

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
Академија уметности

ПРАВИЛА СТУДИРАЊА НА ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА
НАУКА О УМЕТНОСТИМА У НОВОМ САДУ

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Април 2018

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ
Бр. 02-497/1
Дана: 16.04.2018.
Нови Сад

На основу члана 87. Закона о високом образовању ("Службени гласник Републике Србије број 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010 и 93/2012) и члана 56. Статута Академије уметности у Новом Саду, Наставно уметничко научно веће Академије уметности на седници одржаној дана **25.03.2013.** године (измене и допуне **30.04.2015.године, 29.09.2015. године, 14.07.2016. године,и 11.04.2017. године и 29.03.2018. године**) доноси

ПРАВИЛА СТУДИРАЊА НА ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА НАУКА О УМЕТНОСТИМА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Правилима студирања на докторским студијама наука о уметностима ближе се уређују правила студирања на докторским студијама наука о уметностима на Академији уметности у Новом Саду (у даљем тексту: Академији уметности), односно услови уписа, извођења наставе, пријава, припрема и одбрана докторске дисертације, права и обавезе студената, као и друга питања у вези са реализацијом студијских програма на докторским студијама наука о уметностима на Академији уметности.

Члан 2.

Докторске студије наука о уметностима на Академији уметности организоване су у складу са Законом о високом образовању и општим актима Академије уметности и Универзитета у Новом Саду.

Члан 3.

Докторске студије наука о уметностима су студије трећег степена високог образовања.

Докторске студије имају обим од најмање 180 ЕСПБ бодова и трају најмање три године, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Члан 4.

Докторске студије наука о уметностима могу бити организоване у сарадњи са страним универзитетима, међународним организацијама и другим сродним институцијама у земљи и иностранству.

Члан 5.

Студијски програми докторских студија наука уметностима утврђују:

- назив и циљеве студијског програма,
- врсту студија и исход процеса учења,
- академски назив,
- услове за упис на студијски програм,
- листу обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем,
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија,
- бодовну вредност сваког предмета исказану у складу са Европским системом преноса бодова,
- бодовну вредност завршног рада докторске дисертације исказану у бодовима ЕСПБ,
- предуслове за упис појединих предмета или групе предмета,
- друга питања значајна за извођење студијског програма.

Члан 6.

Сенат Универзитета у Новом Саду усваја студијске програме, на предлог Наставно уметничког научног већа Академије.

ПРАВИЛА СТУДИРАЊА НА ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА НАУКА О УМЕТНОСТИМА

Упис на докторске студије наука о уметностима

Члан 7.

Упис на докторске студије спроводи се на основу конкурса који, на предлог Академије уметности, расписује Универзитет у Новом Саду.

Конкурс за упис студената објављује се најкасније један месец пре почетка наставе.

Конкурс садржи:

- Број студената који се може уписати на одређени студијски програм,
- Условe за упис на студије,
- Критеријуме за утврђивање редоследа кандидата,
- Поступак спровођења конкурса,
- Начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед,
- Висину школарине за самофинансирајуће студенте.

Члан 8.

Одлука о броју студената за упис у прву годину студијског програма који реализује Академија уметности доноси се у складу са одредбама Закона о високом образовању и општим актима Универзитета и Академије уметности.

Услови за упис

Члан 9.

У прву годину докторских студија из области наука о уметностима може се уписати лице које положи пријемни испит.

Пријемном испиту могу приступити лица која имају:

1. завршене одговарајуће мастер академске студије са остварених најмање 300 ЕСПБ бодова и просечну оцену најмање 8,00 уписану и у дипломи основних академским студија и дипломи мастер академских студија или
2. академски назив магистра наука, односно магистра уметности.
3. завршене одговарајуће основне студије – уписани на студије пре ступања на снагу Закона о високом образовању.

Изузетно, у прву годину докторских студија може се уписати и лице које има завршене одговарајуће основне и мастер академске студије, утврђене студијским програмом докторских студија, са најмање 300 ЕСПБ бодова, али нема просечну оцену најмање 8, ако има најмање 3 научна рада, објављених у референтним часописима од националног или међународног значаја, са рецензијама.

Члан 10.

Страни држављанин се може уписати у прву годину докторских студија под истим условима који се односе на домаће држављане, уз обавезу да је здравствено осигуран.

Страни држављанин може уписати студијске програме у оквиру којих се настава организује на неком од светских језика или језику националне мањине, а уколико се уписује на студијски програм у оквиру којег се настава организује на српском језику, неопходно је да влада српским језиком.

Проверу знања језика обавља посебна комисија Академије уметности.

Страни држављанин плаћа пуну економску школарину на студијама, осим ако међудржавним споразумом није другачије одређено.

По потреби Академија уметности може организовати учење српског језика за странце у сарадњи са неком од одговарајућих институција у Новом Саду.

Пријављивање на конкурс

Члан 11.

Кандидати прилажу следећа документа у року назначеном у конкурс:

- Попуњен пријавни лист у два примерка,
- Оверену фотокопију дипломе или уверење о завршеном претходном школовању,
- Препис оцена са бодовима ЕСПБ (ако их има),

- Мотивационо писмо (500 речи),
- Биографију,
- Доказ о уплати трошкова пријемног испита,
- Објављене научне радове, или потврду да се научни рад налази у штампи,
- Доказ о знању једног светског језика.

Пријемни испит

Члан 12.

