УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ НОВИ САД

НОВИ САД, ЂУРЕ ЈАКШИЋА 7

[www.akademija.uns.ac.rs](http://www.akademija.uns.ac.rs)

Бр. 04-37-12/4

Дана, 23.06.2016.

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**

**МАТЕРИЈАЛИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 04-37-12/2016**

**Јун 2016. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: „Закон“), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број дел. бр. 04-37-12/1 од 22.06.2016. и Решења оформирању комисије за јавну набавку дел. број 04-37-12/2 од22.06.2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности**

**МАТЕРИЈАЛИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

**ЈН бр. 04-37-12/2016**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике и количина добара | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 11 |
| VI | Образац понуде | 20 |
|  | Образац структуре цене | 23 |
| VII | Обрасци изјава | 27 |
| VIII | Модел уговора | 32 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: **Универзитет у Новом Саду, Академија уметности Нови Сад**

Адреса: **Ђуре Јакшића 7, 21000 Нови Сад**

Интернет страница: **www.akademija.uns.ac.rs**

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 04-37-12/2016 је набавка добра – материјала за одржавање хигијене

**4. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Снежана Ђурђевић, службеник за јавне набавке, сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова

Е - mail адреса: snezana.djurdjevic@uns.ac.rs

Факс: 021/420187

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 04-37-12/2016 је набавка добара – материјала за одржавање хигијене

