

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ**

Академија уметности

**ПРАВИЛА СТУДИРАЊА НА ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА  
УМЕТНОСТИ НА АКАДЕМИЈИ УМЕТНОСТИ**

**У НОВОМ САДУ**

**(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

јануар 2019

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ  
АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ  
БРОЈ: 02-88/1  
ДАТУМ: 14.01.2019.

Наставно уметничко научно веће на основу члана 55. Закона о високом образовању (Сл. Гласник РС бој 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010 и 93/2012), члана 56. Статута Академије уметности у Новом Саду (Пречишћен текст 29.01.2007., број 02-11/1) на седници одржаној 26.10.2009. године (**измене и допуне 25.03.2013. год., 30.04.2015. год., 29.09.2015. год., 14.07.2016. год., 11.04.2017. год., 25.01.2018. и 27.12.2018.**) и одлуке Сената Универзитета у Новом Саду донете на седници одржаној 30.09.2010. године (бр. 04-29/12 од 07.10.2010. год.) доноси

## **ПРАВИЛА СТУДИРАЊА НА ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА УМЕТНОСТИ**

### **ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Предмет уређивања**

##### **Члан 1.**

Овим Правилима ближе се уређују правила студирања, услови уписа, извођење наставе, пријава и одбрана докторског рада, права и обавезе студената докторских студија уметности.

##### **Члан 2.**

Докторске студије уметности на Академији уметности организоване су у складу са Законом о високом образовању и општим актима Академије уметности и Универзитета у Новом Саду.

##### **Члан 3.**

Докторске студије уметности су студије трећег степена.

##### **Члан 4.**

Докторске студије уметности могу бити организоване у сарадњи са страним универзитетима, међународним организацијама и другим сродним институцијама у земљи и иностранству.

##### **Члан 5.**

**Студијски програми** докторских студија уметности утврђују:

- назив и циљеве студијског програма,
- врсту студија и исход процеса учења,
- академски назив,
- услове за упис на студијски програм,
- листу обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем,
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија,

- бодовну вредност сваког предмета исказану у складу са Европским системом преноса бодова,
- бодовну вредност завршног рада уметничког пројекта исказану у бодовима ЕСПБ,
- предуслове за упис појединих предмета или групе предмета,
- друга питања значајна за извођење студијског програма.

#### **Члан 6.**

Сенат Универзитета у Новом Саду усваја студијске програме, на предлог Наставно уметничког научног већа Академије.

## **ПРАВИЛА СТУДИРАЊА НА ДОКТОРСКИМ УМЕТНИЧКИМ СТУДИЈАМА**

### **Упис на докторске уметничке студије**

#### **Члан 7.**

**Конкурс за упис студената** објављује се најкасније један месец пре почетка наставе.

Конкурс садржи:

- Број студената који се може уписати на одређени студијски програм,
- Услове за упис на студије,
- Критеријуме за утврђивање редоследа кандидата,
- Поступак спровођења конкурса,
- Начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед,
- Висину школарине за самофинансирајуће студенте.

#### **Члан 8.**

Одлука о броју студената за упис у прву годину студијског програма који реализује Академија уметности доноси се у складу са одредбама Закона о високом образовању и општим актима Универзитета и Академије уметности.

### **Услови за упис**

#### **Члан 9.**

У прву годину докторских студија из области уметности може се уписати лице које положи пријемни испит.

Пријемном испиту могу приступити лица која имају:

1. завршене одговарајуће мастер академске студије са остварених најмање 300 ЕСПБ бодова и просечну оцену најмање 8,00 уписану и у дипломи основних академским студија и дипломи мастер академских студија или

2. академски назив магистра наука, односно магистра уметности

Студијским програмом докторских студија утврђују се мастер академске студије које су одговарајуће за упис на докторске студије из ужег уметничког поља, као и уметничко подручје из којег је стечен академски степен магистра одговарајућих за упис на конкретне докторске студије.

Студијским програмом докторских студија уметности може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија или део магистарских

студија стечених по раније важећим законским прописима, признаје за део студијског програма докторских студија.

За припрему и реализацију испита главног предмета сваког модула из области музичке уметности (изузев модула Клавир) и реализацију практичног дела докторског уметничког пројекта, студенти докторских студија су у обавези да обезбеде клавирског сарадника, то јест да употпуне ансамбл (у случају уписа појединца на модул Камерна музика у матичном ансамблу).

#### **Члан 10.**

**Страни држављанин** се може уписати у прву годину докторских студија уметности под истим условима који се односе на домаће држављане, уз обавезу да је здравствено осигуран.

Страни држављанин може уписати студијске програме у оквиру којих се настава организује на неком од светских језика или језику националне мањине, а уколико се уписује на студијски програм у оквиру којег се настава организује на српском језику, неопходно је да влада српским језиком.

Проверу знања језика обавља посебна комисија Академије уметности.

Страни држављанин плаћа пуну економску школарину на студијама, осим ако међудржавним споразумом није другачије одређено.

По потреби Академија уметности може организовати учење српског језика за странце у сарадњи са неком од одговарајућих институција у Новом Саду.

### **Пријављивање на конкурс**

#### **Члан 11.**

Кандидати прилажу следећа документа у року назначеном у конкурс:

- Попуњен пријавни лист у два примерка,
- Оверену фотокопију дипломе или уверење о завршеном претходном школовању,
- Препис оцена са бодовима ЕСПБ (ако их има),
- Мотивационо писмо (500 речи),
- Биографију,
- Доказ о уплати трошкова пријемног испита,
- Уметничке радове, односно списак значајнијих јавних наступа,
- Доказ о знању једног светског језика.

### **Пријемни испит**

#### **Члан 12.**

Услови, начин и поступак одржавања пријемног испита одређују се општим актом Академије уметности.

Захтеве пријемног испита утврђује Академија уметности за сваки студијски програм посебно.

