

**ПОСЛОВНИК**  
**САВЕТА АКАДЕМИЈЕ УМЕТНОСТИ У НОВОМ САДУ**  
**(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

Донет на седници Савета Академије уметности одржаној 05.02.2021. године  
Ступио на снагу: 05.02.2007. године  
Измене и допуне: 30.12.2021. године

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ  
АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ  
БР: 02-1341/1  
ДАНА: 30.12.2021.  
НОВИ САД

На основу члана 53. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 76/2005) и члана 54. став 1. тачка 13. Статута Академије уметности у Новом Саду, Савет Академије уметности у Новом Саду, на седници одржаној дана 05.02.2007. године (30.12.2021. измене и допуне) доноси

## **ПОСЛОВНИК САВЕТА АКАДЕМИЈЕ УМЕТНОСТИ У НОВОМ САДУ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овим пословником уређује се рад Савета Академије уметности у Новом Саду (у даљем тексту: Савет), начин остваривања права и обавеза чланова Савета утврђеним законом, Статутом и другим општим актима Академије уметности у Новом Саду (у даљем тексту: Академија).

#### Члан 2.

Организовањем рада на седници и начин рада Савета Академије обезбеђује се демократичност одлучивања и равноправност у остваривању права, дужности и одговорности чланова Савета.

#### Члан 3.

Одредбе овог Пословника примењују се на сва лица која присуствују седници Савета.

#### Члан 4.

Савет представља председник Савета (у даљем тексту: председник).

#### Члан 5.

(1) Рад Савета је јаван.  
(2) Савет обавештава организационе јединице Академије, запослене, студенте и јавност о свом раду објављивањем аката, докумената и информација на интернет страници Академије, као и на друге погодне начине у складу са општим актима Академије и Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитета).

#### Члан 6.

(1) Савет ради и одлучује на седницама, које су по правилу јавне.  
(2) Савет може одлучити, на предлог председника, да се одређена седница или њен део одржи без присуства јавности, у складу са Статутом Академије и другим општим актима Академије или Универзитета.

## **II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА САВЕТА АКАДЕМИЈЕ**

### **Члан 7.**

Члан Савета остварује права и дужности утврђене законом, Статутом и другим општим актима Академије .

### **Члан 8.**

(1) Члан Савета има право и дужност:

1. да присуствује седници Савета, односно да обавести председника пре седнице, ако је спречен да присуствује или из одређених разлога мора да напусти седницу;
2. да активно учествује у раду и одлучивању;
3. да предлаже претресање питања која се односе на примену закона, Статута и других општих аката и одлука које доноси Савет;
4. да предлаже претресање питања која се односе на рад Академије и да тражи обавештења у вези са обављањем делатности Академије.

(2) У раду Савета учествује, без права одлучивања декан, продекани, секретар и друга лица која су позвана да учествују у раду.

### **Члан 9.**

Члан Савета је лично одговоран за свој рад, и у складу са правима и дужностима за рад и одлуке Савета.

## **III НАЧИН РАДА САВЕТА АКАДЕМИЈЕ**

### **1. Припремање седнице**

#### **Члан 10.**

(1) Седницу припрема председник са деканом и секретаром Академије.

(2) Савет се може сазвати, ако су претходно припремљени одговарајући материјали и предлози одлука и аката о којима ће расправљати Савет.

(3) Материјал мора бити сажет и јасан. За сваки материјал, односно предлог који се доставља Савету назначавача се ко је предлагач и кад је утврђен предлог акта или одлуке (извештаја, анализе, образложења и сл.).

(4) Позив на седницу Савета садржи датум и место и време одржавања седнице као предлог дневног реда. Позив за седницу потписује председник. Уз позив на седницу доставља се одговарајући материјал и записник са претходне седнице.

(5) Ако председник установи да материјал није састављен у складу са одредбама овог члана, затражиће од предлагача да отклони недостатке.

#### **Члан 11.**

Стручне службе Академије

1. пружају стручну помоћ у изради предлога који се подносе Савету;
2. достављају обавештења и друге материјале за потребе Савета; и
3. старају се о обезбеђивању техничких услова за његов рад.

## **2. Сазивање седнице**

### **Члан 12.**

Седницу сазива председник на своју иницијативу, на предлог декана, или на предлог Наставно уметничког научног већа Академије, или на предлог Студентског парламента Академије, а у његовој одсутности седницу сазива заменик председника.

