

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ
БРОЈ: 02-386/1
ДАТУМ: 08.03.2013.

На основу члана 64. Статута Академије уметности у Новом Саду, Изборно веће за област ликовних уметности Академије уметности у Новом Саду, на седници одржаној 07.03. 2013. године, донело је

ПОСЛОВНИК

о раду Изборног већа за област ликовних уметности Академије уметности у Новом Саду

1 ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником реализује се и припрема сазивање и одржавање седница, доношење одлука, вођење записника и друга питања везана за рад на седницама Изборног већа за област ликовних уметности Академије уметности у Новом Саду (у даљем тексту: Изборно веће).

Члан 2.

Изборно веће чине наставници и сарадници изабрани у звање наставника или сарадника из уже области утврђене у члану 125. став 4. односно изабрани у звање наставника или истраживача из уже научне области утврђене у чл. 126. став 3. тачка Статута Академије уметности и који су у радном односу са пуним и непуним радним временом.

Члан 3.

Изборно веће:

- утврђује предлог одлуке за избор у звање наставника
- доноси одлуку о избору у звање сарадника
- доноси одлуку о именовању чланова комисије за припрему извештаја за избор у звање наставника и сарадника
- даје мишљење за избор у звање кандидата из области за које је Академија уметности матична
- обавља и друге послове у складу са Статутом и другим општим актима Академије.

Члан 4.

- 1) Изборно веће врши послове из своје надлежности на редовним и ванредним седницама.
- 2) Седница Изборног већа се сазива писменим позивом, односно слањем позива и материјала за седницу путем електронске поштом, на е-меил адресе чланова Изборног већа или телефоном.
- 3) Позив за седницу садржи место и време одржавања, предлог дневног реда и потпис сазивача седнице.

Члан 5.

- 1) Седнице Изборног већа одржавају се по потреби.
- 2) Седнице су јавне.

Члан 6.

- 1) Седници Изборног већа председава шеф Департмана.
- 2) У случају одсутности шефа Департмана, седницом председава члан Изборног већа кога одреди декан, на предлог шефа Департмана.

Члан 7.

Одредбе овог Пословника примењују се на сва лица која присуствују седници Изборног већа.

II ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 8.

- 1) Припрему седнице Изборног већа руководи шеф Департмана.
- 2) Седнице Изборног већа морају бити тако припремљене да се рад на њима одвија ефикасно.

Члан 9.

- 1) Седнице Изборног већа сазива шеф Департмана по својој иницијативи.
- 2) Изузетно, шеф Департмана је дужан сазвати седницу Изборног већа на захтев 1/3 чланова Изборног већа или на захтев Савета, односно Наставно уметничког научног већа или декана Академије.
- 3) Ако шеф Департмана одбије да сазове седницу Изборног већа на основу захтева из става 2. овог члана, седницу ће сазвати продекан за наставу.

Члан 10.

- 1) Предлог дневног реда седнице утврђује шеф Департмана.
- 2) Прва тачка дневног реда седнице, по правилу је разматрање и усвајање записника са претходне седнице.

III СЕДНИЦА

1. Почетак седнице

Члан 11.

- 1) Изборно веће може пуноважно да одлучује, ако седници присуствује најмање две трећине чланова Изборног већа, који имају право да одлучују.
- 2) Уколико седници није присутно најмање 2/3 чланова Изборног већа који имају право да одлучују, седница се одлаже.
- 3) Место и почетак одржавања одложене седнице утврдиће се одмах или накнадно јавним позивом.
- 4) Надлежности Изборног већа из члана 3. овог пословника преносе се на Наставно уметничко научно веће Академије након две неодржане заказане седнице изборног већа због недостатка кворума тј. немогућности доношења одлука везаних за рокове.

Члан 12.

- 1) Дневни ред се утврђује на седници.
- 2) Ако нема примедба и предлога за измену и допуну у јавном позиву предложеног дневног реда, сматра се да је предложени дневни ред усвојен. Усвојен дневни ред проглашава председавајући.

2. Рад седнице

Члан 13.

Рад седнице се одвија по утврђеном дневном реду.

Члан 14.

- 1) Пре одлучивања о избору у звање наставника, односно сарадника председавајући Изборног већа излаже основне податке о кандидату-кандидатима и образлаже стручно мишљење Комисије на основу кога се кандидат предлаже, односно не предлаже за избор у звање сагласно расписаном конкурс.
- 2) Након излагања из претходног става овог члана отвара се дискусија.
- 3) Дискусија по правилу траје док сви пријављени дискусанти не заврше своје излагање.
- 4) Изузетно од става 3. овог члана, председавајући може уколико оцени да је предлог довољно издискутован, одлучити да се дискусија закључи и пре него што су дискутовали сви пријављени дискусанти.

Члан 15.

- 1) Нико не може дискутовати на седници пре него затражи и добије реч од председавајућег.
- 2) Председавајући је дужан дати реч по редоследу којим су се пријавили дискусанти.
- 3) Изузетно, од става 2. овог члана, председавајући даје реч одмах када члан Изборног већа жели да говори о питању која се односе на повреду одредаба овог Правилника или о питању која се односе на законитост рада Изборног већа.

Члан 16.

- 1) Сваки дискусант је дужан да у својој дискусији предложи решење спорног питања о којем је реч.
- 2) Све до доношења одлуке о питању из става 1. овог члана, предлагач може одустати односно повући свој предлог.

Члан 17.

- 1) Дискусант може говорити само о питању које је на дневном реду седнице односно које је у датом моменту предмет дискусије.
- 2) Дискусија мора бити сажета, јасна, конкретна и аргументована.
- 3) По правилу дискусант може дискутовати само једном о питању које је на дневном реду.
- 4) Изузетно, дискусант може дискутовати о истом питању и више пута уколико је потребно да своје претходно излагање допуни или измени.
- 5) Изборно веће може ограничити време трајања дискусије.