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

33770000 – хартија за хигијенску употребу

39224000 – метле, четке и други производи разних врста

39800000 – производи за чишћење и полирање

39831000 – препарати за прање

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И КОЛИЧИНА ДОБАРА***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Врста производа и опис** | **Јединицамере** | **Количина** |
| 1. | **Течни сапун dr Plant 1 литар или одговарајући,**садржи воду, натријум хлорид, натријум сулфат лаурет, гоицерин, ph неутралан | ком. | 230 |
| 2. | **Детерџент за судове Mer balsam aloe vera 900 ml или одговарајући,**течни детерџент за прање судова и у хладној води, пријатног мириса, штити руке приликом употребе. Садржи 5-15% анјонских састојака и мање од 5% нејонских састојака | ком. | 30 |
| 3. | **Pronto политура за паркет восак 750 ml или одговарајући** средство за чишћење, полирање и заштиту дрвених површина на бази пчелињег воска, садржи мање од 5% нејонских састојака, мање од 5% фосфата, парфем, гликол, линалоол, лимонем. **Не прихвата се емулзија као одговарајући производ** | ком. | 30 |
| 4. | **Pronto legno pulito 5 u 1 за паркет 750 ml или одговарајући**,Средство за чишћење дрвених површина и намештаја, садржи мање од 5% нејонских састојака, сапун, парфем, диметил оксазолидин, лимонем, гераниол, линалоол | ком. | 60 |
| 5. | **Течно абразивно средство за чишћење санитарија Cif 500 ml или одговарајући,**Јако абразивно средство за чишћење санитарија и кухињских металних површина од инокса, садржи мање од 5% нејонских састојака, од 5-15% анјонских састојака, пријатног мириса | ком. | 100 |
| 6. | **Klin glas Merima, за прање стаклених површина, са пумпицом 750 ml или одговарајући,**средство за чишћење и одржавање стаклених површина са мање од 5% нејонских састојака, од 5 до 25% анјонских састојака, са пумпицом и распршивачем | ком. | 30 |
| 7. | **Domestos sanitar 750 ml или одговарајући,** Средство за чишћење и дезинфекцију санитарија и кухиња, као и подова и радних површина, садржи мање од 5% нејонских састојака, сапун, парфем, избељивач на бази хора, средства за дезинфекцију натријум хипохлорит 4,8 gr на 100 gr | ком. | 80 |
| 8. | **WC Санипер 1000 ml или одговарајући,**Средство за чишћење и дезинфекцију санитарија и уклањање каменца, садржи максимално 9% хлороводоничне киселине, мање од 5% нејонских састојака | ком. | 50 |
| 9. | **Сона киселина 1 литар,**Неопходно да садржи 16-18% HCI – хлороводоничне киселине | ком. | 1 |
| 10. | **Средство за одводе 1 литар Mr Musculo или одговарајући,** Течно средство за чшћење одвода, садржи натријум хидроксид, натријум хипохлорит, натријум силикат, алкиамин оксид, воду, сапун | ком. | 5 |
| 11. | **Cilit bang против каменца и за избељивање, са пумпицом 750 ml или одговарајући,**Средство за отклањање каменца и тврдокорних мрља, садржи мање од 5% нејонских састојака и од 5 до 15% анјонских састојака | ком. | 20 |
| 12. | **Ajax за плочице 1 литар или одговарајући,**Средство за дубинско чишћење и одржавање плочица, мермера и керамичких површина, садржи од 5 до 15% анјонских састојака и мање од 5% нејонских састојака | ком. | 100 |
| 13. | **Vanish за скидање флека 1 литар или одговарајући**,Течно средство за уклањање тврдокорних флека, садржи мање од 5% нејонских састојака, од 5 до 15% анјонских састојака, агенс за избељивање на бази кисеоника, хексил цинамал, парфем, цитронелол | ком. | 1 |
| 14. | **Vanish за рупно прање тепиха или одговарајући**Течно средство за прање тепиха, скида флеке, пријатног мириса | ком. | 1 |
| 15. | **Детерџент за веш Merix 3 kg или одговарајући**,Садржи од 5 до 15% анјонских састојака, избељивач на бази кисеоника | ком.  | 3 |
| 16. | **Омекшивач за веш ''Силан'' 1 l или одговарајући,** пријатног мириса | ком. | 2 |
| 17. | **''Панол'' или одговарајућа паста за руке 500 ml,**паста за прање јако запрљаних руку са додатним својсвима за негу и заштиту руку | ком. | 40 |
| 18. | **Крема за руке Nivea 300 ml или одговарајућа,**садржи воду, течни парафински миристил алкохол, глицерин, витамин Е и јојобино уље | ком. | 20 |
| 19. | **Средство за дезинфекцију руку Асепсол 5% 1 литар или одговарајуће,**течно средство зса дезинфекционим деловањем на грам-позитивне и грам-негативне бактерије, алге и поједине типове вируса, својим катјонским и анјонским састојцима, деловањем отклања дечистоће и дезинфикује | ком. | 15 |
| 20. | **Спреј за све врсте инсеката Raid 400 ml или одговарајући**Спреј против свих врста инсеката са дуготрајним дејством, боца под притиском, садржи тетраметрин, пиперонил, бутоксин, перметрин, бутан, растварач | ком. | 10 |
| 21. | **Крпа памучна за под паковање 1/1 70x100 cm**У оригиналном паковању, са декларацијом произвођача | ком. | 150 |
| 22. | **Гумене рукавице величина ''L'' ''Vileda sensitive'' или одговарајуће паковање 1 пар,**PVC рукавице растегљиве и водонепропуснеУ оригиналном паковању, са дкларацијом произвођача | пак. | 300 |
| 23. | **Јеленска кожа ''Kopren'' димензија 30 x 40 или одговарајућа**,вештачка јеленска кожа произведена од супер упијајућих и издржљивих ПВА влакана. Може се прати у веш машини. Површина јеленске коже је мека и може се користити за брисање свих, па и осетљивих површшина.У оригиналном паковању, са дкларацијом произвођача | ком. | 16 |
| 24. | **Магична крпа Vileda 32 cm x 32 cm или одговарајућа,**Вишенаменска магична крпа од микрофибера, могућност откувавања на 90 степени.У оригиналном паковању, са дкларацијом произвођача | ком. | 50 |
| 25. | **Зогер** | ком. | 6 |
| 26. | **Вреће за смеће 120 литара,**полиетиленске, паковање 10/1вреће за смеће од полиетилена који је безопасан за околину и погодан за рециклажу, а приликом сагоревања не испушта отровне материје | пак.  | 100 |
| 27. | **Вреће за смеће са траком 40 литара,**полиетиленске, паковање 10/1вреће за смеће од полиетилена који је безопасан за околину и погодан за рециклажу, а приликом сагоревања не испушта отровне материје | пак. | 150 |
| 28. | **Велика спирална оштра жица за рибање од inoxa-a** | ком. | 60 |
| 29. | **Сунђер 2/1 са абразивом**, димензија 95x40x65 mm | пак. | 30 |
| 30. | **Сунђераста трулекс крпа 4/1 Виледа или одговарајућа, димензија 20x30 cm** |   пак. | 10 |
| 31. | **Абразивна крпа 4/1,** димензија 13 x 14 cm ''Perfetto'' или одговарајуће | пак. | 50 |
| 32. | **Тоалетни папир 24/1 трослојни,**Број ролни у комадном паковању – 24, број листића у једној ролни – 102, пречник ролне 101 mm +/- 1%, дужина папира у ролни – 10,08 m, дужина листића – 120 mm, број слојева папира - 3 | пак. | 610 |
| 33. | **Папирни убрус трослојни паковање 2/1**Број ролни у комадном пакету – 2, број листића у ролни – 54, пречник ролне 105 mm +/- 1%,, дужина папира у ролни – 12,96 m, дужина листића 240 mm, број слојева папира – 3, убрусни папир – целулозни водоотпорни (хидроскопски) папир | пак. | 400 |
| 34. | **Четка за WC са високим постољем,**Пластична четка за WC са дубоким сталком | ком. | 10 |
| 35. | **Метла сиркова велика 5 пута шивена,**Сиркова метла опшивена 5 пута за унутрашњу и спољашњу употребу | ком. | 10 |
| 36. | **Партвиш** (четка и дршка) | ком. | 14 |
| 37. | **PVC лопатица за смеће** | ком. | 10 |
| 38. | **ПВЦ канта са дршком 10 l**  | ком. | 10 |
| 39. | **ПВЦ корпа за смеће запремине 10 l** | ком. | 20 |
| 40. | **Пајалица овална за прашину са металним телескопским држачем од 3 m**  | ком. | 3 |
| 41. | **Vileda Dustino метлица за прашину или одговарајућа**комплет од 4 резервне крпице, меко обликоване, не задржавају прашину | ком. | 6 |

