

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ
НОВИ САД

**ПРАВИЛА О СТУДИРАЊУ НА ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ
И МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА**

Нови Сад, децембар 2012.

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ
Бр. 02-1736/1
Дана: 28.12.2012.
Нови Сад

На основу члана 87. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 76/2005, 100/2007, 97/2008, 44/2010. и 93/2012.) и члана 56. Статута Академије уметности, Наставно уметничко научно веће Академије уметности на седници одржаној **27.12.2012.** године, доноси

ПРАВИЛА О СТУДИРАЊУ НА ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ И МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Статус студента

Члан 1.

Студент Академије уметности (у даљем тексту: Академија) је физичко лице које се упише на студијски програм који је донео Сенат Универзитета а реализује Академија.

Статус студента доказује се индексом.

Студент се уписује у статусу студента чије студије се финансирају из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који сам финансира своје студије (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

У погледу права и обавеза потпуно су изједначени студенти чије се студије финансирају средствима из буџета са студентима који трошкове студирања носе сами.

Мобилност студената и начин признавања извршених обавеза

Члан 2.

Академија обезбеђује двосмерну мобилност студената и признавање остварених ЕСПБ бодова у току дотадашњег образовања на другом универзитету, односно високошколској уметничкој установи, у складу са правилима Европског система преноса и акумулације бодова (ЕСПБ бодова), Правилником о мобилности студената и академском признавању периода мобилности Универзитета у Новом Саду и у складу са уговором који студент закључује са Академијом или билатералним уговором између Универзитета или Академије и високошколске уметничке установе.

Студент има право да у току студија најмање један семестар студира на другом универзитету, односно високошколској уметничкој установи у земљи или иностранству, посредством међународних програма за размену студената или на основу билатералних уговора између универзитета, односно високошколске уметничке установе.

Студент може током студија више пута учествовати у програмима мобилности, с тим да укупно трајање периода мобилности на истом нивоу студија не може бити дуже од половине укупног трајања студијског програма на који је студент уписан.

Правила студија

Члан 3.

Студент се опредељује за предмете из студијског програма при упису сваке школске године, с тим што мора да упише предмете који су студијским програмом прописани као обавезни предмети за одређену годину студија.

Буџетски студент опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова и плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент које не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет, ако не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Статус буџетског студента

Члан 4.

Студент који у текућој школској години оствари 60 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са законом којим се регулише област високог образовања.

Рангирање студената из става 1. обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а обавља се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку, утврђеним општим актом Универзитета.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 5.

Статус самофинансирајућег студента, има студент уписан на студије, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената и студент уписан у другу, односно било коју наредну годину студија, који је у претходној школској години као самофинансирајући студент, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент, који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма, може у наредну школску годину да се упише у статусу буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената, у тој школској години, на начин и по поступку утврђеним општим актом који доноси Веће Академије.

Права, обавезе и одговорности студената

Члан 6.

Студент је дужан да испуњава све своје обавезе сходно Закону о високом образовању, општим актима Универзитета у Новом Саду и Академије а посебно општег акта Академије којим су дефинисане предиспитне обавезе, у циљу континуираног и квалитетног учења и ефикасног студирања.

Члан 7.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука у складу са законом и статутом;
4. да буде упознат с правима, обавезама и дужностима на почетку школске године;
5. да настава и испити буду организовани у складу са студијским програмом и распоредом наставе и испита;
6. да користи библиотеку и друге услуге за студенте;
7. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
8. на повластице које произлазе из статуса студената;
9. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
10. на образовање на језику националне мањине у складу са законом и статутом;
11. на различитост и заштиту од дискриминације;
12. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе, Академије односно Универзитета.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Академије и Универзитета;
3. поштује права запослених и других студената Академије и Универзитета;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом и статутом.

Студент има право на жалбу Већу Академије ако сматра да су му угрожена права из става 1. овог члана или да је нетачно утврђено или неадекватно санкционисано неизвршавање дужности из тачке 1-3 става 2. овог члана.