### **Члан 13.**

(1) Седница Савета се сазива најмање 5 дана пре одржавања седнице.

(2) Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати Савет и у краћем року, а дневни ред за ову седницу може предложити и на самој седници.

(3) Изузетно, председник Савета може одлучити да сазове ванредну седницу Савета која ће се одржати електронским путем, у случају када је неопходно да се одређено питање из надлежности Савета хитно размотри и о њему гласа, због чега би заказивање и одржавање седнице по редовном постуку довело до штетних последица или када је због одређених ванредних околности немогуће или отежано заказивање редовне седнице.

(4) У случају из става 3 овог члана, председник Савета упознаје чланове о неопходности одлучивања електронским путем, упознаје их са предлогом одлуке коју треба донети и одређује рок за изјашњавање електронским путем.

(5) У случају из става 3 овог члана, одлука се сматра донетом ако се за исту изјасни већина чланова Савета.

(6) У случају из става 3. овог члана, уколико се било који члан Савета у току трајања електронске седнице успротиви доношењу одлуке о одређеном предлогу електронским путем или изрази одређену дилему, постави питање или тражи дискусију по тачки дневног реда, исти предлог се скида са дневног реда електронске седнице и разматра се на наредној редовној седници.

(7) Записник са ванредне седнице одржане електронским путем се увек мора усвајати на редовној седници. Саставни део записника са електронске седнице Савета су појединачна изјашњавања (гласања) чланова Савета по тачкама дневног реда.

## **3. Дневни ред**

### **Члан 14.**

(1) Дневни ред предлаже председник.

(2) У предлог дневног реда могу се уврстити само она питања уз која је припремљен материјал у складу са овим Пословником.

(3) Изузетно председник, члан Савета и декан могу и на седници предложити да се у дневни ред уврсти одређено питање, ако за то постоје оправдани разлози.

### **Члан 15.**

Секретар Академије стара се о благовременом достављању позива за седницу Савета са предлогом дневног реда и материјалима по тачкама предложеног дневног реда.

## **4. председавање на седници и учешће у раду**

### **Члан 16**

(1) Седници Савета председава председник.

(2) У случају одсутности председника, седници председава заменик председника.

#### Члан 17.

- (1) На седници Савета може говорити само лице које добије реч од председника.
- (2) Председник даје реч по редоследу пријављивања.
- (3) Говорника може опоменути на ред или га прекинути при говору само председник, ако је преопширан и ако се не држи предмета расправе.

#### Члан 18.

У зависности од сложености питања и интересовања за учешће у расправи, на предлог председника или члана Савета, Савет може одлучити да се ограничи време излагања учесника у расправи.

### 5. Мере за одржавање реда

#### Члан 19.

- (1) О реду на седници стара се председник.
- (2) Повреду реда на седници чини члан Савета који говори на седници а није претходно добио реч, прекида говорника који је добио реч, ако своје мишљење не излаже на коректан начин, или води разговор који није у вези са питањем на дневном реду.
- (3) За повреду реда члану Савета председник може изрећи меру опомене или одузимања речи.

### 6. Ток седнице

#### Члан 20.

- (1) Савет пуноважно ради кад седници присуствује више од половине чланова Савета.
- (2) Кад утврди да постоји потребна већина за рад, председник отвара седницу.

#### Члан 21.

- (1) После усвајања дневног реда, прелази се на рад по редоследу питања у дневном реду.
- (2) Свака тачка дневног реда разматра се посебно.

#### Члан 22.

- (1) Пре одлучивања, по правилу отвара се претрес о сваком питању из дневног реда.
- (2) На предлог председника, Савет може одлучити да се приступи доношењу одлуке без претреса.
- (3) Претрес закључује председник, кад утврди да нема више пријављених говорника.

### 7. Одлучивање

#### Члан 23.

- (1) Савет доноси одлуке, по правилу, јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.
- (2) Избору председника и заменика председника, избору и разрешењу декана и продекана, Савет одлучује тајним гласањем у складу са Статутом Академије.
- (3) Савет може одлучити да се тајним гласањем донесе одлука и о другом питању.

#### Члан 24.

(1) Одлучивање јавним гласањем обавља се тако што председник ставља на гласање прво предлог који је поднео предлачак, а затим амандмане, с позивом да се дизањем руке изјасне чланови Савета који су "ЗА" прихватање предлога, а затим пребројавањем утврђује број гласова "ЗА" и саопштава резултате гласања.

