

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ  
АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ  
Број: 02-1601/1  
Датум: 01.12.2011.

На основу члана 56. Статута Академије уметности у Новом Саду (број: 02-11/1 од 29.01.2007. године ) Наставно уметничко научно веће Академије уметности је на својој седници одржаној дана 29.11.2011. године донело

## ПОСЛОВНИК О РАДУ КАТЕДРЕ

### Члан 1.

Овим Пословником о раду катедре (у даљем тексту: Пословник) регулисано је следеће: појам катедре, састав катедре, катедре у оквиру департмана, делокруг рада катедре, послови које обављају катедре, надлежност катедре и органи катедре (састав, избор и мандат).

### *Појам катедре*

### Члан 2.

(1) Катедре су основне јединице педагошког, уметничког и научноистраживачког рада у функцији развоја ужих уметничких односно научних области које припадају катедри.

(2) Катедре су организационе јединице у оквиру департмана и чине их сви наставници и сарадници у радном односу на Академији уметности са пуним и непуним радним временом, бирани за ужу стручно уметничку односно научну област из делокруга рада катедре.

(3) Катедре реализују наставу из наставних предмета који на основу сродности односно сличности и међусобне повезаности припадају катедри.

(4) Изузетно, наставник, односно сарадник може бити члан више катедара.

### *Катедре у оквиру департмана*

### Члан 3.

Катедре се организују у оквиру департмана, и то:

#### **Департман музичке уметности**

- а) Катедра за композицију и теоријско уметничке премете
- б) Катедра за дириговање
- ц) Катедра за музикологију и етномузикологију
- д) Катедра за клавир
- е) Катедра за оргуље, харфу, гитару и ударалке
- е) Катедра за гудачке инструменте
- ф) Катедра за дувачке инструменте
- г) Катедра за соло певање
- х) Катедра за камерну музику
- и) Катедра за клавирски практикум
- ј) Катедра за солфеђо и методике

### **Депарتمان ликовних уметности**

- а) Катедра за цртање
- б) Катедра за сликарство
- ц) Катедра за вајарство
- д) Катедра за графику
- е) Катедра за графичке комуникације
- ф) Катедра за нове ликовне медије
- г) Катедра за фотографију
- х) Катедра за теоријско-уметничке и педагошке предмете
- и) Катедра за теоријске предмете

### **Депарتمان драмских уметности**

- а) Катедра за глуму
- б) Катедра за режију
- ц) Катедра за драматургију
- д) Катедра за историју и теорију драмских уметности
- е) Катедра за аудиовизуелне медије.

### ***Делокруг рада катедре***

#### **Члан 4.**

Катедре обављају следеће послове:

1. прате реализацију наставног процеса из наставних предмета које им припадају на различитим студијским програмима и на различитим департаманима;
2. обављају евалуацију наставног процеса и предлажу мере за побољшање његовог квалитета са становишта наставних предмета које реализују;
3. предлажу департаманима нове, односно промене постојећих студијских планова и програма, из наставних предмета које реализује;
4. предлажу покретање поступка за избор у звање наставника и сарадника везано за уже стручно уметничке, односно научне области и предлажу Изборном већу департамана чланове комисија за припрему извештаја о пријављеним кандидатима;
5. реализују активности у оквиру својих надлежности у вези са пријавом и одбраном мастер радова и предлажу менторе и чланове комисије у складу са општим актом Академије;
6. разматрају и прелиминарно одобравају пријаве магистарских радова из ужих стручно уметничких, односно научних области и предлажу ментора и чланове комисије Наставно уметничком научном већу Академије;
7. разматрају и прелиминарно одобравају пријаве докторских радова из ужих стручно уметничких, односно научних области и предлажу ментора и чланове комисије Наставно уметничком научном већу Академије;
8. предлажу департаманима распоред наставника и сарадника по наставним предметима у оквиру ужих стручно уметничких, односно научних области за наредну школску годину до 31. маја текуће школске године;

9. Дају НУНВ прелиминарно мишљење о ангажовању чланова катедре на другим високошколским установама у земљи и иностранству;
10. Дају НУНВ прелиминарно мишљење о одобравању плаћеног и неплаћеног одсуства наставницима и сарадницима и предлог за преузимање радних обавеза наставника и сарадника којима је одобрено одсуство;
11. предлажу ангажовања наставника и сарадника са других високошколских установа за реализацију наставе;
12. Иницира предлоге за доделу почасног завања „Професор емеритус“ и почасног доктора наука;
13. утврђују предлоге за доделу награда и признања студентима и запосленима;
14. по потреби остварују сарадњу са другим катедрама на Универзитету;
15. дају предлоге за набавку и приоритете набавки наставних средстава;
16. обављају и друге послове утврђене овим Статутом и другим општим актима Академије.

### **Органи катедре**

#### Члан 5.

- (1) Органи катедре су: шеф катедре и веће катедре.
- (2) Шефа катедре на предлог већа катедре из реда наставника именује и разрешава декан.
- (3) Мандат шефа катедре траје три године и може се једном поновити.
- (4) Шеф катедре може да именује техничког секретара катедре из реда сарадника на тој катедри.

#### Члан 6.

- (1) Веће катедре чине наставници, научни радници, истраживачи, асистенти уметнички и стручни сарадници који изводе наставу из стручно уметничких, односно научних дисциплина из делатности катедре.
- (2) Шеф катедре председава седницама већа катедре.

#### Члан 7.

- (1) Шефови катедре су дужни да одржавају састанке катедара по потреби а најмање једном у два месеца.
- (2) Шеф катедре сазива седницу катедре на властиту иницијативу или на предлог већине чланова катедре.
- (3) Позив за седницу, по правилу се доставља у писменој форми најкасније пет дана пре одржавања седнице или електронским путем
- (4) Шефу катедре у раду помаже технички секретар, уколико га је на одређеној катедри именовано шеф катедре;
- (5) Одлуке на седницама се доносе већином гласова
- (6) На састанцима катедре се води записник на обрасцу који је саставни део овог Пословника. Шеф катедре одређује члана катедре или техничког секретара који води записник;
- (7) Након сваког састанка катедре шеф катедре доставља записник Служби за опште и кадровске послове на прописаном обрасцу који је саставни део овог Пословника. Записник мора бити потписан од стране шефа катедре и записничара;

- (8) Шеф катедре је дужан да уредно води сву документацију везану за рад катедре, или уколико именује техничког секретара из чланова катедре може наведено задужење пренети на њега;
- (9) Шеф катедре за свој рад одговара шефу департмана и декану.

Члан 8.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду катедре број 02-2/64 од 28.12.1998. године.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет презентацији Академије уметности.

Председник НУНВ Академије уметности  
ДЕКАН проф. Зоран Тодовић, с.р.