 ***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛANA 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА***
	1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
	1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
	2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***
	1. У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН се доказује на следећи начин:

- Достављањем изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке МАЛЕ вредности - за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди;

- Достављањем изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности ЗА ПОДИЗВОЂАЧА – уколико се подноси понуда са подизвођачем

**Напомена**: Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, за обавезне услове (тачка 1. до 3.) доставља само број под којим је уписан у Регистар понуђача.

У складу са чланом 79. став 2. ЗЈН, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, а који није уписан у Регистар понуђача, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова, и то:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финасија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјаве морају бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаве подизвођача, потписане од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА, ОТВАРАЊЕ ПОНУДА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, лице за контакт и број контакт телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Академија уметности, Ђуре Јакшића 7, 21000 Нови Сад, с назнаком:**

 **,,Понуда за јавну набавку: МАТЕРИЈАЛИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, ЈН број 04-37-12/2016, НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.07.2016. до 13,00 сати**.

Неблаговременом понудом сматраће се понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде се, по окончању поступка отварања понуда, враћају неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Академије уметности у Новом Саду, Улица Ђуре Јакшића 7**, 04. јула 2016. у 13,30 сати**.

***3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ***

Понуђачи достављају понуде у складу с конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Понуда мора да садржи:

- све обрасце који су захтеани конкурсном документацијом, у складу са напоменама датим на обрасцима

- МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, потписан и оверен печатом)

- СПОРАЗУМ о заједничком извршењу јавне набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)

- **Каталог, проспект или фотографије за сва понуђена добра, потписано, од стране овлашћеног лица и оверено печатом**

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. ИЗРАДА ПОНУДЕ***

Понуде морају бити у целости израђене у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који су њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а исте потписује овлашћено лице и оверава печатом.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају бити оверене печатом и потписом одговорног лица.

***6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***7. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику путемелектронске поште на e-mailНаручиоцатражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 04-37-12/2016.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

***8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

***9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача дужна је да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***11.1.* Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања***.*

Рок плаћања је максимално 45 (четрдесетпет) данаод дана пријема рачуна - отпремнице, који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара у складу са поруџбеницом наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**11.2**.**Захтев у погледу рока испоруке добара**

Добра се испоручују сукцеснивно у складу са роком испоруке који је понуђач дао у понуди. Понуђач може понудити максимални рок испоруке од три дана од дана достављања поруџбине.

