



Методичка пракса

др Сања Филиповић
вандрени професор

Ма Милица Војводић
асистент, координатор праксе

АУНС

4. година ОАС

школска 2017/2018.

ЗИМСКИ СЕМЕСТАР 2017/2018.

- **Методика и методичка пракса предавања и консултације
петак 12.00-13.30 (2 часа)**
- **Пракса у школама (групни рад; пројектна настава)
2 часа + 4 часа (СИР/важбе)**

- Сваки студент је у обавези да похађа методичку праксу на Факултету, као и да присуствује у основној или средњој школи часовима Ликовне културе једном недељно (2 школска часа) у току семестра у пару или групи.
- Током боравка на пракси студенти **посматрају** часове у школи и **упознају се** са животом школе. Студенти **израђују** план и **реализују** самостално час у сарадњи са наставником-ментором у школи вежбаоници и уз помоћ осталих чланова групе.
- По завршетку праксе у школи, **сваки студент припрема наставнички портфолио** који садржи следеће: 1) **ученички радови** (који су потписани на полеђини: име детета, разред, школа, датум, тема, техника, наставник ментор и студент/индекс или шифра); 2) **методичка припрема часа** (Word.doc); 3) **протокол за посматрање часа наставника-ментора**; 3) **евалуација праксе** (ППТ); 4) **акциони план за развој школске културе** (SWOT анализа).
- Током семестра на Факултету, сваки студент похађа предавања и консултативну наставу. Завршни испит се полаже у форми колоквијума у првом испитном року када студент испуни све предиспитне обавезе.

КОРАЦИ

1. **Састанак на Факултету са професором методичке праксе** - упознавање са садржајима предмета методичка пракса, динамиком рада у току зимског семестра и критеријума за вредновање.
2. **Предавања и консултације из методичке праксе** – теоријска предавања, заједничко планирање часа и истраживачких задатака (12.00 до 13.30 сати у току целог семестра).
3. **Пракса у школи** - два часа недељно у сарадњи са наставником-ментором у школи вежбаоници.
4. **Евалуација праксе** – јавна презентација евалуације праксе и акционог плана на Факултету (ППТ презентација до 30` за целу групу)
5. **Предаја материјала и потписи** – након завршене праксе на крају семестра *предаја наставничког портфолио*.
6. **Полагање испита** – колоквијум из методичке праксе.

- Студенти који не испуне своје **предиспитне обавезе** у оквиру методичке праксе и не реализују самостално часове у току семестра у договореним терминима, не могу полагати испит у јануарском испитном року.
- Сваки студент пре одласка у школу вежбаоницу узима **Потврду за похађање методичке праксе** у студентској служби на Флу.
- Након завршене праксе **Потврду у школи вежбаоници потписује наставник-ментор, а оверава секретар/директор школе.** Први део Потврде узима наставник-ментор као доказ о менторском раду са студентом, а други део Потврде узима студент и предаје професору методике/асистенту на увид.

Студент је дужан да у току похађања методичке и школске праксе:

- **редовно испуњава предиспитне обавезе у оквиру наставног предмета методичка пракса,**
- **поштује опште акте школе у којој похађа праксу и**
- **поштује права запослених и ученика школе у којој похађа праксу.**

Од наставника-ментора се очекује да:

- омогући студентима присуство на њиховим часовима у договореним терминима;
- покаже програм студенту и упути га у предстојеће активности на наставном предмету;
- непосредно пре реализације часа студента прегледа **План часа** који су израдили студенти;
- најави ученицима планиране активности и потребан прибор који доносе на час;
- присуствује реализацији часа и у **Протоколу за посматрање часа** бележи своја запажања према задатим критеријумима; након часа, попуњен, датован и потписан **Протокол** предају наставнику методике;
- да након реализације часа студената потпише Потврду, коју, након што студенти овере, преузима од координатора школске праксе;
- сваку евентуалну неправилност или проблемску ситуацију коју иницирају студенти на часу или у Школи пријаве координатору школске праксе.