(2) Ако нема примедби на утврђени број гласова "ЗА", председник позива да се дизањем руке изјасне чланови Савета који су "ПРОТИВ" предлога, а затим пребројавањем гласова утврђује и саопштава резултате гласања.

(3) Ако нема примедби на утврђени број гласова "ПРОТИВ", председник позива да се дизањем руке изјасне чланови, који се "УЗДРЖАВАЈУ" од гласања, а затим пребројавањем утврђује и саопштава резултате гласања.

(4) После спроведеног гласања председник констатује резултате гласања и утврђује да ли је предлог усвојен.

(5) Ако је предлог усвојен, председник констатује да је одлука донета.

#### Члан 25.

(1) Изузетно, Савет може одлучити да се о поједином питању може гласати писмено, ако је члан Савета спречен да присуствује седници.

(2) У случају из става 1. овог члана, свој глас пре седнице, члан Савета предаје председнику у запечаћеном коверту. Коверат отвара председник на седници приликом гласања присутних чланова Савета.

### 8. Записник

#### Члан 26.

(1) О раду Савета води се записник.

(2) Записник садржи датум и место одржавања седнице, имена присутних и одсутних чланова, име председавајућег на седници, дневни ред, имена лица која по позиву присуствују седници, имена учесника у дискусији, закључке и одлуке.

(3) У записник се уносе и резултати гласања поводом појединих питања.

(4) Председник је дужан да формулише текст одлуке, закључка или препоруке.

(5) Члан Савета који је на седници издвојио мишљење може тражити да се суштина његове изјаве унесе у записник.

(6) О састављању записника стара се секретар Академије.

(7) Записник на седници Савета води запослени којег је секретар одредио.

#### Члан 27.

(1) Члан Савета има право да стави примедбу на записник са претходне седнице, приликом усвајања записника.

(2) О основаности примедбе на записник одлучује се на седници.

(3) Ако се примедба усвоји, извршиће се у записнику одговарајућа измена.

(4) Приликом усвајања записника, члан Савета има право да затражи извештај о реализацији одлука донетих на седници Савета.

(5) Извештај о реализацији одлука донетих на седници савета подноси председник или декан.

#### **IV АКТИ САВЕТА АКАДЕМИЈЕ**

##### **Члан 28.**

- (1) О разматраним питањима Савет доноси одлуке, закључке и препоруке.
- (2) Савет доноси опште акте у складу са законом, Статутом Универзитета у Новом Саду и Статутом Академије.

##### **Члан 29.**

Општим актом, као актом остваривања права, вршења дужности и обавеза, Савет уређује односе и питања сагласно закону, Статуту Универзитета у Новом Саду и Статуту Академије.

##### **Члан 30.**

Одлуком, као актом реализације права и дужности, Савет одлучује о питањима која су у надлежности Савета по основу закона Статуту Универзитета у Новом Саду и Статуту Академије.

##### **Члан 31.**

Закључком, као актом реализације права и дужности, Савет утврђује мере за унапређење материјалног положаја студената, запослених и материјалне основе рада Академије, као и мере за унапређење, подизање квалитета и ефикасности рада Академије.

##### **Члан 32.**

Препоруком се указује на питање и проблеме у вези са обављањем делатности Академије, указује се на значај одређених питања која се односе на извршавање прописа, Статута Академије и других општих аката и одлука органа Академије, те се у циљу решавања проблема и унапређења утврђују ставови, мишљења и дају смернице и упутства.

##### **Члан 33.**

- (1) Општи акти из члана 28. достављају се организационим јединицама Академије односно одговарајућим физичким и правним лицима након одржане седнице, пре усвајања записника о раду Савета на тој седници.
- (2) Уколико се одлука, закључак или препорука Савета измени приликом усвајања записника на следећој седници доставља се исправка која ставља ван снаге претходно усвојен текст.

#### **V ПОСТУПЦИ**

##### **Члан 34.**

- (1) Текст предлога одлуке, закључка или препоруке утврђује председник.
- (2) О предлогу акта из претходног става председник отвара претрес.

##### **Члан 35.**

Претрес предлога акта из претходног члана обухвата општи претрес и претрес о појединостима по деловима или по појединим члановима.

Члан 36.

Поступак за измене и допуне аката из члана 28. исти је као и поступак доношења.

**VI ЗАВРШНА ОДРЕДБА**

Члан 37.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

Заменик Председника Савета Академије уметности

др ум. Аница Радошевић Бабић, ред. проф.