**11.3. Период на који се закључује уговор**

Уговор се закључује на период од годину дана.

**11.4. Измене током трајања уговора**

Наручилац ће, у случају да се у току периода важења уговора појави потреба за повећањем обима предмета набавке искористити могућност предвиђену чланом 115. ст. 1. Закона о јавним набавкама и донети одлуку о измени уговора у потребном износу (до 5% од укупне вредности уговора).

**11.5. Место испоруке** – на адресе наручиоца: Академија уметности, Нови Сад, Ђуре Јакшића 7 и Петроварадин, Петроварадинска тврђава бб

**11.6. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке са испоруком и свим зависним трошковима. **Цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**13. *ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

 Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

 Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

***15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„економски најповољнија понуда“.**

**Елементи критеријума** за оцењивање најповољније понуде су следећи:

1. *ЦЕНА 70 пондера*
2. *РОК ИСПОРУКЕ 20 пондера*
3. *РОК ПЛАЋАЊА 10 пондера*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Укупно 100 пондера***

**Опис елемената:**

* **Цена** обухвата укупну вредност добара, са услугом превоза до назначене адресе наручиоца.
* **Рок испоруке** мора бити прецизно изражен бројком (1 дан, 2 дана, 3 дана) и може износити максимално 3 календарска дана од дана достављања појединачне поруџбине наручиоца.
* **Рок плаћања** мора бити изражен у данима од дана испостављања фактуре за појединачну поруџбину (максимално 45 дана од дана испостављања фактуре).

Елементи за вредновање понуда биће сврстани у падајуће листе од најповољнијих према мање повољним за Наручиоца.

Најповољнијом понудом сматраће се понуда с највећим збиром вредности свих елемената.

**Методологија бодовања понуда**

Максимални број пондера по елементима за вредновање понуда износи 100.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Цена | Рок испоруке | Рок плаћања | Пондери |
| 70 | 20 | 10 | 100 |

***16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА***

**Цена**

Максимални број пондера – 70

Најповољнија – најнижа понуђена цена

Број пондера према овом критеријуму утврђује се на следећи начин:

Најнижа понуђена цена

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ х 70 =

Понуђена цена

**Рок испоруке**

Максимални број пондера – 20

Најповољнији – најкраћи рок испоруке

Вредновање понуда за овај елемент критеријума израчунава се на следећи начин:

- 1 дан од дана поруџбине 20 пондера

- 2 дана од дана поруџбине 10 пондера

- 3 дана од дана поруџбине 5 пондера

**Рок плаћања**

Максимални број пондера - 10

Најповољнији је најдужи рок плаћања

Вредновање понуда за овај елемент критеријума израчунава се на следећи начин:

- 35 – 45 дана 10 пондера

- 20 – 34 дана 5 пондера

- 1 – 19 дана 1 пондер

У ситуацији када постоје две или више понуда с једнаким бројем пондера, повољнијом ће се ценити понуда са нижом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда с једнаким бројем пондера садрже исту понуђену цену, повољнијом ће се ценити понуда с краћим роком испоруке.

Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и која у потпуности испуњава све услове из техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена и одговарајућа, није одбијена због битних недостатака, а не ограничава нити условаљава права Наручиоца или обавезе Понуђача.

***18. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ОЦЕНЕ ПОНУДА***

Оквирни рок за избор најповољније понуде и доношење одлуке о додели уговора је три дана од дана отварања понуда.

***19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА***

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци с понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана да дана протека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

У складу са чланом 112. ст. 2. тач .5. Закона, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, о чему ће благовремено обавестити Понуђача и позвати га да приступи закључивању уговора.

У случају одустајања или неодазивања позиву на закључење уговора Наручилац има право да закључи уговор са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. ст. 1. Закона
2. Наручилац може да обустави поступак из тачке 1. из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

***20. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА***

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива Понуђач може означити документа која садрже личне податке, које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви, при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о исправности понуде и оцене о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива.

Наручилац ће поверљивима третирати она документа на којима је у десном горњем углу исписана реч «ПОВЕРЉИВО», а ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, мора бити подвучен црвено и у истом реду уз десну ивицу исписана реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се поверљивима означе подаци који не одговарају захтевима поверљивости, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости, уписивањем речи «ОПОЗИВ» изнад ознаке поверљивости.