Услови, начин и поступак одржавања пријемног испита одређују се општим актом Академије уметности.

Захтеве пријемног испита утврђује Академија уметности за сваки студијски програм посебно.

Члан 13.

Критеријуми за рангирање кандидата јесу:

Основни критеријуми:

1. успех постигнут на пријемном испиту,
2. општа просечна оцена остварена на основним и мастер академским студијама

Допунски критеријум:

1. Учешће у научноистраживачким пројектима током или након студија
2. Учешће у акредитованим едукативним програмима.

Допунски критеријуми се примењују у случају да су два кандидата на ранг листи након примене основних критеријума изједначена по броју бодова.

Члан 14.

За упис на докторске студије науке о уметностима, кандидат може да оствари највише 100 поена, и то:

- успех у претходном школовању највише 50 поена,
- успех на пријемном испиту највише 50 поена.

На докторске студије науке о уметностима може се уписати кандидат који је на пријемном испиту освојио најмање 30 од могућих 50 поена.

Ранг листа и право на приговор

Члан 15.

Ранг листа кандидата који су стекли право на упис објављује се на огласној табли Академије уметности, најкасније 24 часа по обављеном пријемном испиту.

Члан 16.

Кандидат има право на приговор уколико сматра да пријемни испит није одржан у складу са Законом и општим актима високошколске установе.

Члан 17.

Кандидат има право да декану поднесе приговор у року од 24 часа од објављивања ранг листе.

Декан доноси одлуку по приговору у року од 24 часа по добијању приговора.

Уколико се приговор кандидата усвоји, декан формира нову комисију која прегледа поднету документацију, успех на пријемном испиту, оцену приложених радова, а кандидат поново полаже пријемни испит у року од три дана по пријему одлуке декана.

Процедура уписа на студије

Члан 18.

На докторске студије наука о уметностима уписују се кандидати који су положили пријемни испит и који су ранжирани закључно са бројем одобреним за упис.

Члан 19.

За упис на докторске студије наука о уметности кандидати прилажу:

- извод из матичне књиге рођених,
- оверену фотокопију дипломе или уверење о завршеном претходном школовању,
- 2 фотографије формата 3,5 x 4,5 cm и фотографију формата 2,0 x 2,5 cm
- попуњен ШВ образац у 2 примерка,
- самофинансирајући студенти и доказ о уплати прве рате школарине за текућу школску годину.

Члан 20.

Приликом уписа на докторске студије, самофинансирајући студент са високошколском установом **склапа уговор** о студирању који садржи обавезе и права саговорача. Ова Правила чине саставни део уговора о студирању.

Школска година

Члан 21.

Школска година има 2 семестра од којих сваки траје 15 недеља.

Одлуку о датуму почетка школске године доноси Наставно уметничко научно веће Академије уметности.

Настава

Члан 22.

Укупно ангажовање студента састоји се од групне и индивидуализоване (менторске) активне наставе. Групна настава реализована је у виду предавања (најмање 25% оптерећења студента), а индивидуализована кроз самостални истраживачки рад студента на главним и изборним предметима студијског програма, затим кроз излагање на симпозијумима, те израду докторске тезе уз менторски надзор.

Укупан број часова активне наставе на докторским студијама не може бити мањи од 600 часова у току школске године (20 часова недељно).

Члан 23.

Настава се изводи на српском језику.

Настава се може изводити и на неком од светских језика.

Посебан услов за упис на студијски програм који се изводи на неком од светских језика је знање тог језика.

Члан 24.

Настава на докторским студијама траје три године и има 180 бодова ЕСПБ, од којих се најмање 75 бодова ЕСПБ односи на докторску дисертацију и предмете који су у вези с њом.

Извођење наставе

Члан 25.

Студијски програми изводе се према усвојеном наставном плану, календару извођења наставе и распореду часова.

Члан 26.

Календар извођења наставе усваја Наставно уметничко научно веће.

Календар се објављује на огласној табли и сајту Академије уметности најкасније до почетка наставе.

СТРУКТУРА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Изборни предмети

Члан 27.

Број бодова ЕСПБ изборних предмета одређен је студијским програмом.

Број бодова ЕСПБ који одговара изборним предметима на једном студијском програму докторских студија наука о уметностима не може бити мањи од 50%.

Члан 28.

Студент бира изборни предмет са листе изборних предмета и то:

- за прву годину студија, при упису прве године;
- за другу годину студија, на крају прве године студија.

Процедура избора изборног предмета

Члан 29.

Пре почетка семестра спроводи се анкета студената о изборним предметима путем стандардизованих упитника.

Избор предмета условљен је бројем слободних места:

- Ако се за одређени изборни предмет пријави већи број студената него што има слободних места, студент мора да се определи за други изборни

предмет (рангирање ће се обавити на основу просечне оцене пријављених студената).

Члан 30.

Студент Академије уметности који је похађао наставу, извршио предиспитне обавезе и положио испит из изборног предмета на другом факултету, или на неком другом студијском програму дужан је да о томе достави ваљану потврду.

Потврда садржи: назив факултета, назив студијског програма, назив изборног предмета, датум и место одржавања испита, име и презиме студента, број индекса студента, оцену коју је студент добио, број записника о полагању испита и имена чланова комисије пред којом је студент полагао испит, односно име наставника који је испитивао студента.

Оптерећење студената

Члан 31.

