

На основу члана 12 Правила Синдикалне организације Академије уметности у Новом Саду од 24.10.2012. године, Одбор наведене Синдикалне организације је на својој седници одржаној 08.02.2024. године донео ова

П Р А В И Л А

КАСЕ УЗАЈАМНЕ ПОМОЋИ СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ АКАДЕМИЈЕ УМЕТНОСТИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Каса узајамне помоћи Синдикалне организације Академије уметности (у даљем тексту: Каса) је добровољно организовање чланова Синдикалне организације, на принципу солидарности и добровољности, са циљем међусобног финансијског помагања.

Каса је основана Одлуком Одбора Синдикалне организације број 3712 од 08.02. 2024 године.

Члан 2.

Пун назив Касе је: **Каса узајамне помоћи Синдикалне организације Академије уметности у Новом Саду.**

Члан 3.

Седиште Касе је у Новом Саду, Буле Јакшића 7.

Члан 4.

Каса користи печат Синдикалне организације Академије уметности у Новом Саду (у даљем тексту: Синдикат).

Каса је саставни део Синдиката и његовог рада.

Средства Касе су средства Синдиката.

Члан 5.

Касу представља и заступа председник Синдиката, а у његовом одсуству, секретар Синдиката и благајник Синдиката (у даљем тексту: овлашћено лице).

II ЧЛАНСТВО У КАСИ

Члан 6.

У Касу се може учланити члан Синдиката који је у радном односу на неодређено време, под условом да прихвати обавезе прописане овим Правилима.

У Касу се може учланити члан Синдиката који је у радном односу на одређено време, са трајањем уговора од минимум годину дана, под условима из става 1. овог члана.

Члан 7.

Члан Синдиката приступа чланству Касе попуњавањем и потписивањем приступнице, којим потврђује да прихвата обавезе прописане овим Правилима.

Попуњена приступница предаје се благајнику Касе и служби за обрачун плата, а чланарина новог члана почиње да се одбија од прве наредне исплате плате или њеног дела, у корист Касе.

Даном учлањења у Касу сматра се дан када је уплаћена прва чланарина.

Члан Касе је у обавези да редовно месечно уплаћује чланарину која износи 400 динара.

Члан Касе не може иступити из чланства пре него што врати финансијску помоћ која му је дата из средстава Касе.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА КАСЕ

Члан 8.

Учлањењем у Касу, сваки члан стиче сва права и обавезе прописане овим Правилима.

Нови члан стиче право на добијање финансијске помоћи после три месеца од уплаћене прве месечне чланарине.

Члан 9.

У случају да се члану Касе не обуставља чланарина или месечна рата отплате за повраћај финансијске помоћи, овлашћено лице задржава право да наплату овако насталог потраживања одложи, али најдуже на три месеца и само под условом да је то писмено тражио дужник, а има право да наплату изврши и судским путем.

Неоправдано закашњење са отплатом највише три месечне рате за повраћај финансијске помоћи у току календарске године, може бити разлог за искључивање члана из Касе. Одлуку о искључењу доноси овлашћено лице.

Члан 10.

Члану Касе који не подмири једну месечну рату за повраћај финансијске помоћи, благајник Касе шаље опомену, као и за другу месечну рату.

Ако исти дужник не подмири трећу узастопну месечну рату, благајник попуњава Извештај о дужнику и предаје овлашћеном лицу ради предузимања неке од мера предвиђених у члану 9. ових Правила.

Члан 11.

Право на нову финансијску помоћ, члан Касе стиче када у целости поврати претходно добијену финансијску помоћ, са могућношћу превремене отплате претходног дуга.

Изузетно, у случају изузетно тешке болести односно, смрти члана уже породице члан Касе може да добије још једну финансијску помоћ и поред претходно невраћене, о чему одлучује овлашћено лице.

Члан 12.

Чланови Касе имају право и обавезу:

- да добијају финансијску помоћ у складу са овим Правилима.
- да сарађују на учвршћивању и јачању Касе;
- да редовно уплаћују месечне чланарину;
- да у утврђеним роковима враћају примљену финансијску помоћ.

Члан 13.

У случају смрти члана Касе, овлашћено лице може донети решење о отпису дуга или позвати законске наследнике умрлог члана да измире дуг, у складу са својим наследним уделом.

Члан 14.

На све одлуке и решења овлашћеног лица, ако се односе на њега, члан Касе има право приговора у року од 3 дана од дана уручења спорне одлуке или решења или сазнања о њима, Одбору Синдиката.

