

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ НОВИ САД

Број: 02-552/1

Датум: 06.04.2016.

На основу одредаба Правилника о поклонима функционера (Сл. гласник РС бр. 81/2010.) и члана 54. Статута Академије уметности Нови Сад (Пречишћен текст: 02-391/1 од 09.03.2016.) Савет Академије уметности на седници одржаној дана 04.04.2016. године доноси

ПРАВИЛНИК

О ПОКЛОНИМА ЗАПОСЛЕНИХ НА АКАДЕМИЈИ УМЕТНОСТИ НОВИ САД

Члан 1.

Правилником о поклонима запослених на Академији уметности Нови Сад (у даљем тексту: Правилник) утврђују се начин располагања поклонима које, у вези са радом и вршењем функције, прима запослени на Академији уметности (у даљем тексту: Академија), вођење евиденције поклона и друга питања у вези располагања поклона на Академији.

Члан 2.

Поклон је новац, ствар, право и услуга извршена без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата запосленом, који је могуће финансијски вредновати.

Запослени не сме да прими поклон у вези са радом односно вршењем функције, изузев пригодног или протоколарног поклона, али ни тада ако је у новцу и у хартијама од вредности.

Члан 3.

Пригодним поклоном, у смислу овог Правилника, сматра се поклон мале вредности који је запосленом уручио или понуђен у приликама када се традиционално размењују поклони и који је израз захвалности или пажње, а не намере да се оствари утицај на непристрасно и објективно обављање послова запосленог и на тај начин прибави корист, неко право или погодност.

Протоколарним поклоном, у смислу овог Правилника, сматра се поклон мале вредности који је запосленом уручио или понудио представник друге високошколске, научноистраживачке или уметничке установе и другог правног лица при службеној посети, гостовању или другим сличним околностима.

Спомен плакете, значке, заставице, канцеларијски материјал и други рекламни материјал не предтсвљају поклоне по Правилнику.

Члан 4.

У пригодне и протоколарне поклоне без обзира на њихову вредност не рачунају се поклони:

1. чије би уручивање, односно пријем представљало кривично дело;
2. чије је уручење или пријем забрањено прописима;
3. ако су уручени у облику новца или хартија од вредности;
4. ако би њихов пријем био у супротности са етичким стандардима који важе за запослене на Академији.

Члан 5.

Запослени који прими поклон дужан је да пријави примљен поклон на обрасцу прописаном Правилником о поклонима функционера, осим када је у питању поклон чија вредност не прелази износ 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодни поклони примљени у току календарске године чија укупна вредност не прелази износ од једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији.

Члан 6.

Академија води евиденцију о примљеним поклонима на обрасцу прописаном Правилником о поклонима функционера.

Примерак евиденције о примљеним поклонима за претходну календарску годину, уз потврде о предатим протоколарним поклонима који су постали јавна својина, Академија доставља Агенцији за борбу против корупције најкасније до 1. марта текуће године.

Члан 7.

Евиденција поклона представља јединствену листу примљених поклона, сачињену на основу поднетих обавештења о примљеним поклонима запослених, означену редним бројем, према хронолошком редоследу примања.

Евиденција садржи: име и презиме запосленог, радно место на које је распоређен, име, презиме и адресу поклонодавца, односно име и седиште правног лица или органа, уколико је поклон дат у име правног лица или органа, датум пријема поклона, податак да ли се ради о пригодном или протоколарном поклону, опис поклона, вредност поклона или податак да је процена у току, податак да ли је поклон постао власништво запосленог или

Академије, место и датум попуњавања евиденције, потпис одговорног лица и место за печат.

Члан 8.

Савет Академије именује лице које спроводи поступак и које је одговорно за правилно вођење евиденције о примљеним поклонима.

Члан 9.

Примање поклона од стране запосленог супротно одредбама Правилника представља повреду радне обавезе.

Члан 10.

На сва питања која нису регулисана Правилником, примењују се одредбе важећег Правилника о поклонима функционера.

Члан 11.

Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли и интернет презентацији Академије.

Председник Савета Академије уметности

Проф. Угљеша Шајтинац