Сваки предмет у оквиру студијског програма исказује се бројем бодова ЕСПБ, а обим студијског програма изражава се збиром бодова ЕСПБ.

Збир од 60 бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму од 40 - часовне радне недеље током једне школске године.

Испити

Члан 32.

Испит је јединствен и полаже се:

- усмено,
- писмено,
- усмено и писмено,

Студент полаже испит по окончању наставе из тог предмета, под условом да је претходно испунио све предиспитне обавезе из тог предмета.

Студент има право да полаже испит највише три пута.

Уколико не положи испит по окончању наставе из тог предмета студент има право да испит полаже још два пута у току исте школске године.

Изузетно, студент коме је остао један неположени испит има право да тај испит полаже у накнадном испитном року који се заказује најкасније до почетка наредне школске године.

Јавност испита

Члан 33.

Полагање испита је јавно.

Резултати полагања испита доступни су јавности, а право увида у испитну документацију има лице које докаже правни интерес.

Испитни рокови

Члан 34.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.
Испити се одржавају у складу са календаром који је усвојен за ту школску годину.

Пријављивање испита

Члан 35.

Пријављивање испита уређује се општим актом високошколске установе на посебно припремљеном испитном пријавном листу за докторске студије.

Записник о полагању испита

Члан 36.

О одржаном испиту води се записник.
Записник садржи:

- Назив и седиште високошколске установе,
- Назив студијског програма,
- Назив предмета,
- Име и презиме наставника,
- Шифру предмета и наставника,
- Испитни рок,
- Датум, време и место полагања испита,
- Име и презиме студента, број индекса,
- Број полагања испита,
- Оцена и број остварених поена,
- Потписе испитивача.

Члан 37.

Записник о одржаном испиту са комплетном документацијом доставља се стручној служби после одржаног испита, а најкасније до краја испитног рока.
Недостављање записника, односно непотпуна документација о одржаном испиту не узимају се у даљу процедуру и сматра се да испит није одржан.

Члан 38.

Ако се испит полаже писмено, уз испитну документацију доставља се и рад студента уз образложење оцене.

Члан 39.

По обављеном испиту, записник се архивира, оцена уписује у матичну књигу студената, односно уноси у електронску евиденцију.

Оцењивање

Члан 40.

Оцена студента формира се на основу укупног ангажовања студента на предмету, под континуираним надзором наставника у току целог семестра.

Члан 41.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да оствари највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених предиспитним обавезама и на испиту, при чему је најмањи обим предиспитних обавеза које се могу испунити током семестра 30, а највећи 70 поена.

Члан 42.

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (изузетан).

Оцена се формира према укупном броју стечених поена на начин који је утврђен наведеном скалом:

10	одличан-изузетан	91 - 100
9	одличан	81 - 90
8	врло добар	71 - 80
7	добар	61 - 70
6	довољан	51 - 60
5	није положио	до 50

Успех студената на испиту може се изразити и нумеричким оценама, при чему је:

10=A,

9=B,

8=C,

7=D,

6=E,

5=F.

Методи, критеријуми и мерила испитивања

Члан 43.

Методи мерила и критеријуми оцењивања дати су у курикулуму сваког предмета.

Приговор

Члан 44.

Студент има право да декану поднесе приговор на добијену оцену, уколико сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом високошколске установе.

Студент подноси приговор у року од 36 часова по добијању оцене.

Декан у року од 24 часа по добијању приговора, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се приговор усвоји, студент поново полаже испит пред комисијом коју образује декан у року од три дана од пријема одлуке.

Упис у наредну годину студија

Члан 45.

Студент се сваке школске године при упису опредељује за предмете из студијског програма, при чему може да упише само оне предмете за које је стекао предуслов по програму и плану студија.

Студент може да упише вишу годину студија ако је испунио све студијске обавезе и стекао **37** бодова ЕСПБ.

Студент који није испунио обавезе из става 2. овог члана, може да настави студије тако што поново уписује студијске обавезе које није испунио у претходној години студија.

Студент који не положи испит из обавезног предмета у наредној години уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново да упише исти или други изборни предмет.

Преношење бодова ЕСПБ

Члан 46.

Студент докторских студија наука о уметностима може пренети бодове ЕСПБ које је стекао полагањем испита сродног студијског програма који организује друга високошколска установа у оквиру истог степена и врсте студија.

Бодови ЕСПБ могу да се пренесу ако су стечени полагањем испита из обавезних/општих предмета или изборног предмета сродног студијског програма.

Поступак преношења бодова

Члан 47.

Студент подноси Наставно уметничком научном већу Академије уметности писмени захтев за преношење бодова приликом уписа школске године.

Члан 48.

Захтев за преношење бодова ЕСПБ садржи :

- број бодова стечених полагањем тог предмета,
- назив студијског програма,
- назив високошколске установе на којој је стекао бодове,
- добијену оцену на испиту,
- датум и место полагања испита.

Члан 49.

Уз захтев за преношење бодова студент прилаже доказ о положеном испиту и оцену коју је добио, оквирни садржај предмета и број бодова које је стекао.

Доказ/уверење издаје високошколска установа на којој је студент стекао бодове полагањем испита.

Члан 50.

