

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ
НОВИ САД

**ПРАВИЛНИК
О
ПОЛАГАЊУ ИСПИТА
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

Нови Сад, фебруар 2020.

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ
БРОЈ: 02-228/1
ДАТУМ: 06.02.2020.

На основу члана 90. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 76/07) и члана 99. и 100. Статута Академије уметности Наставно уметничко научно веће Академије уметности у Новом Саду (у даљем тексту: Академија), на седници одржаној **26.02.2008.** године (измене и допуне **27.12.2012.** године и **17.01.2020.** год.), доноси

ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА

Члан 1.

Овим Правилником регулише се начин организовања и полагања испита на Академији.

Члан 2.

Полагање испита се организује у току школске године у испитним роковима који су предвиђени Статутом Академије у дане одређене за одржавање испита у одређеном испитном року.

Испитно градиво мора бити у складу са наставним планом и програмом предмета из кога се испит полаже.

Студент који је похађао предавања и вежбе по неком од претходних наставних планова и програма има право да испит полаже у складу са наставним планом и програмом који је похађао ако у међувремену није прешао на други наставни план и програм.

Члан 3.

Начин полагања сваког испита одређен је програмом датог предмета.

Члан 4.

Наставник је дужан да о програму предмета, начину провере знања студента, организовању испита, испитном градиву и начину акумулације поена обавести студента на првом часу предавања усмено или писмено.

Члан 5.

Испити се могу организовати у седишту Академије, просторијама Универзитета у Новом Саду и просторима везаним за полагање практичних испита; позориште, галерија, концертне сале, музеји и васпитно-образовне установе у којима Академија уметности реализује део наставе.

Члан 6.

Право да приступи полагању испита има студент који је испунио све предиспитне обавезе што је предметни наставник својим потписом у индексу студента потврдио. Студент може дати испит полагати највише три пута при чему му се прво полагање испита рачуна у првом испитном року по завршетку наставе.

Испитне пријаве студенти предају Студентској служби у дане одређене за пријаву испита или електронским путем студентског WEB сервиса, уколико то

технички услови омогућавају. Студент може одустати, одјавити испит најкасније 5 (пет) радних дана пре заказаног термина за испит.

Студентска служба спискове студената за полагање испита електронским путем доставља наставнику најкасније два дана пре почетка испита.

Наставник или сарадник не може од студента примити испитну пријаву.

Члан 7.

Студентска служба је дужна да распоред испита објави на огласној табли Академије најкасније до 15. новембра за читаву школску годину, а у посебним случајевима најкасније три дана пре дана одржавања испита.

У случају промене термина одржавања испита предметни наставник нови термин одржавања испита може одредити у договору са студентима. Предметни наставник је дужан да о новом термину одржавања испита обавести шефа катедре којој предмет припада и продекана за наставу.

Распоред дежурства на испиту сачињава шеф катедре којој предмет припада.

Приликом стављања распореда мора се водити рачуна о равномерном ангажовању свих сарадника.

Уколико је наставник, односно сарадник који је распоредом дежурства предвиђен да дежура на испиту спречен да присуствује полагању испита дужан је о томе обавестити шефа катедре и шефа департмана, најкасније један дан пре полагања испита.

Члан 8.

Предметни наставник, односно сарадник одговоран је за организацију испита и одржавање реда на испиту.

Члан 9.

Дежурство на испиту је радна обавеза сваког наставника, односно сарадника.

Дежурни наставник или сарадник прозива студенте, евидентира студенте који су приступили полагању испита, проверава идентитет студената и прави распоред седења у учионици у којој се испит одржава, када се испит полаже писмено.

Идентитет студента наставник или сарадник утврђује увидом у индекс и личну карту студента.

Студент који дође на полагање испита без исправа потребних за идентификацију не може приступити полагању испита.

Члан 10.

Пре почетка испита наставник или сарадник је дужан да саопшти који помоћни прибор студент током испита може користити.

Коришћење другог прибора од стране студента сматра се тежом повредом обавеза студента у смислу одредаба Правилника о дисциплинској одговорности студена.

Члан 11.

За писмени испит предметни наставник дужан је унапред припремити, одштампати и умножити испитне задатке у броју примерака који одговара броју студената који су испит пријавили.

Предметни наставник или сарадник дужан је да у току полагања испита одговори на питања у вези са нејасноћама у тексту задатака.

Пружање било каквих информација у току одржавања испита осим оних које се односе на нејасноће у тексту задатака сматра се тежом повредом радне обавезе наставника, односно сарадника у смислу одредаба Правилника о раду.

Члан 12.

За време трајања испита студент не може напустити место где се реализује испит пре него што је испит завршен осим у случајевима када се испит полаже практично (представа, концерт и сл.) и када је испитним програмом утврђена пауза.

На испитима који се полагају писмено студент приликом напуштања учионице мора предати испитни задатак.

Приликом предаје испитног задатка наставник или сарадник је дужан да упореди податке унете у списак студената (име, презиме студента, број индекса и редни број списка).

Члан 13.

Студент који у току писменог испита напусти учионицу-просторију у којој се писмени испит полаже а задатак не преда, сматра се да писмени испит није положио.

Члан 14.

Наставник је дужан да саопшти студенту резултат усменог испита одмах по одржаном испиту, а резултат писменог дела испита најкасније у року од 3 (три) радна дана од дана одржавања писменог дела испита.

Обавештење о дану, часу и месту стављања задатака на увид студентима и времену предаје и подизања индекса за упис оцена врши се путем огласне табле Академије заједно са објављивањем резултата полагања испита или усмено на самом испиту.

За испуњење обавеза из става 1. и 2. овог члана одговоран је предметни наставник.

Не извршене или неблаговремено извршене обавезе из става 1. и 2. овог члана сматрају се тежом повредом радне обавезе.

Члан 15.

Полагање другог дела испита (усмено или писмено) заказује се најраније за наредни радни дан од дана објављивања резултата полагања првог дела испита на огласној табли Академије.

Члан 16.

Уколико студент има примедбе на начин и организацију полагања испита или сматра да је на било који начин повређено неко његово право или да је наставник или сарадник током полагања испита извршио лакшу или тежу повреду радне обавезе може поднети писмену пријаву о повреди обавезе, шефу катедре, шефу департмана или декану Академије најкасније три дана од дана полагања испита.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а примењује се почев од 01.10. 2008. године.

Председник НУН Већа
Академије уметности Нови Сад

Синиша Бокан, ред. проф.