Уколико понуђач у одређеном року не опозове поверљивост Наручилац ће понуду одбити.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока за отварање понуда.

***21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: snezana.djurdjevic@uns.ac.rs; или препорученом пошиљком на адресу наручиоца, са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији или позиву, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број : ЈНМВ 04-37-12/2016, сврха уплате: такса за ЗЗП, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда брoj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за јавну набавку мале вредности – **материјали за одржавање хигијене, ЈН БРОЈ 04-37-12/2016**

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

1. **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ / Образац структуре цене**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. Бр.** | **Врста производа** | **Назив производа који се нуди** | **Јед. Мере** | **Количина****(оквирна)** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Укупна цена без ПДВ-а** |
| 1. | Течни сапун dr Plant 1 литар или одговарајући |  | ком. | 230 |  |  |
| 2. | Детерџент за судове Мер балсам алое вера 900 мл или одговарајући |  | ком. | 30 |  |  |
| 3. | Pronto политура за паркет восак 750 ml или одговарајући |  | ком. | 30 |  |  |
| 4. | Pronto legno pulito 5 u 1 за паркет 750 ml или одговарајући |  | ком. | 60 |  |  |
| 5. | Течно абразивно средство за чишћење санитарија Cif 500 ml или одговарајући |  | ком. | 100 |  |  |
| 6. | Klin glas Merima, за прање стаклених површина, са пумпицом 750 ml или одговарајући |  | ком. | 30 |  |  |
| 7. | Domestos sanitar 750 ml или одговарајући |  | ком. | 80 |  |  |
| 8. | WC Санипер 1000 ml или одговарајући |  | ком. | 50 |  |  |
| 9. | Сона киселина 1 литар |  | ком. | 1 |  |  |
| 10. | Средство за одводе 1 литар Mr Musculo или одговарајући |  | ком. | 5 |  |  |
| 11. | Cilit bang против каменца и за избељивање, са пумпицом 750 ml или одговарајући |  | ком. | 20 |  |  |
| 12. | Ajax за плочице 1 литар или одговарајући |  | ком. | 100 |  |  |
| 13. | Vanish за скидање флека 1 литар или одговарајући |  | ком. | 1 |  |  |
| 14. | Vanish за рупно прање тепиха или одговарајући |  | ком. | 1 |  |  |
| 15. | Детерџент за веш Merix 3 kg или одговарајући, |  | ком.  | 3 |  |  |
| 16. | Омекшивач за веш ''Силан'' 1 l или одговарајући |  | ком. | 2 |  |  |
| 17. | ''Панол'' или одговарајућа паста за руке 500 ml |  | ком. | 40 |  |  |
| 18. | Крема за руке Nivea 300 ml или одговарајућа |  | ком. | 20 |  |  |
| 19. | Средство за дезинфекцију руку Асепсол 5% 1 литар или одговарајуће |  | ком. | 15 |  |  |
| 20. | Спреј за све врсте инсеката Raid 400 ml или одговарајући |  | ком. | 10 |  |  |
| 21. | Крпа памучна за под паковање 1/1 70x100 cm |  | ком. | 150 |  |  |
| 22. | Гумене рукавице величина ''L'' ''Vileda sensitive'' или одговарајуће паковање 1 пар |  | пак. | 300 |  |  |
| 23. | Јеленска кожа ''Kopren'' димензија 30 x 40 или одговарајућа |  | ком. | 16 |  |  |
| 24. | Магична крпа Vileda 32 cm x 32 cm или одговарајућа |  | ком. | 50 |  |  |
| 25. | Зогер |  | ком. | 6 |  |  |
| 26. | Вреће за смеће 120 литара |  | пак.  | 100 |  |  |
| 27. | Вреће за смеће са траком 40 литара |  | пак. | 150 |  |  |
| 28. | Велика спирална оштра жица за рибање од inoxa-a |  | ком. | 60 |  |  |
| 29. | Сунђер 2/1 са абразивом |  | пак. | 30 |  |  |
| 30. | Сунђераста трулекс крпа 4/1 Виледа или одговарајућа |  | пак. | 10 |  |  |
| 31. | Абразивна крпа 4/1 |  | пак. | 50 |  |  |
| 32. | Тоалетни папир 24/1 трослојни, |  | пак. | 610 |  |  |
| 33. | Папирни убрус трослојни паковање 2/1 |  |  пак. | 400 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 34. | Четка за WC са високим постољем, |  | ком. | 10 |  |  |
| 35. | Метла сиркова велика 5 пута шивена, |  | ком. | 10 |  |  |
| 36. | Партвиш (четка и дршка) |  | ком. | 14 |  |  |
| 37. | PVC лопатица за смеће |  | ком. | 10 |  |  |
| 38. | ПВЦ канта са дршком 10 l  |  | ком. | 10 |  |  |
| 39. | ПВЦ корпа за смеће запремине 10 l |  | ком. | 20 |  |  |
| 40. | Пајалица овална за прашину са металним телескопским држачем од 3 m  |  | ком. | 3 |  |  |
| 41. | Vileda Dustino метлица за прашину или одговарајућа |  | ком. | 6 |  |  |