Комисија из одговарајуће области врши признавање испита, усклађеност предмета и признавање положене године докторских студија и право уписа на одговарајућу годину студија. Комисија може да ангажује наставника из одређене области ради прибављања мишљења о садржају одређеног предмета. Предлогом комисије утврђује се година докторских студија на коју студент има право уписа, број бодова за сваки предмет, као и списак диференцијалних предмета које је студент дужан да похађа и положи током докторских студија. Комисија предлог прослеђује Наставно уметничком научном већу на усвајање.

Наставно уметничко научно веће разматра захтев студента и предлог Комисије и доноси Решење о усклађености предмета, признавању испита и признавању положене године докторских студија и право уписа на одговарајућу годину. Година студија студијског програма докторских студија науке о уметностима не може бити призната уколико као еквивалент није признат главни предмет студијског програма. Студент не може приступити одбрани докторске дисертације пре него што положи све испите предвиђене докторским студијским програмом.

Члан 51. се брише

Члан 52.

На основу одлуке Наставно уметничко научног већа Академије уметности о преношењу бодова или о извршеном усклађивању назива, у матичној књизи студената се уписују подаци о положеном испиту, броју бодова ЕСПБ и оцени добијеној на испиту.

Оцена се не уписује у индекс студента, али се узима у обзир приликом израчунавања просечног успеха студента.

Комплетна документација о преношењу бодова ЕСПБ и извршеној еквиваленцији чува се у досијеу студента.

Права и обавезе студената

Члан 53.

Студент има право на:

1. упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом и Статутом;
4. самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. повластице које произлазе из статуса студента;
6. подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. различитост и заштиту од дискриминације;
8. да бира и да буде биран у студентски парламент Академије уметности.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;

2. поштује опште акте Универзитета и Академије уметности;
3. поштује права запослених и других студената на високошколској установи;
4. учествује у доношењу одлука у вези са законом и Статутом.

Студент има право на жалбу Наставно уметничком научном већу Академије уметности, уколико Академија уметности прекрши неку од обавеза из става 1. тач. 1 - 3 овог члана.

Мировање права и обавеза студента

Члан 54.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
3. припрема за значајну међународну научну манифестацију;
4. одслужења и дослужења војног рока;
5. неге детета до годину дана;
6. одржавања трудноће;
7. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство, кад има статус врхунског спортисте.

Студент који је био спречен да полаже испите због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању најмање три месеца, може да полаже испит у првом наредном року.

Члан 55.

Студент подноси захтев за мировање права и обавеза Наставно уметничком научном већу Академије уметности одмах, а најкасније у року од тридесет дана од настанка разлога за мировање права и обавеза.

Наставно уметничко научно веће Академије уметности разматра молбу студента уз одговарајућу документацију којом се потврђује разлог за одобравање мировање права и обавеза, као и мишљења правне службе.

Члан 56.

Уколико се молба студента усвоји, Наставно уметничко научно веће Академије уметности одређује и време трајања мировања права и обавеза студента.

Престанак статуса студента

Члан 57.

Статус студента престаје и у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. када студент не заврши студије до истека рока који је одређен у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се на лични захтев може продужити време за завршетак студија за још један семестар, и то:

1. ако је у току студија испуњавао услове за одобрење мировања права и обавеза, а то право није искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
2. ако му на дан истека рока из става 1. тачка 4. овог члана остаје неостварених највише 20 бодова ЕСПБ потребних за завршетак студија;
3. ако је у току трајања студија започео и завршио други акредитовани студијски програм на Универзитету или на другом акредитованом универзитету у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока за завршетак студија.

ПОСТУПАК ПРИЈАВЕ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ

Пријава докторске дисертације

Члан 58.

Докторске студије наука о уметностима завршавају се полагањем свих испита, извршењем свих предиспитних обавеза и израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Члан 59.

Докторска дисертација је обавезни завршни део студијског програма докторских студија.

Докторска дисертација је оригиналан научни рад студента докторских студија у одређеној научној или интердисциплинарној области којим се даје нови научни резултат и доприноси развоју научне мисли.

Члан 60.

Студент стиче право да пријави тему докторске дисертације најраније након ослушаног 3. семестра ако је испунио све предиспитне обавезе и положио све испите предвиђене студијским програмом докторских студија наука о уметностима предвиђених за прва два семестра докторских студија.

Пошто је студијским програмом докторских студија наука о уметностима предвиђена обавеза учешћа на научним скуповима са рефератом што носи одређени број поена и одређени број ЕСПБ бодова, студент је приликом пријаве теме докторске дисертације обавезан да достави копију потврде о учешћу на скупу, као и копију рада/реферата, што ће постати саставни део студентског досијеа.

Ментор, односно наставник из чијег је предмета студент написао рад/реферат, заједно са шефом студијског програма докторских студија и са још једним наставником из одговарајуће научне области процењује вредност рада/реферата и

додељује му одговарајући број поена на основу чега се изводи нумеричка оцена.

Нацрт докторске дисертације у студијском програму научних докторских студија израђује се у току четвртог семестра, у оквиру предмета *Рад на тези*. Ментор, након прегледа нацрта докторске дисертације, вреднује нацрт одређеним бројем поена на основу чега изводи нумеричку оцену којом оцењује предложени нацрт. Менторова оцена предложеног нацрта јесте завршна оцена на предмету *Рад на тези*.

