходи који настају у вези са представљањем или заступањем Академије од стране овлашћених лица.

У расходе за репрезентацију спадају трошкови који настају приликом радних и пословних састанака, обележавања јубилеја и у другим сличним случајевима, трошкови угоститељских услуга који су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла у земљи и иностранству, расходи учињени приликом куповине поклона који се дају у пригодним приликама и остали расходи репрезентације, који нису наведени, а који су учињени у другим сличним случајевима.

Члан 3.

Средства репрезентације утврђују се и планирају у Финансијском плану Академије за сваку буџетску годину и у току године не могу прећи износ од 5% укупних прихода Академије остварених у претходној години.

Члан 4.

Право да користи средства репрезентације, угоститељских услуга, коктел послужења – кетеринг (у даљем тексту: корисник репрезентације) има декан Академије, а изузетно и друга лица која у писаној форми овласти декан.

Корисник средстава за репрезентацију одговоран је за наменско, економично и целисходно трошење средстава.

Члан 5.

Средства репрезентације могу се, по одобрењу декана, у изузетним случајевима, користити и за плаћање трошкова хотелског смештаја лица која имају посебан значај за рад и делатност Академије или других лица која су позвана да присуствују састанцима, односно свечаностима, ако им је пребивалиште, односно место сталног боравка ван места догађаја на које су позвани.

Члан 6.

Средства за репрезентацију за набавку поклона могу се користити за набавку:

- Поклона за лица која имају посебан значај за Академију;
- Осталих пригодних поклона од значаја за Академију

Врсту и намену поклона, по правилу, одређује декан.

О висини износа појединачног поклона који се може признати као трошак репрезентације одлучује декан.

Члан 7.

Секретар деканата води евиденцију поклона који се, по налогу декана, дају у пригодним приликама.

Образац евиденције је саставни део овог правилника. (Прилог бр. 1)

Члан 8.

Прималац поклона нема обавезу да у писаном облику потврди да је поклон примио.

Члан 9.

Средства за репрезентацију по овлашћењу декана користе се на основу:

- Писаног захтева за коришћење средстава репрезентације који се подноси најмање 2 дана пре настанка трошка репрезентације, на прописаном обрасцу (Образац бр. 2)
- Рачуна за настале трошкове репрезентације потписаног од стране лица које је користило репрезентацију;
- Извештаја о насталим трошковима репрезентације са разлогом настанка (Образац бр. 3)

Писани захтев и извештај о насталим трошковима репрезентације из става 1. обавезан је када појединачни рачун за репрезентацију прелази 2.000,00 динара (словима: двехиљадинара).

У случају да је износ по појединачном рачуну за репрезентацију мањи од 2.000,00 динара лице које је користило средства репрезентације дужно је да на полеђини рачуна стави свој потпис и назначи повод настанка трошкова репрезентације.

Члан 10.

Декан или лице које он овласти, овлашћен је да у сваком конкретном случају одобри трошење средстава репрезентације у складу са овим Правилником.

Члан 11.

Декан или лице које он овласти, на све рачуне и друга документа која се не могу признати као трошак репрезентације ставља напомену о томе ко сноси остале трошкове.

Члан 12.

Правилник о репрезентацији ступа на снагу осмог дана од дана усвајања на седници Савета Академије.

Председник Савета Академије уметности

Проф. Угљеша Шајтинац

ОБРАЗАЦ БР: 1

ЕВИДЕНЦИЈА

О ПОКЛОНИМА ДАТИМ У ПРИГОДНИМ ПРИЛИКАМА

РЕД. БР.	ВРСТА ПОКЛОНА	НАБАВКА ПОКЛОНА ИЗВРШЕНА ПО РАЧУНУ	ВРЕДНОСТ ПОКЛОНА	ПРИМАЛАЦ ПОКЛОНА	ДАН УРУЧЕЊА ПОКЛОНА	МЕСТО ПРЕДАЈЕ ПОКЛОНА	ПОВОД ПРЕДАЈЕ ПОКЛОНА
		Рачун Добављач број:					
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							

СЕКРЕТАР ДЕКАНАТА

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.

ЗАХТЕВ

ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

У складу са чланом 9. Правилника о репрезентацији број: 02-_____ од 04.04.2016. године, подносим захтев за коришћење средстава репрезентације.

ПОВОД: _____

ВРЕМЕ: _____

МЕСТО: _____

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ: _____ динара

ОСТАЛО: _____

Средства за исплату трошкова репрезентације обезбеђена су у Финансијском плану Академије уметности у Новом Саду за 20___. Годину.

Лице овлашћено за

коришћење средстава репрезентације:

Сагласан:

ОБРАЗАЦ БР. 3

ИЗВЕШТАЈ
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

ВРСТА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ: _____

ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ / ДОБРА: _____ динара

РАЗЛОЗИ НАСТАЈАЊА ТРОШКОВА:

Лице овлашћено за
коришћење средстава
репрезентације:
