

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ
НОВИ САД

**ПРАВИЛНИК
О ЕВАЛУАЦИЈИ КВАЛИТЕТА РАДА АКАДЕМИЈЕ УМЕТНОСТИ
И ЊЕНИХ ДЕЛОВА, НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА, СТУДИЈСКИХ
ПРОГРАМА И УЧЕСНИКА У НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ
АНКЕТИРАЊЕМ**

Нови Сад, мај 2011.

На основу члана 15. став 3, члана 17. став 4. и члана 65. став 11. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 76/05, 100/2007 - аутентична тумачења, 97/2008 и 44/2010), Правилник о студентској евалуацији студија и педагошког рада наставника Универзитета у Новом Саду (2. март 2006.) и члана 146. Статута Академије у Новом Саду, Наставно уметничко научно веће Академије уметности у Новом Саду (у даљем тексту: Академија), на седници одржаној 31.05.2011. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ЕВАЛУАЦИЈИ КВАЛИТЕТА РАДА АКАДЕМИЈЕ УМЕТНОСТИ И ЊЕНИХ
ДЕЛОВА, НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА, СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И УЧЕСНИКА
У НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ АНКЕТИРАЊЕМ**

I ОПШТЕ И ГЛАВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се поступак и мерила оцењивања; реализација квалитета рада Академије и њених делова, студијских програма свих нивоа студија у целисти и њихових делова, праћење радних успеха завршених студената Академије, квалитет самог наставног процеса и квалитет педагошко-образовног рада наставника и сарадника на Академији анкетирањем. Анкетирају се студенти свих нивоа студија, као и свршени студенти, који оцењују рад наставног и ненаставног особља Академије.

Ова евалуација анкетирањем се врши у циљу спровођења опше стратегије праћења, обезбеђења унапређења и развоја наставног процеса и у циљу континуираног побољшања квалитета студија које се остварују на Академији и повећања знања студената.

Члан 2.

Основни циљ поступка анкетирања је утврђивање квалитета: педагошко-образовног рада наставника и сарадника у наставном процесу, реализацији студијских програма, управљања Академије, рада служби и библиотеке Академије, корекције и побољшања квалитета рада, те формирање базе за израду Извештаја о самовредновању Академије.

Члан 3.

Поступак евалуације спроводи се на основу резултата анкетирања студената, наставног и ненаставног особља.

Члан 4.

Основни инструменти анкетирања путем упитника је:

1. евалуација учесника у наставном процесу
2. евалуација дела студијског програма
3. евалуација студијског програма у целисти
4. евалуација рада Академије и њених делова – студенти
5. евалуација рада Академије и њених делова – наставно особље
6. евалуација рада Академије и њених делова – ненаставно особље

Члан 5.

Динамика евалуације анкетирањем путем Упитника је следећа:

1. **евалуација рада Академије** основних, мастер и докторских академских студија попуњавају активни студенти током зимског и летњег семестра у периоду који се за то одреди календаром наставе.
2. **евалуација дела студијског програма** попуњавају активни студенти и његово попуњавање је обавезан услов за упис наредне школске године.
3. **евалуација рада Академије и њених делова – студенти и евалуација студијског програма у целисти** – Упитнике попуњавају **свршени студенти** Академије пре доласка на свечану доделу диплома – промоцију и Упитник им се дистрибуира заједно са позивом на свечану доделу диплома.
4. **евалуација рада Академије и њених делова – наставно особље и евалуација рада Академије – ненаставно особље** – Упитнике попуњава **сво запослено наставно и ненаставно особље** на Академији у периоду по завршетку наставе у летњем семестру.
5. **евалуација учесника у настави** - Упитник попуњавају активни студенти у току зимског и летњег семестра у периоду који се за то одреди календаром наставе. Попуњавање Упитника је обавезно.

Члан 6.

У циљу ефикасног спровођења процеса евалуације анкетирањем одговорно лице за процес евалуације анкетирањем је по функцији продекан за наставу а стручно лице за обраду и чување података анкетирањем је административни координатор ЕСПБ и информационих система.

Стручно лице за обраду и чување података анкетирањем врши компјутерску обраду података и сачињава посебну базу податка обрађених резултата анкетирања.

Члан 7.

Одговорно лице за евалуацију анкетирањем одлучује о начину дистрибуције Упитника. Упитници могу бити дистрибуирани у папирној форми или електронској форми путем интернет презентације Академије.

Члан 8.

Одговорно лице за процес евалуације анкетирањем је члан свих тела и тимова задужених за усвајање извештаја о анкетирању и предлагање мера за унапређење квалитета наставе, наставног процеса, рада Академије и њених делова.

Члан 9.

Одговорно лице за процес евалуације анкетирањем је дужно да за сваког кандидата за избор у звање да извештај о оцени од стране студената на Упитнику за евалуацију учесника у настави, који улази у Извештај за избор у звање наставника и сарадника на Академији, у форми коју је прописао Универзитет.

Члан 10.

Одговорно лице за процес евалуације анкетирањем дужно је да извештај о спроведеним анкетама достави Комисији за писање извештаја за избор у звање наставника и сарадника (у форми коју је прописао Универзитет), шефу катедре и наставнику односно сараднику чији је рад био обухваћен анкетом.

Резултати анкетања на свим наведеним Упитницима представљају подлогу за креирање Извештаја о самовредновању Академије и одговорно лице за процес евалуације анкетањем учествује у процесу његовог креирања.

Члан 11.

Оцена рада наставника и сарадника у настави формира се на основу резултата анкетања студената на Упитнику за евалуацију учесника у настави. Наведена оцена улази у Извештај за избор у звање наставника односно сарадника. Анкетање студената обавиће се након овере семестра, јер се узимају у обзир само оцене студената који су оверили семестар.

Члан 12.

Састав комисије која спроводи поступак анкетања је:

1. продекан за наставу - одговорно лице за процес евалуације анкетањем
 2. административни координатор ЕСПБ и информационих система
 3. студенти – представници студентског парламента, са сваког Департмана по један студент
 4. два представника Департмана музичке уметности из редова сарадника
 5. два представника Департмана ликовних уметности из редова сарадника
 6. два представника Департмана драмских уметности из редова сарадника,
- што укупно чини једанаест чланова комисије.

Члан 13.

Задатак комисије је да организује и спроведе поступак анкетања на следећи начин:

- временски период када се спроводи анкетање најављује се путем интернет презентације Академије и огласних табли у складу са распоредом часова;
- анкетари преузимају одговарајући број анкетних листова са упутством о начину анкетања од административног координатора ЕСПБ и информационих система;
- анкетари спроведе поступак анкетања у складу са распоредом часова;
- анкетање за индивидуалну наставу ће се реализовати на часовима колективне или групне наставе;
- по завршеном анкетању запечаћене коверте са попуњеним анкетним листовима анкетар предаје административном координатору ЕСПБ и информационих система поштујући заштиту података.

II ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Сви попуњени Упитници за евалуацију учесника у наставном процесу чувају се 5 година од дана спровођења анкетања у Архиви Академије.

Сви остали Упитници чувају се 1 годину у Архиви Академије.

Сви резултати анкетања чувају се трајно у електронским базама података и за њихово чување одговорно је лице одговорно за процес евалуације анкетањем - административни координатор ЕСПБ и информационих система.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет презентацији Академије.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о евалуацији квалитета рада Академије уметности и њених делова, наставног процеса, студијских програма и учесника у наставном процесу анкетирањем број 02-11/11 од 26.02.2008.

Председник НУН Већа
Академије уметности Нови Сад

Зоран Тодовић, ред. проф., с.р.