

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ  
АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ НОВИ САД  
Број: 02-628/1  
Датум: 25.04.2016.

## ПРАВИЛНИК

### О РАДУ ЗБОРНИКА РАДОВА АКАДЕМИЈЕ УМЕТНОСТИ

#### Члан 1.

*Зборник радова Академије уметности* (у наставку текста *Зборник радова*) је једногодишња публикација Центра за истраживање уметности. Издавач часописа је Академија уметности у Новом Саду. *Зборник радова* је уписану каталог Матице српске под бројем ИССН:2334-8666.

#### Члан 2.

*Зборник радова* је научни часопис који објављује стручне и научне радове из области науке о уметностима, културе и уметничког образовања. Текстови се објављују на српском и енглеском језику.

#### Члан 3.

Овим Правилником уређују се састав и избор чланова редакције, њихове надлежности, као и сви релевантни односи унутар *Зборника радова* и са трећим лицима.

#### Члан 4.

Уредништво *Зборника радова* чине:

1. Главни уредник
2. Секретар
3. Чланови уредништва-уредници научно/уметничких области.

#### Члан 5.

Чланови уредништва *Зборника радова* могу бити професори – запослени на Академији уметности у Новом Саду, као и истакнути стручњаци из земље и иностранства. *Зборник радова* може имати неограничен број спољних сарадника. Спољни сарадници су:

- Рецензенти
- Лектор за српски језик
- Лектор за енглески језик
- Технички уредник

#### Члан 6.

Главног уредника *Зборника радова* предлаже Центар за истраживање уметности и изгласава апсолутном већином.

Секретара Уредништва бира главни уредник према критеријумима из члана 9.

Чланове Уредништва бира главни уредник према критеријумима из члана 10.

Спољне сараднике и рецензенте предлаже Уредништво и изгласава апсолутном већином.

#### **Члан 7.**

За главног уредника може бити изабрано лице које има:

- Наставничко звање
- Репрезентативне референце из научне области
- Докторат из научне области.

Мандат главног уредника траје четири године, а функцију уредника врши најмање годину дана. Мандат се може поновити у складу са поступком избора.

Центар за истраживање уметности може прекинути мандат, разрешити функцију главног уредника и за исту функцију предложити ново лице.

#### **Члан 8.**

Надлежност главног уредника је да:

- Сазива и председава седницама Уредништва
- Координира и руководи радом Уредништва
- Предлаже чланове Уредништва и спољне сараднике
- Подноси извештај о изradi часописа за претходну годину и обавештава о оцени његовог квалитета
- Заједно са Центром за истраживање уметности утврђује финансијски план и брине се о конкурсима за обезбеђивање средстава неопходних за реализацију часописа (средства за штампање, дизајн, техничку опрему, хонораре, превођење, лекторисање, библиотечке таксе...)
- Обавља и друге послове везане за уређивање часописа

#### **Члан 9.**

За секретара *Зборника радова* може бити изабрано лице које има наставно или наставничко звање. Надлежност секретара је да:

- Води записник на састанцима Уредништва
- Шаље позиве ауторима за објављивање радова
- Обавља остале послове у Уредништву

Мандат секретара траје две године и може се поновити у складу са поступком избора.

#### **Члан 10.**

Критеријуми за избор у чланство Уредништва *Зборника радова* Академије уметности:

- Наставничко звање
- Репрезентативне референце из научне области
- По правилу докторат из научне области

Као члана Уредништва главни уредник може предложити и лице које има истакнут углед у стручним, научним или уметничким круговима у земљи и иностранству.

#### **Члан 11.**

Мандат чланова Уредништва траје четири године са могућношћу поновног избора. Код поновног избора узима се у обзир стручни допринос и присуство седницама.

#### **Члан 12.**

Основни задатак Уредништва је континуирани рад на квалитету *Зборника радова*.

- Поштовање постављених стандарда квалитета радова који се објављују
- Поштовање поступка и критеријума за избор рецензената
- Обезбеђивање две стручне рецензије (а према потреби и треће) сваког појединачног ауторског текста

Уредништво обавља и следеће послове:

- Оцењује квалитет приспелих радова и суверено је о одлучивању проходности сваког појединог рада за објављивање
- Уређује садржај и структуру сваког појединачног броја
- Одређује рецензенте
- У договору са Центром за истраживање уметности организује промоције Зборника
- Остале послове везане за уређивање часописа

#### **Члан 13.**

Одлуке Уредништва доносе се апсолутном већином присутних чланова Уредништва.

#### **Члан 14.**

Критеријуми за избор рецензената:

- Објављени радови у међународним часописима
- Углед у стручним, научним, уметничким круговима у земљи и иностранству

#### **Члан 15.**

На иницијативу главног уредника или управника Центра за истраживање уметности, и посебно када је при појединачној или заједничкој процени потребно донети неку одлуку или акт од важности за несметани рад *Зборника радова* – заказују се заједничке седнице Уредништва и Центра за истраживање уметности.

#### **Члан 16.**

Уредништво *Зборника радова* ће своје активности обављати у просторијама у згради Академије уметности у Новом Саду, Ђуре Јакшића бр. 7.

Центар за истраживање уметности обезбеђује несметани рад Уредништва *Зборника радова* и учествује у његовом раду у складу са одредбама овог Правилника.

#### **Члан 17.**

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли Академије уметности Нови Сад.

ДЕКАН АКАДЕМИЈЕ УМЕТНОСТИ НОВИ САД

Проф. Синиша Бокан