Одлука Одбора Синдиката по приговору је коначна.

IV ОРГАНИ КАСЕ

Члан 15.

Органи Касе су:

1. Одбор Синдиката (у даљем тексту: Одбор)
2. Овлашћено лице
3. Благајник.

Одбор

Члан 16.

Одбор:

- Предлаже и доноси измене и допуне Правила Касе;
- Разматра и усваја извештај о раду Касе у протеклом периоду;
- Уз сарадњу свих чланова Касе пропагира омасовљење чланства;
- Решава по приговору на одлуку или решење овлашћеног лица;
- На предлог овлашћеног лица, именује благајника Касе;
- Доноси друге одлуке од интереса за рад Касе и права и обавезе њених чланова у складу са овим Правилима.

Члан 17.

Одбор доноси одлуке у вези својих надлежности, утврђених у члану 16. ових Правила у складу са прописима који уређују рад Синдиката.

Одлуке Одбора су коначне.

Овлашћено лице

Члан 18.

Овлашћено лице је лице утврђено у члану 5. ових Правила.

Члан 19.

Овлашћено лице:

- Подноси извештај о раду Касе Одбору;
- Одлучује о чланству у Каси у смислу члана 6. став 2. и члана 9. став 2. ових Правила и мерама из члана 10. став 2. ових Правила;
- Одлучује о исплати финансијске помоћи у смислу члана 11. став 2. ових Правила;
- По захтеву члана Касе, одлучује о одлагању повраћаја финансијске помоћи, али најдуже до 6 месеци;
- Одлучује о висини трошкова административног и финансијског рада Касе и о накнади за лице које те послове обавља;
- Врши и друге послове од интереса за рад Касе у складу са овим Правилима.

Благајник

Члан 20.

Све благајничке послове у Каси обавља благајник, у складу с овим Правилима.

Благајник:

- Води евиденцију о члановима Касе, чланарини и проблематици у вези са наплатом доспелих обавеза појединих чланова;
- Израђује завршни рачун Касе и извештаје о финансијском пословању;
- Води благајничке и књиговодствене послове Касе;
- Врши и друге послове по налогу овлашћеног лица и у складу са овим Правилима.

V СРЕДСТВА КАСЕ

Члан 21.

Средства Касе се обезбеђују из чланарине и дела средстава Синдиката.

Средства Касе обезбеђена на начин наведен у ставу 1. овог члана су средства Синдиката.

Средства Касе се користе за доделу финансијске помоћи члановима Касе.

Финансијска помоћ се додељује уз обавезу примаоца да је врати на начин и по поступку утврђеном овим Правилима.

Члан 22.

Осим намене утврђене у члану 21. став 3. ових Правила, средствима Касе обезбеђују се и трошкови административно-финансијског пословања Касе.

Члан 23.

Расходи Касе су:

- ненаплатива потраживања;
- административно-финансијски трошкови;
- судски трошкови;
- остали непланирани трошкови.

Члан 24.

Новчана средства Касе полажу се на рачун Синдиката и воде се као посебна средства.

У платном промету, овлашћено лице за располагање средствима Касе, без ограничења, је овлашћено лице из члана 5. ових Правила.

VI ПОСТУПАК ЗА ДАВАЊЕ ФИНАНСИЈСКЕ ПОМОЋИ

Члан 25.

Износ новчаних средстава намењених за давање финансијске помоћи и рад Касе је збир свих уплаћених чланарина чланова Касе, уплаћених месечних рата повраћаја финансијске помоћи и део средстава Синдиката, чији износ утврђује Одбор.

Овлашћено лице може ставити привремено на располагање Каси део средстава Синдиката, с тим да се та средства морају вратити на рачун Синдиката најкасније до краја календраске године у којој су стављена на привремено располагање.

Висина финансијске помоћи може бити највише толика да месечна отплатна рата повраћаја финансијске помоћи буде до висине једне трећине плате примаоца у месецу који је претходио подношењу захтева за финансијску помоћ.

Одлуку о максималној дозвољеној висини финансијске помоћи из става 3. овог члана, доноси Одбор. Максимални износ финансијске помоћи је у висини износа од 200.000,00 динара.

Рок враћања добијене финансијске помоћи може бити највише до 12 месеци за чланове, а месечне отплатне рате морају бити једнаке. За запослене на одређено време, рок враћања добијене финансијске помоћи моће бити највише до истека уговора о раду важећег у време добијања финансијске помоћи.

Прва месечна рата за отплату финансијске помоћи доспева са првом наредном исплатом дела плате (у две рате месечно) рачунајући од дана добијања финансијске помоћи.