**Укупно без ПДВ-а\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Износ ПДВ-а\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Укупна цена са ПДВ-ом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомене:**

* У обрасцу понуде исказане су оквирне количине добара, док ће се конкретна набавка реализовати у количина у складу са потребама Наручиоца исказаним кроз сукцесивне поруџбине;
* Понуђена добра морају бити у оригиналном паковању са приложеном декларацијом о произвођачу односно увознику;
* Понуђена добра морају у потпуности да одговарају опису из техничке спецификације,односно захтевима у погледу хемијског састава;
* Понуђач је дужан да приложи каталог, проспект или фотографије за сва понуђена добра, потписано од стране овлашћеног лица и оверено печатом

**Елементи понуде (попуњава понуђач):**

|  |  |
| --- | --- |
| Квалитет | у складу са важећим стандардима за ову врсту производа |
| Рок испоруке добара  | \_\_\_\_ дана од појединачне поруџбине (не дужи од 3 календарска дана) |
| Место испоруке | седиште Наручиоца: Ђуре Јакшића 7 Нови Сад и Петроварадинска тврђава бб |
| Начин, рок и услови плаћања | Вирмански, на рачун понуђача у року од \_\_\_\_ календарских дана од дана пријема исправне фактуре  |
| Рок важења понуде |  |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***VII OБРАСЦИ ИЗЈАВА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* у поступку јавне набавке добра број 04-37-12/2016 – материјали за одржавање хигијене, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добра број 04-37-12/2016 – материјали за одржавање хигијене, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. и 61. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као овлашћено лице Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем да понуду број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке добра број 04-37-12/2016 – материјали за одржавање хигијене, објављеног дана 24.06.2016. године на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца [www.akademija.uns.ac.rs](http://www.akademija.uns.ac.rs) подносимо независно, без договора с другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, а у поступку јавне набавке добра број 04-37-12/2016 – материјали за одржавање хигијене, број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016. године,

понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пун назив понуђача)

Изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећох прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

***ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***VIII МОДЕЛ УГОВОРА***

***УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ***

***УГОВОРНЕ СТРАНЕ:***

 *УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ НОВИ САД са*

*седиштем у Новом Саду, Ђуре Јакшића 7,*

*коју заступа декан, проф. Синиша Бокан, матични број: 08067015; ПИБ: 100449173, (у даљем тексту: наручилац), с једне стране*

*и*

*2) ............................................................................ са седиштем у .............................., улица .............................................................., ПИБ:.......................... Матични број: .............................., Број рачуна: ....................................................... Назив банке: ........................................................................,Телефон:.....................Телефакс:.......кога заступа .................................................................. (у даљем тексту: «Добављач»),*

Ако је дата заједничка понуда

2) Групе понуђача коју чине

2.1. .............................................................................. из ...........................................

2.2................................................................................ из ...........................................

у даљем тексту: Продавац, а коју заступа .................................................................................. на основу споразума о извршењу ЈН број .................. од ................... који чини саставни део овог уговора. Споразумне стране су сагласне да заједнички пуномоћник групе понуђача буде ......................................, директор из ...................................................................................

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Ако је понуда дата са подизвођачем

2) Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора, и то ................................................ поверио подизвођачу ........................................................ из ..................................................... улица ..........................................................., а што чини ..... % од укупно уговорене вредности. За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара продавац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу.