Посебним општим актом који доноси Сенат Универзитета на предлог Већа Академије ближе се утврђују права и обавезе студената као и обавезе чијом повредом студент сноси дисциплинску одговорност, лакше и теже повреде обавеза студента, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Мировање права и обавеза

Члан 8.

Студенту се на лични захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

1. теже болести (ако због болести, што доказује уверењем лекара Дома здравља студената, није континуирано био радно способан у трајању од најмање 6 месеци);
2. упућивања на стручну праксу у трајању најмање 6 месеци;
3. добровољног служења војног рока

4. одржавања трудноће;
5. неге детета до годину дана живота;
6. припрема за међународна такмичења (солистички наступи на међународним конкурсима уметничких асоцијација);
7. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство - када има статус врхунског спортисте.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може положити испит у првом наредном року. Студент је дужан да поднесе доказе о спречености да полаже испит у року од 8 дана од наступања разлога за спреченост.

Студенту се одобрава мировање права и обавеза и у случају када му је одобрено да део студија похађа на другој високошколској установи.

Мировање права и обавеза студент остварује на основу писменог захтева који се подноси Студентској служби, најкасније 15 дана од дана настанка основа по коме студент ово право може остварити.

Студент је дужан да молби за остваривање права на мировање права и обавеза студента приложи документацију оверену од стране надлежне институције, на основу које може остварити ово право.

Мировање права и обавеза, на основу писмене молбе и приложене документације одобрава декан Академије.

Престанак статуса студента

Члан 9.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребним за реализацију студијског програма;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Декан може студенту, на лични захтев, поднет пре стицања услова за губитак статуса студента, продужити рок за завршетак студија за један семестар, ако је студент:

1. у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
2. у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или вишем степену студија на Академији или на другој акредитованој високошколској установи у земљи или иностранству;
3. ако студенту на дан истека рока када су се стекли услови за престанак статуса студента, остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова за завршетак студија.

Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока када су се стекли услови за престанак статуса.

Поновно стицање статуса студента

Члан 10.

Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента под условом:

1. да Академија има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања;
2. да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

У решењу декана о одобравању поновног стицања статуса студента, утврђују се испити и друге извршене обавезе које се студенту признају и обавезе студента у наставку студија.

Годишњи план реализације наставе

Члан 11.

Студијски програми на Академији изводе се према годишњем Плану реализације наставе, који, на предлог Деканског колегијума, доноси Наставно уметничко научно веће Академије.

Годишњим Планом реализације наставе утврђују се:

- годишњи план рада (нерадни дани у школској години; испитни рокови; термини за пријављивање испита, термини анкета);
- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- места извођења наставе;
- распоред часова наставе;
- распоред испита у испитним роковима;
- могућност извођења наставе на страном језику;
- остале чињенице релевантне за уредно извођење наставе.

Годишњи План реализације наставе доступан је јавности и обавезно се објављује на интернет страницама Академије.

У оправданим разлозима, годишњи План реализације наставе се може мењати и допуњавати и током академске године на начин и под условима прописаним за његово доношење.

Организација наставе и оптерећење студената

Члан 12.

Школска година почиње 01. октобра текуће године, а завршава се 30. септембра наредне године.

Годишњи План реализације наставе на Академији темељи се на радном оптерећењу студената у трајању од најмање 20 сати активне наставе недељно.

Оптерећење студената је равномерно током целе године.

Школска година по правилу има 45 радних недеља, од чега 30 наставних недеља (15 недеља у зимском и 15 недеља у летњем семестру) и 15 недеља унутар којих је време потребно за консултације, припрему испита и испите.

Укупне недељне обавезе студената првог и другог степена студија могу износити најмање 20 сати активне наставе недељно.

Обавезе студената могу бити веће када је, према студијском програму и плану извођења наставе, потребан повећан број сати практичне наставе.