### **Члан 13.**

Критеријуми за рангирање кандидата јесу:

1. успех постигнут на пријемном испиту, који укључује и вредновање приложених радова уколико су предвиђени,
2. општа просечна оцена остварена на мастер академским студијама,
3. дужина студирања на мастер академским студијама,
4. остварени уметнички резултати.

### **Члан 14.**

За упис на докторске студије уметности, кандидат може да оствари највише 100 поена, и то:

- успех у претходном школовању највише 50 поена,
- успех на пријемном испиту највише 50 поена.

На докторске студије уметности може се уписати кандидат који је на пријемном испиту освојио најмање 30 од могућих 50 поена.

### **Ранг листа и право на приговор**

#### **Члан 15.**

Ранг листа кандидата који су стекли право на упис објављује се на огласној табли Академије уметности, најкасније 24 часа по обављеном пријемном испиту.

#### **Члан 16.**

Кандидат има право на приговор уколико сматра да пријемни испит није одржан у складу са Законом и општим актима високошколске установе.

#### **Члан 17.**

Кандидат има право да декану поднесе приговор у року од 24 часа од објављивања ранг листе.

Декан доноси одлуку по приговору у року од 24 часа по добијању приговора.

Уколико се приговор кандидата усвоји, декан формира нову комисију која прегледа поднету документацију, успех на пријемном испиту, оцену приложених радова, а кандидат поново полаже пријемни испит у року од три дана по пријему одлуке декана.

### **Процедура уписа на студије**

#### **Члан 18.**

На докторске уметничке студије уписују се кандидати који су положили пријемни испит и који су ранжирани закључно са бројем одобреним за упис.

#### **Члан 19.**

За упис на докторске уметничке студије кандидати прилажу:

- извод из матичне књиге рођених,
- оверену фотокопију дипломе или уверење о завршеном претходном школовању,
- 2 фотографије формата 3,5x4,5цм и фотографију формата 2,0x2,5 цм
- попуњен ШВ образац у 2 примерка,
- самофинансирајући студенти и доказ о уплати прве рате школарине за текућу школску годину.

#### **Члан 20.**

Приликом уписа на докторске уметничке студије, самофинансирајући студент са високошколском установом **склапа уговор** о студирању који садржи обавезе и права саговорача. Ова Правила чине саставни део уговора о студирању.

### **Школска година**

#### **Члан 21.**

Школска година има 2 семестра од којих сваки траје 15 недеља. Одлуку о датуму почетка школске године доноси Наставно уметничко научно веће Академије уметности.

### **Настава**

#### **Члан 22.**

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе која се дели на две категорије:

1. предавања (најмање 25% оптерећења студента)
2. самосталног истраживачког рада који обухвата све облике наставе који су у функцији непосредног оспособљавања студента за израду докторског уметничког пројекта.

Укупан број часова активне наставе на докторским студијама не може бити мањи од 600 часова у току школске године (20 часова недељно).

#### **Члан 23.**

Настава се изводи на српском језику.

Настава се може изводити и на неком од светских језика.

Посебан услов за упис на студијски програм који се изводи на неком од светских језика је знање тог језика.

#### **Члан 24.**

Настава на докторским студијама уметности траје три године и има 180 бодова ЕСПБ, од којих се најмање 90 бодова ЕСПБ односи на докторски уметнички пројекат и предмете који су у вези с њим.

### **Извођење наставе**

#### **Члан 25.**

Студијски програми изводе се према акредитованом наставном плану, календару извођења наставе и распореду часова.

#### **Члан 26.**

Календар извођења наставе усваја Наставно уметничко научно веће

Календар се објављује на огласној табли најкасније до почетка наставе.

### **Изборни предмети**

#### **Члан 27.**

Број бодова ЕСПБ изборних предмета одређен је студијским програмом.

Број бодова ЕСПБ који одговара изборним предметима на једном студијском програму докторских студија уметности не може бити мањи од 20%.

## **Члан 28.**

Студент бира изборни предмет са листе изборних предмета и то:

- за прву годину студија, при упису прве године;
- за другу годину студија, на крају прве године студија.

## **Процедура избора изборног предмета**

### **Члан 29.**

Пре почетка семестра студент се путем стандардизованог упитника изјашњава о изборним предметима које жели да похађа.

Избор предмета условљен је бројем слободних места:

- Ако се за одређени изборни предмет пријави већи број студената него што има слободних места, студент мора да се определи за други изборни предмет (рангирање ће се обавити на основу просечне оцене пријављених студената).
- Ако се за одређени предмет не пријави довољан број студената, настава из тог предмета неће се организовати, а студент мора да се определи за други изборни предмет.

### **Члан 30.**

Студент Академије уметности који је похађао наставу, извршио предиспитне обавезе и положио испит из изборног предмета на другом факултету, или на неком другом студијском програму дужан је да о томе достави ваљану потврду.

Потврда садржи: назив факултета, назив студијског програма, назив изборног предмета, датум и место одржавања испита, име и презиме студента, број индекса студента, оцену коју је студент добио, број записника о полагању испита и имена чланова комисије пред којом је студент полагао испит, односно име наставника који је испитивао студента.

## **Оптерећење студената**

### **Члан 31.**

Сваки предмет у оквиру студијског програма исказује се бројем бодова ЕСПБ, а обим студијског програма изражава се збиром бодова ЕСПБ.

Збир од 60 бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму од 40 - часовне радне недеље током једне школске године.

## **Испити**

### **Члан 32.**

Испит је јединствен и полаже се:

- усмено,
- писмено,
- усмено и писмено,
- практично.

Студент полаже испит по окончању наставе из тог предмета, под условом да је претходно испунио све предиспитне обавезе из тог предмета.

Студент има право да полаже испит највише три пута.

Уколико не положи испит по окончању наставе из тог предмета студент има право да испит полаже још два пута у току исте школске године, осим за уметничке предмете за које је одређен један испитни рок.

Изузетно, студент коме је остао један неположени испит има право да тај испит полаже у накнадном испитном року који се заказује најкасније до почетка наредне школске године.

За припрему и реализацију испита главног предмета сваког модула из области музичке уметности (изузев модула Клавир) и реализацију практичног дела докторског уметничког пројекта, студенти докторских студија су у обавези да обезбеде клавирског сарадника, то јест да употпуне ансамбл (у случају уписа појединца на модул Камерна музика у матичном ансамблу).

## **Јавност испита**

### **Члан 33.**

Полагање испита је јавно.

Резултати полагања испита доступни су јавности, а право увида у испитну документацију има лице које докаже правни интерес.

## **Испитни рокови**

### **Члан 34.**

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.

Испити се одржавају у складу са календаром који је усвојен за ту школску годину.

## **Пријављивање испита**

### **Члан 35.**

Пријављивање испита уређује се општим актом високошколске установе на посебно припремљеном испитном пријавном листу за докторске студије.

## **Записник о полагању испита**

### **Члан 36.**

О одржаном испиту води се записник.

Записник садржи:

- Назив и седиште високошколске установе,
- Назив студијског програма,
- Назив предмета,
- Име и презиме наставника,
- Шифру предмета и наставника,
- Испитни рок,
- Датум, време и место полагања испита,
- Име и презиме студента, број индекса,
- Број полагања испита,
- Оцена и број остварених поена,
- Потписе испитивача.

### **Члан 37.**

Записник о одржаном испиту са комплетном документацијом доставља се стручној служби после одржаног испита, а најкасније до краја испитног рока.



Недостављање записника, односно непотпуна документација о одржаном испиту не узимају се у даљу процедуру и сматра се да испит није одржан.

#### **Члан 38.**

Ако се испит полаже писмено, уз испитну документацију доставља се и рад студента уз образложење оцене.

#### **Члан 39.**

По обављеном испиту, записник се архивира, оцена уписује у матичну књигу студената, односно уноси у електронску евиденцију.

### **Оцењивање**

#### **Члан 40.**

Оцена студента формира се на основу укупног ангажовања студента на предмету, под континуираним надзором наставника у току целог семестра.

#### **Члан 41.**

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да оствари највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених предиспитним обавезама и на испиту, при чему је најмањи обим предиспитних обавеза које се могу испунити током семестра 30, а највећи 70 поена.

#### **Члан 42.**

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (изузетан). Оцена се формира према укупном броју стечених поена на начин који је утврђен наведеном скалом:

10	одличан-изузетан	91 - 100
9	одличан	81 - 90
8	врло добар	71 - 80
7	добар	61 - 70
6	довољан	51 - 60
5	није положио	до 50

Успех студената на испиту може се изразити и нумеричким оценама, при чему је:

10=A,

9=B,

8=C,

7=D,

6=E,

5=F.

### **Методи, критеријуми и мерила испитивања**

#### **Члан 43.**

Методи мерила и критеријуми оцењивања дати су у курикулуму сваког предмета.

## **Приговор**

### **Члан 44.**

Студент има право да декану поднесе приговор на добијену оцену, уколико сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом високошколске установе.

Студент подноси приговор у року од 36 часова по добијању оцене.

Декан у року од 24 часа по добијању приговора, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се приговор усвоји, студент поново полаже испит пред комисијом коју образује декан у року од три дана од пријема одлуке.

## **Упис у наредну годину студија**

### **Члан 45.**

Студент се сваке школске године при упису опредељује за предмете из студијског програма, при чему може да упише само оне предмете за које је стекао предуслов по програму и плану студија.

Студент може да упише вишу годину студија ако је испунио све студијске обавезе и стекао **37** бодова ЕСПБ.

Студент који није испунио обавезе из става 2. овог члана, може да настави студије тако што поново уписује студијске обавезе које није испунио у претходној години студија.

Студент који не положи испит из обавезног предмета у наредној години уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново да упише исти или други изборни предмет.

## **Преношење бодова ЕСПБ**

### **Члан 46.**

Студент докторских студија уметности може пренети бодове ЕСПБ које је стекао полагањем испита сродног студијског програма који организује друга високошколска установа, у оквиру истог степена и врсте студија.

Бодови ЕСПБ могу да се пренесу ако су стечени полагањем испита из обавезних/општих предмета или изборног предмета сродног студијског програма.

## **Поступак преношења бодова**

### **Члан 47.**

Студент подноси Наставно уметничком научном већу Академије уметности писани захтев за преношење бодова приликом уписа школске године.

### **Члан 48.**

Захтев за преношење бодова ЕСПБ садржи :

- број бодова стечених полагањем тог предмета,
- назив студијског програма,
- назив високошколске установе на којој је стекао бодове,
- добијену оцену на испиту,
- датум и место полагања испита.

### **Члан 49.**

Уз захтев за преношење бодова студент прилаже доказ о положеном испиту и оцену коју је добио, оквирни садржај предмета и број бодова које је стекао.

Доказ/уверење издаје високошколска установа на којој је студент стекао бодове полагањем испита.

#### **Члан 50.**

Комисија из одговарајуће области врши признавање испита, усклађеност предмета и признавање положене године докторских студија и право уписа на одговарајућу годину студија. Комисија може да ангажује наставника из одређене области ради прибављања мишљења о садржају одређеног предмета. Предлогом комисије утврђује се година докторских студија на коју студент има право уписа, број бодова за сваки предмет, као и списак диференцијалних предмета које је студент дужан да похађа и положи током докторских студија. Комисија предлог прослеђује Наставно уметничком научном већу на усвајање.

Наставно уметничко научно веће разматра захтев студента и предлог Комисије и доноси Решење о усклађености предмета, признавању испита и признавању положене године докторских студија и право уписа на одговарајућу годину. Година студија студијског програма докторских студија уметности не може бити призната уколико као еквивалент није признат главни предмет студијског програма. Студент не може приступити одбрани докторског уметничког пројекта пре него што положи све испите предвиђене докторским студијским програмом.

#### **Члан 51.**

Лица која положе пријемни испит, и рангирају се у оквиру броја предвиђеног за упис на докторске студије уметности, а која су стекла академски назив магистра из одговарајуће уметничке области, уписују прву годину студијског програма докторских студија уметности. Након уписа прве године докторских студија уметност, наведена лица имају право да поднесу захтев за признавање положених испита које су положили током последипломских студија.

Решење о усклађености предмета, признавању испита и признавању положене године докторских студија и право уписа на одговарајућу годину студија, доноси Наставно уметничко научно веће на предлог Већа докторских студија. Година студија студијског програма докторских студија уметности не може бити призната уколико као еквивалент није признат главни предмет студијског програма.

Предлогом Већа докторских студија утврђује се на коју годину докторских студија студент има право уписа, утврђени број бодова за сваки предмет, као и списак диференцијалних предмета које је дужан да похађа и положи током докторских студија. Студент не може приступити одбрани докторског уметничког пројекта пре него што положи све испите предвиђене докторским студијским програмом.

За студенте из става 1. овог члана, Академија уметности може посебно организовати наставу из диференцијалних предмета.

#### **Члан 52.**

На основу одлуке Наставно уметничко научног већа Академије уметности о преношењу бодова или о извршеном усклађивању назива, у матичној књизи студената се уписују подаци о положеном испиту, броју бодова ЕСПБ и оцени добијеној на испиту.

Оцена се не уписује у индекс студента, али се узима у обзир приликом израчунавања просечног успеха студента.

Комплетна документација о преношењу бодова ЕСПБ и извршеној еквиваленцији чува се у досијеу студента.

## **Права и обавезе студената**

### **Члан 53.**

Студент има право на:

1. упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом и Статутом;
4. самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. повластице које произлазе из статуса студента;
6. подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. различитост и заштиту од дискриминације;
8. да бира и да буде биран у студентски парламент Академије уметности.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Универзитета и Академије уметности;
3. поштује права запослених и других студената на високошколској установи;
4. учествује у доношењу одлука у вези са законом и Статутом.

Студент има право на жалбу Наставно уметничком научном већу Академије уметности, уколико Академија уметности прекрши неку од обавеза из става 1. тач. 1 - 3 овог члана.

## **Мировање права и обавеза студента**

### **Члан 54.**

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
3. припрема за значајну међународну уметничку манифестацију;
4. одслужења и дослужења војног рока;
5. неге детета до годину дана;
6. одржавања трудноће;
7. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство, кад има статус врхунског спортисте.

Студент који је био спречен да полаже испите због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању најмање три месеца, може да полаже испит у првом наредном року.

### **Члан 55**

Студент подноси захтев за мировање права и обавеза Наставно уметничком научном већу Академије уметности одмах, а најкасније у року од тридесет дана од настанка разлога за мировање права и обавеза.

Наставно уметничко научно веће Академије уметности разматра молбу студента уз одговарајућу документацију којом се потврђује разлог за одобравање мировање права и обавеза, као и мишљења правне службе.

### **Члан 56.**

Уколико се молба студента усвоји, Наставно уметничко научно веће Академије уметности одређује и време трајања мировања права и обавеза студента.

## **Престанак статуса студента**

### **Члан 57.**

Статус студента престаје и у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. када студент не заврши студије до истека рока који је одређен у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се на лични захтев може продужити време за завршетак студија за још један семестар, и то:

1. ако је у току студија испуњавао услове за одобрење мировања права и обавеза, а то право није искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
2. ако му на дан истека рока из става 1. тачка 4. овог члана остаје неостварених највише 20 бодова ЕСПБ потребних за завршетак студија;
3. ако је у току трајања студија започео и завршио други акредитовани студијски програм на Универзитету или на другом акредитованом универзитету у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока за завршетак студија.

## **Докторски уметнички пројекат**

### **Члан 58.**

Докторске студије уметности завршавају се полагањем свих испита, извршењем свих предиспитних обавеза и изработом и јавном одбраном уметничког пројекта.

### **Члан 59.**

Уметнички пројекат је вредно оригинално дело (односно, оригинална интерпретација уметничког дела код извођачких уметности) високог квалитета.

Уметнички пројекат, заједно са писаним радом, представља допринос знању и разумевању у оквиру поља уметничког истраживања.

Дело треба да покаже, од стране студента, високо владање одговарајућом уметничком техником (техникама), мора бити вредно јавног извођења (излагања, објављивања) и треба да представља трајни допринос уметности и култури.

Концепција дела, метод рада и стваралачки процес морају бити документовани у трајној репродуктивној форми који обухвата и обавезан пратећи писани рад од најмање 6.000 речи (не укључујући и пратеће текстове: биографију, библиографију, сажетак, итд.). Писани део докторског уметничког пројекта између осталог подразумева тумачење докторског уметничког пројекта у теоријском, историјском и критичком контексту.

Обавезна је усмена одбрана уметничког пројекта и писаног дела докторског уметничког пројекта који заједно представљају целовит докторски уметнички рад.

## ПОСТУПАК ПРИЈАВЕ ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА

### Пријава докторског уметничког пројекта

#### Члан 60.

Студент стиче право да пријави докторски уметнички пројекат најраније након одслушаног 3. семестра, ако је испунио све предиспитне обавезе и положио све испите предвиђене студијским програмом докторских студија уметности за прва два семестра. Најраније, током 3. или 4. семестра, студент уз помоћ ментора дефинише свој уметнички пројекат, тему, обим и садржај, методе и технике истраживања и израде пројекта.

Пријава докторског уметничког пројекта садржи:

- 1) пријаву теме за израду докторског уметничког пројекта (**образац 1 АУ**)
- 2) лични подаци кандидата за израду докторског уметничког пројекта (**образац 2 АУ**)
- 3) сагласност ментора са назнаком његове компетенције (**образац 3 АУ**)

Поред ових образаца, студент треба да приложи своју биографију са подацима који се односе на ток образовања, усавршавања и уметничке активности, списак објављених или презентованих и реализованих уметничких радова.

Референт Студентске службе Академије уметности на основу података из службене евиденције прилаже потврду о испуњеним предиспитним обавезама која су утврђена као услов за пријаву докторског уметничког пројекта.

#### Члан 61.

Пријаву докторског уметничког пројекта (образац 1 АУ, образац 2 АУ и образац 3 АУ) студент доставља Студентској служби на увид. Студентска служба пријаву и потврду о испуњеним предиспитним обавезама студента прослеђује већу катедре.

Веће катедре разматра поднету пријаву и именује комисију за оцену подобности кандидата, теме и ментора докторског уметничког пројекта. Комисија за оцену подобности кандидата, теме и ментора докторског уметничког пројекта састоји се од најмање 3 (три) члана од који је један председник комисије. Ментор не може бити члан комисије. Чланови комисије могу бити редовни професори или наставници са академским називом доктора наука и/или уметности, од којих најмање један члан није у радном односу на Академији уметности.

Катедра пријаву теме докторског уметничког пројекта и предлог комисије доставља Већу докторских студија које утврђује да пријава садржи прописане елементе и прилоге утврђене чланом 60. ових Правила и упућује Наставно уметничком научно већу Академије уметности на усвајање.

Наставно уметничко научно веће усваја пријаву докторског уметничког пројекта и именује комисију за оцену подобности кандидата, теме и ментора докторског уметничког пројекта.

### Веће докторских студија

#### Члан 62.

Веће докторских студија је саветодавно тело Наставно уметничког научног већа из области докторских студија уметности, које га именује. Веће докторских студија се састоји од девет чланова, по три представника са сваког департмана Академије уметности од којих је најмање по један доктор наука са сваког департмана.

Чланови Већа могу бити редовни професори или наставници са академским називом доктора наука и/или уметности.

## **Комисија за оцену подобности кандидата, теме и ментора**

### **Члан 63.**

Комисија за оцену подобности кандидата, теме и ментора докторског уметничког пројекта у року од 60 дана подноси Већу докторских студија извештај о оцени подобности кандидата, теме и ментора (**образац 4 АУ**). Веће докторских студија своје мишљење о извештају о оцени подобности кандидата, теме и ментора докторског уметничког пројекта доставља Наставно уметничком научном већу Академије уметности.

Наставно уметничко научно веће усваја извештај о оцени подобности кандидата, теме и ментора докторског уметничког пројекта .

Уколико комисија за оцену подобности кандидата, теме и ментора докторског уметничког пројекта не достави извештај у предвиђеном року надлежни орган може формирати нову комисију.

### **Члан 64.**

Наставно уметничко научно веће Академије уметности усваја Извештај о оцени подобности кандидата, теме и ментора и именовану ментора, и доставља га Сенату Универзитета на сагласност.

## **Ментор за израду докторског уметничког пројекта**

### **Члан 65.**

За ментора за израду докторског уметничког пројекта може бити именован наставник са највишим наставничким звањем или са звањем доктора уметности, који је наставник Универзитета односно Академије уметности, који је у радном односу на Академији уметности која реализује студијски програм докторских студија уметности, као и наставник који је у радном односу на другом универзитету односно факултету.

За ментора за израду докторског уметничког пројекта могу бити именована два наставника под условом да оба наставника имају потребну уметничку способност.

Изузетно, за ментора за израду докторског уметничког пројекта, могу бити именована два наставника под условом да један наставник има потребну уметничку способност, а други наставник да има потребну научну способност из области проблематике докторске дисертације.

За поље уметности, за ментора може бити именован наставник који има најмање 3 репрезентативне референце утврђене као услов за избор у звање наставника и испуњава услове утврђене овим Правилима.

Наставник може истовремено да буде ментор за израду највише пет докторских уметничких пројеката.

Ментор је дужан да ефективно и благовремено помаже студенту при избору теме докторског уметничког пројекта, подношење пријаве за израду докторског уметничког пројекта, избора уметничког рада, избора литературе и да студенту пружа стручну помоћ у изради докторског уметничког пројекта.

Уколико ментор без оправданог разлога у дужем временском периоду не испуњава своје обавезе или из оправданих разлога није у могућности да их обавља, кандидат може иницирати промену ментора. Одлуку о промени ментора, на предлог Наставно уметничког научног већа Академије уметности, доноси Сенат Универзитета.

Уколико ментор није у могућности да у дужем временском периоду врши своје дужности из оправданих разлога, или разлога који се могу уписати у кривицу

кандидата, ментор може иницирати престанак улоге ментора. Одлуку о промени ментора, на предлог Наставно уметничког научног већа доноси Сенат Универзитета. Ментор се именује на предлог студента. Ако студент није у могућности да предложи ментора, ментора предлаже Сенат Универзитета односно Наставно уметничко научно веће Академије уметности, уз сагласност студента.

## **ПОСТУПАК ИЗРАДЕ ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА**

### **Израда докторског уметничког пројекта**

#### **Члан 66.**

Услови које студент треба да испуни да би докторски уметнички пројекат предао на оцену утврђени су студијским програмом докторских студија уметности и овим Правилима.

Након добијања одлуке Сената Универзитета о давању сагласности на извештај о оцени подобности кандидата, теме и ментора студент може приступити изради докторског уметничког пројекта.

### **Изглед и садржина докторског уметничког пројекта**

#### **Члан 67.**

Докторски уметнички пројекат има свој практични и писани део. Практични део може бити у форми изложбе, концерта, представе, пројекције итд.

Писани део докторског уметничког пројекта треба да се односи на практични реализовани уметнички пројекат који ће заједно са пратећом фотографском или аудио, аудио-видео документацијом представљати форму доступну будућим истраживачима.

Докторски уметнички пројекат има свој практични и писани део. Практични део може бити у форми изложбе, концерта, представе, пројекције итд. Писани део докторског уметничког пројекта треба да се односи на практични реализовани уметнички пројекат који ће заједно са пратећом фотографском или аудио, аудио-видео документацијом представљати форму доступну будућим истраживачима. Писани део докторског уметничког пројекта, треба да садржи најмање 30 страница, укључујући текст, слике, табеле, списак коришћене литературе и остале прилоге. Укупан број страница мора бити паран. Кандидат је дужан да рад достави и у електронској форми. Текст фонт Times New Roman, величина слова 12 пт, промер 1,5 пт, наслови болд, Фуснота фонт: Текст фонт Times New Roman, величина слова 10 пт, промер 1 пт Потписи фонт: Текст фонт Times New Roman, величина слова 10 пт, промер 1 пт Остало: страна Садржај, пагинација.

Кључна документација информацијама на српском и енглеском језику (образац бр. 5а), (фонт 12 пт)

У њему је садржана експликација уметничког пројекта раније усвојеног од стране Већа докторских студија, образложен је истраживачки поступак и његови домети. Уз писани део рада кандидат прилаже адекватну фотодокументацију пројекта, аудио, видео, или аудио-визелне снимке, биографију кандидата, библиографију, и сажетак текста преведен на енглески језик. Кандидати су дужни да лекторишу писани рад.

Писани рад треба да буде написан коректно језички, стилски и технички обликован у складу са савременим поступцима, техником и технологијом израде публикација у области уметничког рада.



Корице писаног дела докторског уметничког пројекта и прва и унутрашња страница садрже текст који је дат на обрасцу број 5 и саставни је део ових Правила.

Иза прве странице треба да стоји посебна страница са кључним документацијским информацијама на српском и енглеском језику сходно обрасцу број 5а који је саставни део ових Правила.

После странице са кључним документацијским информацијама следи:

- садржај
- сажетак докторског уметничког пројекта на српском језику
- сажетак докторског уметничког пројекта на енглеском језику
- оригинални коначни текст писаног дела рада докторског уметничког пројекта са обавезном фото-аудио-аудиовидео документацијом у зависности од уметничке области
- списак литературе.

После прве странице писани део докторског уметничког пројекта може да има посебне странице које садрже посвету, захвалнице, речник слика и графикона, списак скраћеница и сл.

На крају писаног дела рада неопходно је да кандидат приложи у сваком примерку три својеручно потписане изјаве:

-изјаву о ауторству (**образац 10 АУ**)

-изјаву о истовестности штампане и електронске верзије докторског уметничког пројекта (**образац 11 АУ**)

-изјаву о коришћењу докторског уметничког пројекта за Дигитални репозиторијум факултета-универзитета (**образац 12 АУ**).

## **Комисија за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта**

### **Члан 68.**

Када студент заврши рад на изради докторског уметничког пројекта, доставља писмено обавештење Студентској служби, за Веће катедре, да је спреман за јавну презентацију практичног дела докторског уметничког пројекта. Писмено обавештење студента мора потписати и ментор.

Катедра доставља Већу докторских студија писмено обавештење студента о спремности студента и предлог комисије.

Веће докторских студија усаглашава и упућује предлоге Наставно уметничком научном већу на усвајање.

Наставно уметничко научно веће Академије уметности именује комисију за оцену и одбрану урађеног докторског уметничког пројекта.

Писани део докторског уметничког пројекта студент доставља, уз претходну сагласност ментора, доказану менторским потписом на сваком примерку писаног дела рада изнад имена и презимена ментора, Комисији за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта Академије уметности у 7 (седам) примерака, по правилу, истовремено са пријавом јавне презентације практичног дела свог уметничког пројекта. Изузетно, студент може да преда писани рад и након јавне презентације практичног дела свог уметничког пројекта уколико то Веће докторских студија одобри, а најкасније 6 месеци од јавне презентације практичног дела докторског уметничког пројекта.

### **Члан 69.**

Комисија за оцену и одбрану уметничког пројекта се састоји од пет (5) чланова, од којих су три (3) из одговарајуће стручне области из које се брани тема, с тим што један није у радном односу на Академији уметности, а два (2) члана су из сродних уметничких или научних уже стручних области.

Ментор може бити члан ове комисије. Комисија бира председника из својих редова.

Чланови комисије могу бити редовни професори или наставници са академским називом доктора наука и/или уметности, од којих најмање један члан комисије није у радном односу на Академији уметности.

### **Усвајање извештаја о оцени докторског уметничког пројекта**

#### **Члан 70.**

Након реализованог практичног и писаног дела докторског уметничког пројекта и увида комисије у реализовану целину докторског пројекта студента, у року од 60 дана комисија за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта је у обавези да Већу докторских студија достави Извештај о урађеном уметничком пројекту и оцени докторског уметничког пројекта (**образац 6 АУ**), који је саставни део ових Правила (биографски подаци о кандидату, анализа уметничког пројекта и оцена резултата, као и критички осврт). Чланови Комисије прегледају докторски уметнички пројекат и писани део докторског уметничког пројекта у временском термину и на месту раније утврђеном од стране Комисије.

Члан Комисије може издвојити своје другачије мишљење од мишљења већине чланова Комисије које је дужан да потпише и образложи у писаној форми. Издвојено мишљење је саставни део извештаја.

Веће докторских студија разматра достављен Извештај комисије и писани део докторског уметничког пројекта. Уколико Веће докторских студија да позитивно мишљење на Извештај комисије, Извештај комисије и писани део докторског уметничког пројекта стављају се на увид јавности.

Уколико Веће докторских студија да примедбе на Извештај комисије односно писани део докторског уметничког пројекта, дужно је да такав закључак образложи. Комисија је дужна да у року од 30 дана, у складу са примедбама, достави Извештај Већу докторских студија. По добијању извештаја комисије из претходног става, Веће докторских студија је у обавези да Извештај комисије и писани део докторског уметничког пројекта стави на увид јавности и уколико комисија није поступила по достављеним примедбама.

Веће докторских студија даје своје мишљење у форми закључка у року од 15 дана од дана достављања Извештаја Комисије. Закључак Већа докторских студија доставља се Наставно уметничком научно већу заједно са Извештајем комисије.