Пријава докторске дисертације садржи: предлог ментора са назнаком његове компетенције, наслов теме са предметом и циљем истраживања, основне хипотезе и методе које ће се примењивати, резултате полазних истраживања, списак од најмање 30 библиографских референци које се односе на област из које се пријављује докторска дисертација, план рада односно програм истраживања са планираним временом за завршетак докторске дисертације.

Ментор, у оквиру наставног предмета и семестра у којем се предвиђа избор теме докторске дисертације и преглед литературе, оцењује самосталност студента приликом избора теме и литературе за писање докторске дисертације нумеричком оценом која се изводи на основу остварених поена предвиђених за ту активност у студијском програму.

Након испуњавања обавеза предвиђених ставовима 1 и 2 овог члана и захтевима из садржаја овог предмета, студент може приступити изради дисертације у оквиру предмета: *Израда докторске дисертације*.

Студент стиче право да пријави докторску дисертацију најраније након одслушаног 3. семестра, ако је испунио све предиспитне обавезе и положио све испите предвиђене студијским програмом докторских студија науке о уметностима за прва два семестра. Најраније, током 3. или 4. семестра, студент уз помоћ ментора дефинише своју докторску дисертацију, тему, обим и садржај, методе и технике истраживања и израде дисертације.

Пријава докторске дисертације садржи:

- 1) пријаву теме за израду докторске дисертације (**Образац 1 АУН**)
- 2) лични подаци кандидата за израду докторске дисертације (**Образац 2 АУН**)
- 3) сагласност ментора са назнаком његове компетенције (**Образац 3 АУН**)
- 4) биографију са подацима који се односе на ток образовања, усавршавања и научне активности,
- 5) списак објављених или презентованих и реализованих научних радова као и саме радове насталих током докторских студија.“

Референт Студентске службе Академије уметности на основу података из службене евиденције прилаже потврду о испуњеним предиспитним обавезама која су утврђена као услов за пријаву докторске дисертације

Члан 61.

Пријаву докторске дисертације (Образац 1 АУН, Образац 2 АУН и брзац 3 АУН) студент доставља Студентској служби на увид. Студентска служба пријаву и потврду о испуњеним предиспитним обавезама студента прослеђује Већу катедре.

Веће катедре разматра поднету пријаву и именује комисију за оцену подобности кандидата, теме и ментора докторске дисертације. Комисија за оцену подобности кандидата, теме и ментора докторске дисертације састоји се од најмање 3 (три) члана од који је један председник комисије. Ментор не може бити члан Комисије.

Најмање три члана комисије из става 1 овог члана могу бити наставници односно научни радници који су изабрани у звање из области проблематике докторске дисертације од којих најмање један члан комисије није у радном односу на факултету који реализује студијски програм докторских студија.

Катедра пријаву теме докторске дисертације и предлог комисије доставља Већу докторских студија које утврђује да пријава садржи прописане елементе и прилоге утврђене чланом 60. ових Правила и упућује Наставно уметничком научном већу Академије уметности на усвајање.

Наставно уметничко научно веће усваја пријаву докторске дисертације и именује комисију за оцену подобности кандидата, теме и ментора докторске дисертације.

Веће докторских студија

Члан 62.

Веће докторских студија је саветодавно тело Наставно уметничког научног већа из области докторских студија наука о уметностима, које га именује. Веће докторских студија се састоји од девет чланова, по три представника са сваког департмана Академије уметности од којих је најмање по један доктор наука са сваког департмана.

Комисија за оцену подобности кандидата, теме и ментора

Члан 63.

Комисија за оцену подобности кандидата, теме и ментора докторске дисертације у року од 60 дана подноси Већу докторских студија извештај о оцени подобности кандидата, теме и ментора (**Образац 4 АУН**). Веће докторских студија своје мишљење о извештају о оцени подобности кандидата, теме и ментора докторске дисертације доставља Наставно уметничком научном већу Академије уметности.

Наставно уметничко научно веће усваја извештај о оцени подобности кандидата, теме и ментора докторске дисертације .

Уколико комисија за оцену подобности кандидата, теме и ментора докторске дисертације не достави извештај у предвиђеном року надлежни орган може формирати нову комисију.

Члан 64.

Наставно уметничко научно веће Академије уметности усваја Извештај о оцени подобности кандидата, теме и ментора и именовању ментора, и доставља га Сенату Универзитета на сагласност.

Ментор за израду докторске дисертације

Члан 65.

За ментора за израду докторске дисертације (у даљем тексту: ментор) може бити именован наставник Универзитета односно Академије који је у радном односу на Академији која реализује студијски програм докторских студија као и наставник који је у радном односу на другом универзитету односно факултету или научној установи, који има потребну научну способност из области проблематике докторске дисертације.

Лице изабрано у научно звање у складу са законом којим је регулисана научно-истраживачка делатност, поред права да учествује у извођењу наставе и испита на докторским студијама, да буде члан комисије за оцену подобности кандидата, теме и ментора и члан комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, може бити и ментор ако је у сталном радном односу у научноистраживачкој установи (у даљем тексту: научни радник).

За ментора за израду докторске дисертације могу бити именована два наставника односно два научна радника под условом да оба наставника односно научна радника имају потребну научну способност.

За ментора може бити именован наставник односно научни радник који је способан за извођење наставе на докторским студијама и има најмање 5 научних радова објављених или прихваћених за објављивање у научним часописима из одговарајуће области студијског програма са листе министарства надлежног за науку, у последњих 10 година и који испуњава следећи допунски критеријум у оквиру образовног научног поља:

За поље друштвено-хуманистичких наука за ментора може бити именован наставник односно научни радник који има најмање 3 рада објављена или прихваћена за објављивање у часопису са SSCI листе;

Наставник односно научни радник може истовремено да буде ментор за израду највише пет докторских дисертација.