Члан 18.

- 1) Нико нема право да прекида дискусанта у дискусији или да га на било који други начин омета у дискусији или утиче на његово слободно излагање.
- 2) Изузетно од става 1. овог члана, ако се дискусант удаљи од предмета дневног реда или прекорачи утврђено време дискусије или ако његово излагање није јасно, председавајући је дужан упозорити дискусанта на ове околности и захтевати од истог да се придржава одредаба овог пословника.
- 3) Ако дискусант не поступи у смислу става 2. овог члана, председавајући ће му одузети реч.

Члан 19.

Председавајући може одлучити да се дискусија прекине уколико оцени да је потребно прибавити нове податке ради објашњавања спорних чињеница.

3. Одлучивање

Члан 20.

По закључењу дискусије Изборно веће приступа доношењу одлуке.

Одлука је пуноважна ако се за исту изјасни више од 1/2 од утврђеног броја чланова Изборног већа који имају право да одлучују.

Члан 21.

- 1) Гласање је по правилу јавно.
- 2) Јавно гласање се врши дизањем руке.
- 3) Јавно гласање врши се тако што председавајући позива чланове Изборног већа да се изјасне о томе: „ко је за предлог“, а затим „ко је против предлога“ и најзад „ко се уздржава од гласања“.
- 4) Након пребројавања гласова председавајући одмах обавештава Изборно веће колико је гласова било „за“, колико „против“, а колико се „уздржава“ од гласања и саопштава да ли је донета или није донета одлука односно закључак по питању о којем се гласало.
- 5) Јавно гласање се може вршити и прозивком уколико Изборно веће донесе закључак да је то потребно.

Члан 22.

- 1) Изузетно, а у случају указане потребе Изборно веће може донети закључак да се одлука, односно закључак донесе тајним гласањем.
- 2) Тајно гласање се врши путем гласачких листића и то заокруживањем једне од следећих речи: „за“ или „против“, или „уздржан“.
- 3) Тајно гласање спроводи Комисија од три члана.
- 4) Чланове Комисије за спровођење тајног гласања бира Изборно веће на седници на којој је и донет закључак из става 1. овог члана.

4. Одлагање, прекид и закључивање седнице.

Члан 23.

- 1) Заказана седница се одлаже када пре почетка рада седнице наступе разлози који онемогућавају њено одржавање (недостатак кворума, технички разлози и сл.).
- 2) На основу разлога из става 1. овог члана о одлагању седнице одлучује председавајући односно сазивач седнице.

Члан 24.

- 1) Седница се прекида у следећим случајевима:
 - ради одмора у току седнице,
 - када се у току седнице број чланова Изборног већа смањи испод прописаног броја потребног за пуноважно одлучивање,
 - када због дугог трајања седнице иста не може да се заврши тог дана,
 - када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председавајући није у могућности да редовним мерама успостави ред.
- 2) У случајевима из става 1. овог члана седницу прекида председавајући и одлучује када ће се иста наставити.

Члан 25.

По исцрпљењу дневног реда, председавајући закључује рад седнице.

IV ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 26.

О одржавању реда на седници стара се председавајући.

За време седнице сва присутна лица су дужна да се придржавају одредаба овог пословника и извршавају налоге и упутства председавајућег.

Председавајући је дужан да у складу са одредбама овог пословника предузме све мере против лица које ремети ред, вређа присутног, које се понаша мимо уобичајених правила понашања или на било који начин омета слободно изјашњавање присутних.

Члан 27.

За повреду реда на седници присутним лицима се могу изрећи следеће мере:

- опомена,
- одузимање речи,
- удаљење са седнице.

Изречене мере из става 1. овог члана уносе се у записник седнице Изборног већа.

Члан 28.

Опомену ће изрећи председавајући присутном лицу које својим понашањем на седници нарушава прописани ред.

Одузимање речи ће изрећи председавајући присутном лицу које својим понашањем нарушава прописани ред ако је на истој седници већ било једном опоменуто као и у другим случајевима прописаним овим Правилником.

Удаљење са седнице изриче Изборно веће присутном лицу које не поступи по налогу председавајућег који му је изрекао меру одузимања речи или које на други начин грубо омета и спречава рад седнице.

Меру из става 3. овог члана изриче Изборно веће већином гласова присутних чланова.

V АКТА ИЗБОРНОГ СКУПА

Члан 29.

Изборно веће одлучује у форми одлуке или закључка.

У форми закључка Изборно веће одлучује о усвајању записника и о процедуралним питањима, а о осталим питањима одлучује у форми одлуке.

VII ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦА

Члан 30.

- 1) На седницама Изборног већа води се записник.
- 2) Записник води запослени којег за то одреди Секретар Академије.

Члан 31.

Записник садржи нарочито:

- време и место одржавања седнице,

- укупан број присутних, од чега посебно наставника а посебно сарадника,
- констатацију о постојању кворума,
- податке о усвајању записника са претходне седнице,
- утврђени дневни ред седнице,
- излагање дискусанта у кратким цртама,
- формулацију предлога и да ли је предлог прихваћен или није прихваћен,
- резултат гласања о појединим питањима,
- одлуку, односно закључак
- изречене мере за повреду реда на седници,
- остала питања која су од битног утицаја за доношење одлука односно закључака,
- време закључења седнице,
- потпис записничара и председавајућег.
- саставни део записника је списак присутних по звањима са потписима.

Члан 32.

Записник мора бити састављен и потписан у року од осам дана од дана одржавања седнице.

Записник са свим прилозима се чува као документа трајне вредности.

Председавајућа

проф. Босиљка Зиројевић Лечић, шеф Департмана