Члан 26.

Одлуку о додели финансијске помоћи, на основу ових Правила, а по захтеву члана Касе, доноси овлашћено лице.

Члан 27.

Члан Касе подноси захтев за финансијску помоћ на прописаном обрасцу, који садржи следеће податке:

- редни број захтева и датум подношења;
- име и презиме члана Касе;
- назив радног места;
- јединствени матични број грађана;
- висина тражене финансијске помоћи и предлог рока за повраћај;
- својеручни потпис подносиоца.

На истом захтеву други део обрасца садржи одлуку из члана 26. ових Правила.

Трећи део обрасца је налог упућен рачуноводству, ради повраћаја, у једнаким месечним ратама, финансијске помоћи у корист рачуна Касе, а на терет плате примаоца финансијске помоћи, потписан од стране овлашћеног лица Касе и примаоца финансијске помоћи.

Образац је саставни део ових Правила.

Приликом подношења захтева, члан Касе прилаже обрачунске листове о оствареној плати у претходних месец дана. У противном, захтев се неће разматрати.

Члан 28.

Члану Касе се одобрава исплата финансијске помоћи по редоследу подношења захтева, у року од 5 дана од дана подношења захтева, уколико у том месецу постоји довољно финансијских средстава у Каси.

На одобрена средства за исплату финансијске помоћи, обрачунава се 2% накнаде за трошкове рада Касе узајамне помоћи од износа одобрених средстава.

Члан 29.

Нико не може поднети нов захтев док у потпуности не поврати претходно добијену финансијску помоћ, изузев у смислу члана 11. став 2. ових Правила.

Члан 30.

Евиденција финансијске помоћи налази се код благајника Касе.

Евиденција додељене финансијске помоћи је јавни документ који се, уколико се то тражи, мора показати сваком члану Касе.

VII ИСТУПАЊЕ ИЗ КАСЕ

Члан 31.

Ако члан жели да иступи из Касе, дужан је да благајнику поднесе захтев за иступање.

Захтев за иступање из Касе, благајник доставља служби за обрачун плата на реализацију тек када члан у целости изврши повраћај добијене финансијске помоћи.

Члан 32.

Одлуком овлашћеног лица члан може бити искључен из Касе из разлога утврђених у овим Правилима, или ако иступи из Синдиката.

Одлука о искључивању из Касе спроводи се када постане коначна.

Члан 33.

Чланарина се враћа члану при иступању или искључењу из Касе у висини од 100% од уплаћених средстава у касу. У исто време, уколико постоји, износ за исплату се умањује за износ дуга члана према Каси.

ДОПУНСКА ФУНКЦИЈА КАСЕ

Члан 34. се брише

Члан 35.

Ако је дуг члана Синдикалне организације, који је уједно и члан Касе, настао према наведеној Синдикалној организацији кривицом члана, или због немогућности члана да дуг измири у целости или на потребан начин, што се тиче рока и износа, овлашћено лице може намирити настали дуг на основу захтева за финансијску помоћ, на такав начин што ће одредити намирење дуга из средстава која су додељена подносиоцу за финансијску помоћ изменом одлуке из члана 26. ових правила.

Измена одлуке из става 1. овог члана доноси се као посебан акт и доставља члану Касе на кога се односи и благајнику Касе.

Члан Касе из става 2. овог члана има право приговора на Измену одлуке у року од 3 дана од дана пријема исте, Одбору Синдикалне организације. Одлука одбора је коначна, а приговор не задржава извршење Измењене одлуке.

VIII АДМИНИСТРАТИВНИ И ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ КАСЕ

Члан 36.

Административно-финансијске послове Касе, у складу с овим Правилима обављају овлашћена лица и благајник.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Права и обавезе члану Касе мирују у свим случајевима у складу са Законом о раду, осим обавезе враћања финансијске помоћи.

Члан 38.

Ако се из било ког разлога мора приступити ликвидацији Касе, одлуку о ликвидацији доноси Одбор.

Средства Касе, у случају њене ликвидације принајају се у целости средствима Синдиката.

Рок за ликвидацију Касе не може бити дужи од два месеца рачунајући од дана доношења одлуке о ликвидацији.

Члан 39.

Измене и допуне Правила Касе доноси и даје аутентична тумачења ових Правила, Одбор.

Члан 40.

Ова Правила ступају на снагу даном доношења.

Нови Сад, 08.02.2024.године

ПРЕДСЕДНИК
Синдикалне организације
проф. др Драган Стојменовић