Члан 13.

Настава из наставног предмета изводи се, по правилу, у једном семестру, а не може трајати дуже од два семестра.

Настава из појединих предмета може се организовати и у краћим временским интервалима (блок настава). Ако је настава организована у краћем времену, недељне обавезе студената могу бити веће од 20 сати активне наставе недељно.

Настава и ваннаставне активности студената из физичке и здравствене културе могу се организовати као необавезне. Овим активностима студент не остварује ЕСПБ бодове.

Упис године

Члан 14.

Организација образовног рада и извршење годишњег Плана реализације наставе остварује се током школске године која почиње 01. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године.

У току школске године настава се реализује у два семестра: зимском, који почиње 01. октобра и летњем, који се завршава 30. септембра.

Годишњим Планом реализације наставе утврђује се време уписа године.

Студент да би приступио полагању испита из датог наставног предмета је дужан да током наставног процеса испуни све предиспитне обавезе утврђене спецификацијом предмета.

Члан 15.

Сматра се да је студент стекао услов за упис наредне школске године уколико је положио све наставне предмете претходних година студија, а у датој школској години положио све наставне предмете утврђене чланом 102. Статута Академије који су предуслов за похађање наставних предмета у наредној школској години и остварио 37 до 60 ЕСПБ бодова из дате године студија.

Члан 16.

По завршетку семестралне наставе студент је дужан да овери предиспитне и испитне обавезе (овера индекса).

Овлашћено лице Студентске службе Академије печатом оверава индекс.

Испуњеност обавеза за сваки наставни предмет потврђује предметни наставник својим потписом у индекс.

Уколико студент није обавио све обавезе у праћењу наставних садржаја из предмета, наставник задужен за тај предмет уноси у индекс напомену „*треба поново да упише у наредној академској години*“.

Уколико студент није стекао услове за упис у вишу годину студија уписује поново исту академску годину.

Упис у вишу годину студија

Члан 17.

Студент стиче право на упис у вишу годину студија када испуни све студијске обавезе изражене у ЕСПБ бодовима, које је преузео уписом у претходну годину студија.

Студент који није испунио услове из претходног става овог члана, не уписује вишу годину студија, али може наставити студије тако да у следећој школској години поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години студија, те да упише нове обавезе, али тако да његове укупне студијске обавезе при поновном упису не буду мање од 37 ЕСПБ бодова у школској години.

Студент који не положи испит из изборног предмета, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Студент који није стекао услов за упис у вишу годину студија може уписати нове обавезе само из групе обавезних предмета (из зимског и летњег семестра више године студија) за које је положио студијским програмом предвиђене претходно положене испите.

Испити и друге провере знања

Члан 18.

Облици провере знања су: испити, колоквијуми, семинарски радови и задаци, наступи, представе, изложбе, концерти и други прикази уметничких резултата.

Наставник, који изводи наставу, има право да проверава знање и оцењује студента у току сваког облика наставе, а коначна оцена утврђује се на испиту.

Успешност студента у савладавању појединог предмета се континуирано прати у току наставе и изражава се поенима.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може да оствари највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у пред испитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30 а највише 70 поена.

Успех студената на испиту изражава се, у распону, од оцене 5 (није положио) до оцене 10 (одличан).

Веће Академије доноси општи акт којим се ближе уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту, којим се може прописати и други не нумерички начин оцењивања, утврђивањем односа ових оцена са оценама израженим бројчано.

Испит

Члан 19.

Испит је завршни облик провере знања.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из одређеног предмета, а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години, на једном од језика на којима се настава изводила.

Студента на испиту оцењује предметни наставник или испитна комисија.

Распоредом испита не може се утврдити да студент у једном дану полаже више од једног испита.

Није дозвољено предвидети полагање писменог и усменог дела испита, односно других облика провера знања студената у току истог дана.

Изузетно, на захтев студента декан може одобрити да студент у истом дану полаже писмени и усмени део испита, односно други облик провере знања.

Сматра се да је студент приступио испиту када су му саопштена питања односно задаци. Након тога, свако одустајање од испита сматра се као да студент није положио испит.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Студент који не положи испит, има право да испит полаже још два пута у току исте школске године.

Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

Испит је јединствен и полаже се писмено, усмено, односно практичним радом, или - писмено и усмено, усмено и с практичним радом, писмено и усмено с практичним радом.

При полагању и давању оцене на испиту узима се у обзир резултат континуираног праћења рада студента током наставе и број стечених поена у испуњавању предиспитних обавеза.

Испитни рокови за студијске програме које реализује Академија су: јануарски, априлски, јунски, августовски, септембарски и октобарски.

Изузетно, за уметничке предмете на Академији уметности може да се утврди један испитни рок општим актом Академије уметности.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да испит полаже пред комисијом.

Испити се полагају у седишту Академије, у објектима који су наведени у дозволи за рад.

Изузетно, полагање практичних испита или практичног дела испита, чија је реализација везана за позориште, РТВ, филхармонију, галерију, образовну установу и слично може се, на предлог Стручног већа департмана и по одлуци декана, полагати мимо рокова утврђених у ставу 6. овог члана и ван седишта Академије.

Студент с инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима. На писани захтев студента декан, доноси решење о начину полагања испита, водећи рачуна о предложеном начину полагања испита и могућностима студента.

Општим актом Академије, уређује се начин на који се обезбеђује јавност полагања испита.

Оцену на испиту утврђује предметни наставник или испитна комисија.

Након завршетка испита наставник објављује постигнуту оцену.

Испити из стручно - уметничких наставних предмета полагају се само једном на крају семестра у коме су ти предмети одслушани.

Стручно уметнички наставни предмети који се полагају једном наведени су у члану 102. Статута Академије, за сваки студијски програм по областима уметности.

Распоред полагања испита, у оквиру наведених испитних рокова утврђују се годишњим планом рада које сваке године доноси Веће Академије у оквиру календара студирања.

Приговор на оцену

Члан 20.

Уколико је студент положио испит а није задовољан постигнутом оценом има право да се, пре уписа оцене у индекс и записник о полагању испита, писмено одрекне постигнуте оцене. У том случају предметни наставник у пријаву, којој прилаже писмену изјаву студента, уписује „*студент се одриче постигнуте оцене*“.

Студент који се одрекао постигнуте оцене искористио је један од Законом предвиђених 6 (шест) испитних рокова, а има право да испит из тог предмета полаже у наредном испитном року.

Уколико студент сматра да није адекватно оцењен има право приговора на постигнуту оцену и право да по приговору буде испитан пред комисијом. У том случају предметни наставник у пријаву уписује постигнуту оцену уз напомену „*студент подноси приговор на постигнуту оцену*“.

Студент има право на приговор декану, на добијену оцену ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Универзитета, односно Академије у року од 36 часова од објављивања резултата, односно саопштења оцене.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са општим актом који доноси Универзитет, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит у року од 3 дана од дана пријема одлуке по приговору.

У том случају, ако је приговор стављен на усмени део испита, студент полаже испит пред испитном Комисијом коју именује декан Академије, а ако је приговор стављен на писмени део испита Комисија ће, у присуству студента, поново прегледати и оценити писмени рад студента.

Оцена постигнута на испиту пред Комисијом је коначна.

Уколико студент у предвиђеном року не поднесе приговор, или декан Академије донесе решење којим се одбија приговор студента на регуларност спроведеног испита, Студентска служба ће регистровати постигнуту оцену, коју након тога предметни наставник уноси у индекс студента.

Испитни рокови

Члан 21.

Редовни испити рокови су: јануарски, априлски, јунски, августовски, септембарски и октобарски.

Испитни рокови се утврђују Годишњим планом реализације наставе у оквиру испитних периода које сваке године утврђује Наставно уметничко научно веће Академије са календаром студирања.

Из оправданих разлога, декан Академије, уз сагласност Наставно уметничког научног већа Академије, може одредити и ванредне испитне рокове.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Студент који је био спречен да полаже испит непосредно по окончању наставе због болести или одсуства због стручног усавршавања, може полагати испит у првом наредном испитном року. Када је то могуће обезбедити, у испитном року се могу организовати два испитна термина. По завршетку испита наставник уписује оцену у индекс и записник о полагању испита.

Списак пријављених и записник о полагању испита наставник је обавезан вратити Студентској служби у року од 5 дана по завршетку целокупног испита.

Прелазак са друге високошколске установе и наставак студирања на Академији

Члан 22.

Студенти који студирају или су стекли диплому на другој високошколској установи и желе да пређу на одређени студијски програм Академије, подносе молбу за прелаз. Ако Студентска служба утврди да на одређеном студијском програму има слободних места у складу са акредитованим бројем места, подносилац молбе има обавезу провере склоности и способности за наставак студирања на Академији.

Правила о условима преласка студената који студирају или су завршили другу високошколску установу су дефинисана студијским програмом, док ће стручна комисија вредновати положене наставне предмете и одредити диференцијалне наставне предмете које је студент дужан да похађа и полаже.

Завршетак студија

Члан 23.

Основне академске студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза утврђених спецификацијом предмета одговарајућег студијског програма, изработом и одбраном завршног рада, што значи да је студент остварио 240 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза утврђених спецификацијом предмета одговарајућег студијског програма, изработом и одбраном мастер рада, што значи да је студент остварио 60 ЕСПБ бодова, а заједно са основним академским студијама минимум 300 ЕСПБ бодова.

Завршетком студија у складу са одредбама Закона о високом образовању, Статута Академије и ових правила студент стиче одговарајуће стручно, односно академско звање.

Промоција је свечано уручење дипломе о завршеним студијама.

На основним и мастер академским студијама промоцију врши декан Академије.

Поступак одбране завршног рада

Члан 24.

Начин припреме и поступак израде и одбране завршног рада на основним и на мастер академским студијама утврђују се посебним општим актом.

Општи акт из претходног става овог члана, на предлог већа катедри доноси Наставно уметничко научно веће Академије уметности.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 25.

Студенти уписани у прву и другу годину основних студија школске 2006/07, 2007/08, 2008/09. и 2009/10. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Апсолвенти, који су студије започели по прописима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању, по истеку апсолвентског стажа, дужни су да на почетку сваке школске године обнове упис апсолвентског стажа у статусу апсолвента понављача.

Право из става 2. овог члана студент може користити, док не истекне двоструки број година колико трају студије на датом студијском програму.

Студенти који су студије започели по доношењу Закона о високом образовању последњу годину студија поново уписују сваке школске године с тим да укупно дати ниво студија морају да заврше најкасније у двоструком броју година колико трају студије на датом студијском програму.

Члан 26.

Број испитних рокова у школској 2012/13. је шест, у школској 2013/14. је пет, а почев од школске 2014/15. је четири. Термини одржавања испитних рокова утврђују се Статутом Академије.

Члан 27.

Изузетно из члана 4. ових Правила, студент може у наредној школској години да се финансира из буџета ако у школској 2011/2012. години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова и рангира се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета у складу са Законом о високом образовању, односно ако у школској 2012/2013. години оствари најмање 50 ЕСПБ бодова и рангира се у оквиру броја студената чије се студије финансирају из буџета у складу са Законом о високом образовању.

Члан 28.

Ступањем на снагу ових Правила престају да важе Правила о студирању на основним академским и мастер академским студијама број 02-11/9 од 26.02.2008.

Ова правила ступају на снагу осмог дана од дана доношења.

Председник НУН Већа
Академије уметности Нови Сад

мр Зоран Крајишник, ред. проф., декан