- У складу са захтевима Стандарда компетности наставника, поред осталих компетенција, као позитиван пример студентима у сопственом раду показују: емпатију, толеранцију, кооперативност, индивидуализацију, иницијативу, компетентност, да студентима (као и ученицима) дају повратне информације за унапређење њиховог рада које су афирмативне и мотивишуће; да стварају атмосферу на часу која обезбеђује учење, слободу изражавања ставова и креативност у складу са хуманистичким приступом васпитно-образовном процесу и савременој настави.

Након обављене праксе сваки студент са својим паром или у групи представља:

- 1. реализовани пројекат методичке праксе кроз евалуацију** (концепт часа, радови ученика и критички осврт на остварене резултате);
 - 2. акциони план за развој школске културе** (СВОТ анализа).
- Као део предиспитне обавезе студенти **индивидуално** израђују *Акциони план унапређења школске културе* према задатим критеријумима.

Напомене:

- Сви студенти су подељени у групе, посматрају презентацију и вреднују на основу задатих критеријума, а потом се кроз групну дискусију анализира активност према задатим критеријумима и даје повратна информација са препорукама за побољшање.

Оријентациона структура евалуације:

1. Чланови групе
2. Место/школа реализације праксе, разред, одељење, наставник ментор
3. Кратак опис школског окружења, услова рада у школи, учионици (користити податке из чек листе)
4. Опис одељења – структура одељења, специфичности појединих ученика
5. Резултати посматрања часова наставника и методички приступ: 1. мотивација ученика, 2. интердисциплинарност, 3. проблемски приступ, 4. индивидуализација, 5. учење, кротивни процес, игра, 6. оцењивање/вредновање (користити податке из чек листе)
6. Представљање концепта задатка студента у складу са структуром методичке припреме/плана часа и радovima ученика
7. Евалуација часа са становишта: 1. Шта је било посебно добро? 2. Шта је потребно унапредити?
8. Индивидуално представљање плана школске културе кроз SWOT анализу

Напомене:

- Све материјале треба предати у електронској верзији на ЦД-у који је потписан: име и презиме студента, бр.индекса, шифра, година студија, факултет.
- **Материјали на ЦД-у** су подељени у посебне фолдере:
 1. **ученички радови** (фото 300 jpg или видео);
 2. **материјали** (протокол за посматрање часа; методичка припрема са евалуацијом Word.doc; евалуација праксе; акциони план);
 3. **Потврда о похађању праксе** (скениран документ са потписом и печатом).

Прилози, упутства и материјали за наставу (на сајту Флу):

Радни матријали:

- Прилог 1: *Упутство за реализацију методичке праксе*
- Прилог 2: *Распоред студента на методичкој пракси: ОШ/СШ, наставник-ментор, термини праксе, група...*
- Прилог 3: *Протокол за посматрање часа*
- Прилог 4: *Образац за планирање часа*
- Прилог 5: *Структура евалуације методичке праксе*
- Прилог 6: *Пример акционог плана унапређења школске културе*

Обавезна литература:

- *Методичка пракса ликовних педагога*, Филиповић, 2016.

<https://flu.bg.ac.rs/2016/09/elektronski-udzbenik-metodicka-praksa-likovnih-pedagoga/>

Препоручена литература:

- Филиповић, С. (2011): *Методика ликовног васпитања и образовања*, Универзитет уметности и Издавачка кућа Клетт, Београд; У складу са предметним садржајима (Ликовна култура – садржаји програма за основне, средње стручне школе и гимназије, Службени гласник РС – Просветни гласник, 1991.);
- Уџбеници ликовне културе за све разреде основне и средње школе, интернет извори...); Остала литература по избору... (у библиотеци АУНС)

Зимски семестар - предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Похађање методичке праксе и креативно залагање у настави	10	Колоквијум	40
<i>Наставнички портфолио</i> <ul style="list-style-type: none"> •план часа 20 •евалуација праксе и акциони план – усмено излагање и презентација 30 	50		