Писани део докторског уметничког пројекта заједно са извештајем Комисије, ставља се на увид јавности у трајању од 30 дана објављивањем на интернет страници Универзитета и Академије.

Уколико у року из става 1. овог члана пристигну примедбе из јавности, Комисија подноси Извештај са примедбама и предлозима Наставно уметничком научно већу Академије уметности.

Наставно уметничко научно веће Академије уметности може да одбије, врати на дораду или одлучи да кандидат приступи усменој одбрани уметничког пројекта.

Уколико после истека рока из става 8. овог члана, нема примедби јавности, или Наставно уметничко научно веће донесе одлуку да одобри одбрану и поред пристиглих

примедби, документација из става 1. доставља се Сенату Универзитета у Новом Саду на сагласност.

Ако Наставно уметничко научно веће одбије да усвоји извештај о оцени докторског уметничког пројекта, дужан је да такву одлуку образложи и наведе разлоге због којих није усвојио извештај.

Уколико Комисија у року од 30 дана не поступи по примедбама и сугестијама, надлежни орган може формирати нову комисију за оцену докторског уметничког пројекта.

Уколико Комисија није дала позитивну оцену докторског уметничког пројекта, у обавези је да наведе разлоге за доношење негативне оцене и предложи да Наставно уметничко научно веће докторски уметнички пројекат одбије или врати на допуну, односно измену.

Уколико кандидат у року од највише 6 месеци од дана пријема обавештења о таквој одлуци не поступи по примедбама и сугестијама, сматра се да је одустао од даљег рада на докторском уметничком пројекту.

Одбијени докторски уметнички пројекат кандидат не може поново пријавити.

### **Давање сагласности на извештај о оцени докторског уметничког пројекта**

#### **Члан 71.**

Сагласност на извештај о оцени докторског уметничког пројекта даје Сенат Универзитета по претходно прибављеном мишљењу Стручног већа за хуманистичке науке и уметност, а усвојеног од стране Наставно уметничког научног већа Академије уметности.

Захтев за давање сагласности на извештај се подноси на обрасцу број 7 који је саставни део ових Правила. Уз захтев се доставља одлука о усвајању извештаја и извештај о оцени докторског уметничког пројекта.

Председник Стручног веће за хуманистичке науке и уметност може одлучити да на седницу на којој се разматра захтев за давање сагласности на извештај о оцени докторског уметничког пројекта позове ментора ако процени да за то има потребе.

Ако Стручно веће за хуманистичке науке и уметност да позитивно мишљење о извештају о оцени докторског уметничког пројекта и констатује да су испуњени услови за давање сагласности доставиће га Сенату Универзитета.

Ако Стручно веће за хуманистичке науке и уметност не да позитивно мишљење и сматра да нису испуњени услови за давање сагласности на извештај о оцени докторског уметничког пројекта дужно је да образложи такву одлуку и да наведе разлоге због којих није дато позитивно мишљење. Таква одлука се доставља Академији у року од 8 дана од дана одржавања седнице.

Наставно уметничко научно већа Академије може поступити у складу са мишљењем Стручног већа за хуманистичке науке и уметност или изјавити приговор Сенату Универзитета, у коме наводи разлоге због којих сматра да мишљење Стручног већа није правилно. Приговор се подноси у року од 8 дана од достављања одлуке Стручног већа.

Сенат Универзитета разматра приговор Наставно уметничко научно већа Академије и доноси одговарајућу одлуку.

## **Одбрана докторског уметничког пројекта**

### **Члан 72.**

По добијеној сагласности Сената Универзитета, ректор односно декан у договору са председником Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта одређује место, датум и време одбране докторског уметничког пројекта.

### **Члан 73.**

Одбрана докторског уметничког пројекта је јавна и њено одржавање се објављује у медијима, и путем интернет странице Универзитета односно Академије уметности најкасније 5 дана пре одбране. Обавештење о одбрани садржи место, дан, час, лично име студента и назив докторског уметничког пројекта.

Одбрани уметничког доктората претходи јавно извођење (излагање) докторског уметничког пројекта.

Одбрана се одржава у присуству чланова Комисије за оцену и одбрану.

Одбраном руководи председник Комисије, који најпре саопштава биографске податке о кандидату, а потом чита Извештај Комисије о урађеном раду.

Затим кандидат у сажетом облику излаже резултате до којих је дошао у току свог истраживања, односно израде рада.

По реду који одреди Комисија, чланови Комисије постављају питања кандидату.

По одбрани, Комисија се повлачи ради оцењивања.

На усменој презентацији чланови комисије вреднују способност кандидата да усмено објасни ток и реализацију пројекта као и да одговори на постављена питања чланова комисије.

Након усмене презентације докторског уметничког пројекта Комисија, узимајући у обзир појединачно описно вредновање уметничког пројекта и писаног дела пројекта, констатује у закључку заједничком описном оценом о да је кандидат “одбранио уметнички пројекат” или “није одбранио уметнички пројекат” и јавно саопштава студенту и присутнима на одбрани.

О одбрани се води записник који потписују сви чланови Комисије.

### **Члан 74.**

Кандидат који је одбранио уметнички пројекат стиче право да буде промовисан у академско звање доктора уметности.

### **Члан 75.**

Диплому о завршеним докторским студијама и стеченом академском називу доктора уметности, потписују декан Академије уметности и ректор Универзитета.

Диплома се оверава сувим жигом Академије уметности и Универзитета у Новом Саду.

## **Оглашавање дипломе ништавном, издавање нове и замена дипломе**

### **Члан 76.**

Диплома о академском називу доктора уметности оглашава се ништавном ако се утврди да уметнички пројекат не представља оригиналан уметнички рад кандидата.

Образложени захтев за оглашавање дипломе ништавном може се поднети Наставно уметничком научном већу Академије уметности.

#### **Члан 77.**

Наставно уметничко научно веће Академије уметности образује комисију од три професора из одговарајуће области која разматра захтев за оглашавање докторске дипломе ништавном и подноси извештај.