Ментор је дужан да ефективно и благовремено помаже студенту при избору теме докторске дисертације, подношењу пријаве за израду докторске дисертације, утврђивање структуре рада, избора метода научноистраживачког рада, избора литературе и да студенту пружа другу стручну помоћ у изради докторске дисертације и научноистраживачким активностима.

Ментор је дужан да прегледа докторску дисертацију у року од 30 дана од дана пријема докторске дисертације и одлучи о давању писмене сагласности да је

студент може предати на оцену. На захтев ментора, Сенат Универзитета односно наставно-уметничко-научно веће Академије може продужити овај рок, из оправданих разлога, за још 30 дана.

У колико ментор без оправданог разлога у дужем временском периоду не испуњава своје обавезе или из оправданих разлога није у могућности да их обавља, кандидат може иницирати промену ментора. Одлуку о промени ментора, на предлог наставно-уметничко-научног већа Академије, доноси Сенат Универзитета.

Уколико ментор није у могућности да у дужем временском периоду врши своје дужности из оправданих разлога, или разлога који се могу уписати у кривицу кандидата, ментор може иницирати престанак улоге ментора. Одлуку о промени ментора, на предлог наставно-уметничког-научног већа Академије, доноси Сенат Универзитета.

Ментор се именује на предлог студента. Ако студент није у могућности да предложи ментора, ментора предлаже Сенат Универзитета односно наставно-уметничко-научно веће Академије, уз сагласност студента.

ПОСТУПАК ИЗРАДЕ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ

Израда докторске дисертације

Члан 66.

Услови које студент треба да испуни да би докторску дисертацију предао на оцену утврђени су студијским програмом докторских студија и овим Правилима. Након добијања одлуке Сената Универзитета о давању сагласности на извештај о оцени подобности кандидата, теме и ментора студент може приступити изради докторске дисертације.

Изглед и садржина докторске дисертације

Члан 67.

Докторска дисертација треба да садржи: садржај, апстракт, рад, библиографију и сажетак текста преведен на енглески језик.

Дисертација треба да буде написана коректно језички, стилски и технички обликована у складу са савременим поступцима, техником и технологијом израде публикација у области наука о уметностима.

Корице писаног дела докторске дисертације и прва и унутрашња страница садрже текст који је дат на **Обрасцу 5 АУН** и саставни је део ових Правила.

Укупан број страница мора бити паран. Кандидат је дужан да рад достави и у електронској форми. Текст фонт Times New Roman, величина слова 12 пт, промер 1,5 пт, наслови болд,

Фуснота фонт: Текст фонт Times New Roman, величина слова 10 пт, промер 1 пт

Потписи фонт: Текст фонт Times New Roman, величина слова 10 пт, промер 1 пт
Остало: страна Садржај, пагинација.

Кључна документација информацијама на српском и енглеском језику -
Образац 5а АУН, (фонт 12 пт)

У њему је садржана експликација докторске дисертације раније усвојена од стране Већа докторских студија, образложен је истраживачки поступак и његови домети. Уз докторску дисертацију кандидат прилаже: биографију кандидата, библиографију, и сажетак текста преведен на енглески језик. Кандидати су дужни да лекторишу докторску дисертацију

После прве странице писани део докторске дисертације може да има посебне странице које садрже посвету, захвалнице, речник слика и графикана, списак скраћеница и сл.

На крају докторске дисертације неопходно је да кандидат приложи у сваком примерку три својеручно потписане изјаве:

- изјаву о ауторству (**Образац 10 АУН**)
- изјаву о истовестности штампане и електронске верзије докторске дисертације (**Образац 11 АУН**)
- изјаву о коришћењу докторске дисертације за Дигитални репозиторијум факултета-универзитета (**Образац 12 АУН**).

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације

Члан 68.

Када студент заврши рад на изради докторске дисертације, доставља писмено обавештење Студентској служби, за Веће катедре, да је спреман за јавну одбрану докторске дисертације. Писмено обавештење студента мора потписати и ментор.

Катедра доставља Већу докторских студија писмено обавештење студента о спремности студента и предлог комисије.

Веће докторских студија усаглашава и упућује предлоге Наставно уметничком научном већу на усвајање.

Наставно уметничко научно веће Академије уметности именује комисију за оцену и одбрану урађене докторске дисертације.

Докторску дисертацију студент доставља, уз претходну сагласност ментора, доказану менторским потписом на сваком примерку докторске дисертације, изнад имена и презимена ментора, Комисији за оцену и одбрану докторске дисертације Академије уметности у 7 (седам) примерака, по правилу, истовремено са пријавом јавне одбране докторске дисертације

Члан 69.

Комисија за оцену и одбрану дисертације се састоји од пет (5) чланова, од којих су најмање три (3) члана из области проблематике докторске дисертације, и који испуњавају услове за извођење наставе на докторским студијама, с тим што један члан није у радном односу на Академији уметности, а два (2) члана могу бити из области проблематике докторске дисертације или из сродних научних уже стручних области.

Ментор може бити члан ове комисије али не може бити председник. Комисија бира председника из својих редова

Усвајање извештаја о оцени докторске дисертације

Члан 70.