***ОСНОВ УГОВОРА:***

*Јавна набавка број 04-37-12/2016*

*Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*Понуда изабраног понуђача број. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности и извршио прикупљање понуда за јавну набавку добара – материјала за одржавање хигијене;

- да је Добављач у својству Понуђача доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016. године, а која чини саставни део уговора

- да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, изабрао понуду Добављача као најповољнију, као и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

**Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка материјала за одржавање хигијене за јавну набавку број 04-37-12/2016 према спецификацији садржаној у оквиру конкурсне документације за предметну јавну набавку, а која представља саставни део овог Уговора заједно са понудом добављача, која је код наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попуњава наручилац).

**Члан 2.**

Укупна вредност Уговора, обрачуната за сва добра, која су захтевана спецификацијом наручиоца у оквиру конкурсне документације, је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

**Члан 3.**

Цена из члана 2. овог Уговора је фиксна и не може се мењати након потписивања Уговора.

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да сукцесивна плаћања у складу са ценама из понуде добављача врши вирмански уплатом на рачун добављача број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

Исплата ће се вршити у року од \_\_\_\_\_\_\_ дана по испостављеном рачуну и потписаном налогу за пријем робе од стране овлашћеног лица наручиоца, који представља потврду да су испоручена добра у складу са спецификацијом и захтевом који је претходио испоруци.

Добављач се обавезује да на испостављеном рачуну унесе број под којим је Уговор заведен код наручиоца.

**Члан 5.**

Добављач се обавезује да за рачун наручиоца изврши сукцесивну испоруку добара у року од \_\_\_\_\_\_ (уписати рок из обрасца понуде – Образац 5) календарских дана, рачунајући од дана упућивања захтева од стране наручиоца који ће бити упућени писаним путем (e-mail и fax).

**Члан 6.**

Место испоруке је седиште наручиоца у Новом Саду, Ђуре Јакшића 7 и Петроварадин, Петроварадинска тврђава бб, према захтеву наручиоца.

**Члан 7.**

До промене у погледу количина наведених у појединачним позицијама спецификације може доћи само уколико се из објективних разлога појаве околности услед којих је дошло до мање потрошње једних а веће потребе за другим добрима која су наведена у спецификацији. У таквим околностима измена Уговора се може реализовати у погледу назначених количина, по јединичним ценама које су дате у оквиру понуде, а максимално до износа на који је Уговор закључен.

Уколико се у периоду важења уговора јави потреба за повећањем обима предмета набавке до 5% од укупне вредности уговора, наручилац ће донети одлуку о измени уговора у складу са чланом 115. ЗЈН.

**Члан 8.**

У случају непоштовања уговорних обавеза, а посебно рокова испоруке и захтеваних количина, као и у случају одступања од квалитета испоручене робе, наручилац може једнострано да раскине уговор.

**Члан 9.**

Добављач преузима потпуну одговорност за сва добра која представљају предмет овог Уговора и обавезује се да ће испоручена роба у свему одговарати спецификацији за предметни поступак јавне набавке (Образац 6), а која је саставни део овог Уговора.

У случају одступања од квалитета испоручених добара или од било ког захтева истакунутог у спецификацији за јавну набавку број 04-37-1/2016, наручилац ће извршити рекламацију без одлагања.

Наручилац ће рекламацију са образложењем упутити испоручиоцу у писаној или електронској форми.

**Члан 10.**

Добављач је дужан да утврђене недостатке отклони у најкраћем року, посебно имајући у виду организацију рада и природу делатности наручиоца.

Уколико добављач не поступи у складу са ставом 1. овог члана, као и уколико се убудуће не буде понашао савесно према стандардима доброг привредника, наручилац може раскинути Уговор.

**Члан 11.**

Уговор се закључује до момента набавке свих добара која представљају предмет овог Уговора, а најкасније до 31.01.2017. године.

**Члан 12.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

**Члан 13.**

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неизвршењем преузетих обавеза једне од уговорних страна, према одредбама Закона о облигационим односима.

Уговор се сматра раскинутим по пријему писане изјаве са образложењем о разлозима за раскид Уговора.

**Члан 14.**

Уговорне стране су се споразумеле да ће све евентуалне спорове настојати да реше споразумно, мирним путем.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

**Члан 15.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај Уговор прочитале, разумеле те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.