Наставно уметничко научно веће Академије уметности разматра извештај комисије и ако утврди да уметнички пројекат није оригиналан уметнички рад кандидата, доноси одлуку о оглашавању дипломе ништавном.

#### **Члан 78.**

Ако комисија донесе одлуку да уметнички пројект није одбрањен, кандидат не може да ради поново уметнички пројект са истом темом.

#### **Члан 79.**

Ако комисија у току одбране стекне убеђење да је потребно проверити самосталност рада на уметничком пројекту, може одложити одбрану до три месеца.

Уколико кандидат, без оправдања, не приступи поново заказаној одбрани, комисија доноси одлуку да уметнички пројект није одбрањен.

#### **Члан 80.**

Кандидат је дужан да на објављеном раду видно означити да је одбрањен на Академији уметности Универзитета у Новом Саду, као и да наведе име ментора.

### **Промоција доктора уметности**

#### **Члан 81.**

Диплома о докторату уметности предаје се приликом јавног и свечаног проглашења (промоције) кандидата у академски назив доктора уметности.

Промоцију организује Ректорат Универзитета у Новом Саду и декан Академије уметности, којом приликом дипломе, кандидатима уручује ректор у присуству ментора, чланова комисија за оцену и одбрану, као и других заинтересованих лица.

#### **Члан 82.**

Јавну свечаност промоције отвара декан извештајем (**образац 8 АУ**).

На промоцији се укратко саопштава стручна, уметничка биографија кандидата, састав комисије пред којом је одбранио уметнички пројект, дан одбране и сл.

Ментор или један од чланова комисије саопштава назив и кратку садржину рада, резултате до којих је кандидат дошао и закључке комисије извештајем ментора (**образац 9 АУ**).

#### **Члан 83.**

Снимак уметничког пројекта у трајној репродуктивној форми и писани рад трајно се чувају у библиотеци на Академији уметности.

Записник о одбрањеном уметничком пројекту улаже се у матичну књигу студената, копија записника се прилаже уз примерак намењен библиотеци Академије, а студент стиче број бодова ЕСПБ колико је одређено студијским програмом за одбрану уметничког пројекта.

## **Академски називи**

### **Члан 84.**

Према Правилнику о научним, уметничким, односно стручним областима у оквиру образовно-научних, односно образовно-уметничких поља који је донео Национални савет за високо образовање, на докторским студијама уметности Академије уметности стичу се следећа академска звања:

- доктор уметности - драмске и аудиовизуелне уметности,
- доктор уметности - ликовне уметности,
- доктор уметности - музичке уметности
- доктор уметности - примењене уметности и дизајн

## **Школарина**

### **Члан 85.**

Висину школарине за сваку школску годину доноси Савет Академије уметности, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину.

### **Члан 86.**

Са сваким кандидатом се, приликом уписа на студије, закључује уговор о студирању, којим се регулише и обавеза студента да уплати школарину за целу школску годину, без обзира на могућност и разлоге због којих студент евентуално може одустати од даљег студирања.

Уколико студент пропусти да благовремено уплати школарину губи статус студента.

### **Члан 87.**

Студент који не испуни услове за упис у вишу годину студија уписује студијске обавезе које није испунио у току текуће школске године и уплаћује школарину сразмерно преосталим обавезама.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Завршне одредбе**

### **Члан 88.**

Обрасци за пријаву и поступак одбране докторског уметничког рада чине саставни део ових Правила студирања на докторским студијама уметности.

### **Члан 89.**

Ова Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Академије уметности у Новом Саду.

Председник Наставно уметничког  
научног већа Академије уметности

проф. Зоран Тодовић  
Д Е К А Н

<b>ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ .....</b>	<b>2</b>
Предмет уређивања .....	2
<b>ПРАВИЛА СТУДИРАЊА НА ДОКТОРСКИМ УМЕТНИЧКИМ СТУДИЈАМА .....</b>	<b>3</b>
Упис на докторске уметничке студије .....	3
Услови за упис .....	3
Пријављивање на конкурс .....	4
Пријемни испит .....	4
Ранг листа и право на приговор .....	5
Процедура уписа на студије .....	5
Школска година .....	5
Настава .....	6
Извођење наставе .....	6
Структура студијског програма .....	6
Изборни предмети .....	6
Процедура избора изборног предмета .....	7
Оптерећење студената .....	7
Испити .....	7
Јавност испита .....	8
Испитни рокови .....	8
Пријављивање испита .....	8
Записник о полагању испита .....	8
Оцењивање .....	9
Методи, критеријуми и мерила испитивања .....	9
Приговор .....	10
Упис у наредну годину студија .....	10
Преношење бодова ЕСПБ .....	10
Поступак преношења бодова .....	10
Права и обавезе студената .....	11
Мировање права и обавеза студената .....	12
Престанак статуса студената .....	12
Докторски уметнички пројекат .....	13
<b>ПОСТУПАК ПРИЈАВЕ ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА .....</b>	<b>13</b>
Пријава докторског уметничког пројекта .....	14
Веће докторских студија .....	14
Комисија за оцену подобности кандидата, теме и ментора .....	14
Ментор за израду докторског уметничког пројекта .....	15
<b>ПОСТУПАК ИЗРАДЕ ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА .....</b>	<b>15</b>
Израда докторског уметничког пројекта .....	16
Изглед и садржина докторског уметничког пројекта .....	16
Комисија за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта .....	17
Усвајање извештаја о оцени докторског уметничког пројекта .....	17
Давање сагласности на извештај о оцени докторског уметничког пројекта .....	18

<b>Одбрана докторског уметничког пројекта .....</b>	<b>19</b>
<b>Оглашавање дипломе ништавном, издавање нове и замена дипломе .....</b>	<b>20</b>
<b>Промоција доктора уметности .....</b>	<b>20</b>
<b>Академски називи .....</b>	<b>21</b>
<b>Школарина .....</b>	<b>21</b>
<b>ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ .....</b>	<b>22</b>
<b>Завршне одредбе .....</b>	<b>22</b>