Комисија је дужна да Већу докторских студија достави Извештај о урађеној докторској дисертацији у року од 60 дана од дана именовања Комисије.

Извештај о оцени докторске дисертације садржи податке који се налазе у **Обрасцу 6 АУН** који је саставни део ових Правила (биографски подаци о кандидату, анализа дисертације и оцена резултата, као и критички осврт).

Чланови Комисије прегледају докторску дисертацију у временском термину и на месту раније утврђеном од стране Комисије.

Члан Комисије може издвојити своје другачије мишљење од мишљења већине чланова Комисије које је дужан да потпише и образложи у писаној форми. Издвојено мишљење је саставни део извештаја.

Веће докторских студија разматра достављен Извештај комисије о урађеној докторској дисертацији. Уколико Веће докторских студија да позитивно мишљење на Извештај комисије, Извештај комисије и докторска дисертација стављају се на увид јавности.

Уколико Веће докторских студија да примедбе на Извештај комисије односно докторску дисертацију, дужно је да такав закључак образложи. Комисија је дужна да у року од 30 дана, у складу са примедбама, достави Извештај Већу докторских студија. По добијању извештаја комисије из претходног става, Веће докторских студија је у обавези да Извештај комисије и докторску дисертацију стави на увид јавности и уколико комисија није поступила по достављеним примедбама.

Веће докторских студија даје своје мишљење у форми закључка у року од 15 дана од дана достављања Извештаја Комисије. Закључак Већа докторских студија доставља се Наставно уметничком научном већу заједно са Извештајем комисије.

Докторска дисертација заједно са извештајем Комисије, ставља се на увид јавности у трајању од 30 дана објављивањем на интернет страници Универзитета и Академије.

Уколико у року из става 1. овог члана пристигну примедбе из јавности, Комисија подноси Извештај са примедбама и предлозима Наставно уметничком научном већу Академије уметности.

Наставно уметничко научно веће Академије уметности може да одбије, врати на дораду или одлучи да кандидат приступи усменој одбрани дисертације.

Уколико после истека рока из става 8. овог члана, нема примедби јавности, или Наставно уметничко научно веће донесе одлуку да одобри одбрану и поред пристиглих примедби, документација из става 1. доставља се Сенату Универзитета у Новом Саду на сагласност.

Ако Наставно уметничко научно веће одбије да усвоји извештај о оцени докторске дисертације, дужно је да такву одлуку образложи и наведе разлоге због којих није усвојило извештај.

Уколико Комисија у року од 30 дана не поступи по примедбама и сугестијама, надлежни орган може формирати нову комисију за оцену докторске дисертације.

Уколико Комисија није дала позитивну оцену докторске дисертације, у обавези је да наведе разлоге за доношење негативне оцене и предложи да Наставно уметничко научно веће докторску дисертацију одбије или врати на допуну, односно измену.

Уколико кандидат у року од највише 6 месеци од дана пријема обавештења о таквој одлуци не поступи по примедбама и сугестијама, сматра се да је одустао од даљег рада на докторској дисертацији.

Одбијену докторску дисертацију кандидат не може поново пријавити.

Давање сагласности на извештај о оцени докторске дисертације

Члан 71.

Сагласност на извештај о оцени докторске дисертације даје Сенат Универзитета по претходно прибављеном мишљењу Стручног већа за хуманистичке науке и уметност, усвојеног од стране Наставно уметничког научног већа Академије уметности.

Захтев за давање сагласности на извештај се подноси на **Обрасцу 7 АУН** који је саставни део ових Правила. Уз захтев се доставља одлука о усвајању извештаја и извештај о оцени докторске дисертације.

Председник Стручног већа за хуманистичке науке и уметност може одлучити да на седницу на којој се разматра захтев за давање сагласности на извештај о оцени докторске дисертације позове ментора ако процени да за то има потребе.

Ако Стручно веће за хуманистичке науке и уметност да позитивно мишљење о извештају о оцени докторске дисертације и констатује да су испуњени услови за давање сагласности доставиће га Сенату Универзитета.

Ако Стручно веће за хуманистичке науке и уметност не да позитивно мишљење и сматра да нису испуњени услови за давање сагласности на извештај о оцени докторске дисертације дужно је да образложи такву одлуку и да наведе разлоге због којих није дато позитивно мишљење. Таква одлука се доставља Академији у року од 8 дана од дана одржавања седнице.

Наставно уметничко научно веће Академије може поступити у складу са мишљењем Стручног већа за хуманистичке науке и уметност или изјавити приговор Сенату Универзитета, у коме наводи разлоге због којих сматра да мишљење Стручног већа није правилно. Приговор се подноси у року од 8 дана од достављања одлуке Стручног већа.

Сенат Универзитета разматра приговор Наставно уметничко научно већа Академије и доноси одговарајућу одлуку.

Одбрана докторске дисертације

Члан 72.

По добијеној сагласности Сената Универзитета, ректор односно декан у договору са председником Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације одређује место, датум и време одбране докторске дисертације.

Члан 73.

Одбрана докторске дисертације је јавна и њено одржавање се објављује у медијима, и путем интернет странице Универзитета односно Академије уметности најкасније 5 дана пре одбране. Обавештење о одбрани садржи место, дан, час, лично име студента и назив докторске дисертације.

Одбрана се одржава у присуству чланова Комисије за оцену и одбрану.

Одбраном руководи председник Комисије, који најпре саопштава биографске податке о кандидату, а потом чита Извештај Комисије о урађеном раду.

Затим кандидат у сажетом облику излаже резултате до којих је дошао у току свог истраживања, односно израде рада.

По реду који одреди Комисија, чланови Комисије постављају питања кандидату.

По одбрани, Комисија се повлачи ради оцењивања.

На усменој презентацији чланови комисије вреднују способност кандидата да усмено објасни ток и реализацију дисертације као и да одговори на постављена питања чланова комисије.

Након усмене презентације докторске дисертације Комисија, узимајући у обзир појединачно описно вредновање дисертације, констатује у закључку заједничком описном оценом о да је кандидат “одбранио докторску дисертацију“ или “није одбранио докторску дисертацију” и јавно саопштава студенту и присутнима на одбрани.

Након повратка комисије, председник позива све присутне да устану и обавештава студента и присутна лица о донетој одлуци комисије за оцену и одбрану докторске дисертације обавештава студента и присутна лица.

О одбрани се води записник који потписују сви чланови Комисије.

Члан 74.

Кандидат који је одбранио докторску дисертацију стиче право да буде промовисан у академско звање доктора наука о уметностима.

Члан 75.

Диплому о завршеним докторским студијама и стеченом академском називу доктора наука о уметностима, потписују декан Академије уметности и ректор Универзитета.

Диплома се оверава сувим жигом Академије уметности и Универзитета у Новом Саду.

Оглашавање дипломе ништавном, издавање нове и замена дипломе

Члан 76.

Диплома о научном називу доктора наука о уметностима оглашава се ништавном ако се утврди да докторска дисертација не представља оригиналан рад кандидата. Образложени захтев за оглашавање дипломе ништавном може се поднети Наставно уметничком научном већу Академије уметности.

Члан 77.

Наставно уметничко научно веће Академије уметности образује комисију од три професора из одговарајуће области која разматра захтев за оглашавање докторске дипломе ништавном и подноси извештај.

Наставно уметничко научно веће Академије уметности разматра извештај комисије и ако утврди да докторска дисертација није оригиналан рад кандидата, доноси одлуку о оглашавању дипломе ништавном.

Члан 78.

Ако комисија донесе одлуку да докторска дисертација није одбрањена, кандидат не може да ради поново дисертацију са истом темом.

Члан 79.

Ако комисија у току одбране стекне убеђење да је потребно проверити самосталност рада на дисертацији, може одложити одбрану до три месеца.

Уколико кандидат, без оправдања, не приступи поново заказаној одбрани, комисија доноси одлуку да дисертација није одбрањена.

Члан 80.

Кандидат је дужан да на објављеном раду видно означи да је одбрањена на Академији уметности Универзитета у Новом Саду, као и да наведе име ментора.

Промоција доктора наука о уметностима

Члан 81.

Диплома о докторату наука о уметностима предаје се приликом јавног и свечаног проглашења (промоције) кандидата у академски назив доктора наука о уметностима.

Промоцију организује Ректорат Универзитета у Новом Саду и декан Академије уметности, којом приликом дипломе кандидатима уручује ректор у присуству ментора, чланова комисија за оцену и одбрану, као и других заинтересованих лица.

Члан 82.

Јавну свечаност промоције отвара декан извештајем (**Образац 8 АУН**).

На промоцији се укратко саопштава стручна биографија кандидата, састав комисије пред којом је одбранио дисертацију, дан одбране и сл.

Ментор или један од чланова комисије саопштава назив и кратку садржину рада, резултате до којих је кандидат дошао и закључке комисије извештајем (**Образац 9 АУН**).

Члан 83.

Докторска дисертација се трајно чува у библиотеци на Академији уметности.

Записник о одбрањеној дисертацији улаже се у матичну књигу студената, копија записника се прилаже уз примерак намењен библиотеци Академије, а студент стиче број ЕСПБ бодова колико је одређено студијским програмом за одбрану докторске дисертације.

Академски називи

Члан 84.

Према Правилнику о листи стручних, академских и научних назива који је донео Национални савет за високо образовање, на докторским студијама наука о уметностима Академије уметности стиче се следеће академско звање:

- доктор наука – науке о уметностима

Школарина

Члан 85.

Висину школарине за сваку школску годину доноси Савет Академије уметности, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину.

Члан 86.

Са сваким кандидатом се, приликом уписа на студије, закључује уговор о студирању, којим се регулише и обавеза студента да уплати школарину за целу школску годину, без обзира на могућност и разлоге због којих студент евентуално може одустати од даљег студирања.

Уколико студент пропусти да благовремено уплати школарину губи статус студента.

Члан 87.

Студент који не испуни услове за упис у вишу годину студија уписује студијске обавезе које није испунио у току текуће школске године и уплаћује школарину сразмерно преосталим обавезама.

Завршне одредбе

Члан 88.

Обрасци за пријаву и поступак одбране докторске дисертације чине саставни део ових Правила студирања на докторским студијама наука о уметностима.

Члан 89.

Ова Правила студирања на докторским студијама наука о уметностима ступају на снагу осмог дана од дана доношења од стране Наставно уметничког научног већа Академије уметности.

Председник Наставно уметничког научног већа
Академије уметности

Проф. мр Зоран Крајишник
Д Е К А Н

