

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ
НОВИ САД

**ПРАВИЛА О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ, МЕТОДОЛОГИЈИ
ДОДЕЛЕ ЕСПБ, ОСНОВАМА ВРЕДНОВАЊА
ПРЕДИСПИТНИХ ОБАВЕЗА
И ПРОВЕРЕ ЗНАЊА СТУДЕНАТА
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

Нови Сад, април 2024.

Донет на седници Наставно уметничког научног већа одржаној дана 26.2.2008. године
Ступио на снагу: 6.3.2008. године
Примењује се од 1.10.2008. године
Измене и допуне: 26.3.2015. и 9.4.2024.

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ
БРОЈ: 02-410/1
ДАТУМ: 9.4.2024.

На основу члана 57 Статута Академије уметности (Пречишћен текст бр. 02-284/1 од 6.03.2024. године), Наставно уметничко научно веће на седници одржаној дана 26. фебруара 2008. године (измене и допуне од 26.3.2015. и 9.4.2024.године), доноси

ПРАВИЛА О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ, МЕТОЛОГИЈИ ДОДЕЛЕ ЕСПБ, ОСНОВАМА ВРЕДНОВАЊА ПРЕДИСПИТНИХ ОБАВЕЗА И ПРОВЕРЕ ЗНАЊА СТУДЕНАТА

Члан 1.

Овим правилима одређују се облици остваривања наставе и начини, облици и обим вредновања предиспитних обавеза студената кроз акумулацију поена током похађања наставе на студијама првог и другог степена Академије уметности (у даљем тексту: Академија).

I ОБЛИЦИ ОСТВАРИВАЊА НАСТАВЕ

Члан 2.

Облици остваривања наставе су: предавања, вежбе, практикуми, семинари, консултације, стручна пракса, учешће студената у уметничком, стручном и научном раду и други слични облици.

Академија је у обавези да најкасније седам дана пре почетка семестра утврди тачан распоред одржавања наставе који садржи податке о: нивоу и врсти студија, години студија, предметима, наставницима и сарадницима који изводе наставу, времену и месту одржавања наставе и друге податке о настави који су потребни да би студент могао уредно похађати наставу и извршавати своје обавезе предвиђене студијским програмом.

Распоред из става 2. овог члана се објављује на интернет страници Академије.

Члан 3.

Предавања су део наставе на Академији на којима наставник усмено излаже или практично презентује садржај одређене теме на начин и у обиму утврђених студијским програмом.

На почетку школске године наставник у сажетом облику износи студентима: садржај предмета, динамику извођења, методе рада, начин акумулирања поена испуњавањем предиспитних обавеза, начин одржавања испита, начин оцењивања, основну и допунску литературу и друге неопходне информације.

Члан 4.

Вежбе су део наставе на којима се у зависности од предмета: увежбавају и примењују основна знања, разрађују примери из градива изложеног на предавањима, решавају практични или теоријски проблеми, задаци и случајеви из праксе, израђују програми из предметног градива и сл.

За садржај вежби је одговоран наставник-носилац предмета и сарадник, уколико спроводи вежбе.

Вежбе може изводити наставник или сарадник према упутствима предметног наставника коме је сарадник непосредно одговоран.

Члан 5.

Консултације су облик наставног рада које се по правилу одвијају у индивидуалном контакту наставника и студента. Сврха консултација је да се студентима омогући објашњење појединих, посебно сложених делова обухваћених програмом предмета, пружи помоћ при изради семинарских или других радова и шире информише студенте о темама из области која је обухваћена програмом предмета.

Члан 6.

Стручна пракса је део наставног процеса током кога студенти стичу практична знања из области која је обухваћена студијским програмом кроз директни контакт и учешће у радном процесу.

Стручне екскурзије су дефинисане студијским програмом. Организује их предметни наставник а одобрава Наставно уметничко научно веће на предлог катедре. План стручне екскурзије обавезно садржи: кратак опис предавања, списак студената, начин организовања, начин обезбеђења и заштите и начин финансирања.

II ЈЕДИНСТВЕНА МЕТОДОЛОГИЈА ДОДЕЛЕ ЕСПБ НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА

Члан 7.

Сваком предмету се одређује одговарајући број ЕСПБ тако да укупно оптерећење студената током године студија не може бити мање од 600 сати рада односно 60 ЕСПБ (један бод одговара активностима у трајању од 25-30 часова рада).

У зависности од оптерећења студента на предмету (активна настава, самосталан рад, семинарски рад, колоквијум, израда завршног рада, консултације, време за спремање и полагање испита) јединствено се додељује одговарајући број ЕСПБ. Број бодова за сваки наставни предмет датог студијског програма одређен је наставним планом и програмом.

III ОБЛИЦИ ПРЕДИСПИТНИХ ОБАВЕЗА

Члан 8.

Предиспитне обавезе су дефинисане студијским програмом и чине део процеса савладавања знања из области коју обухвата програм наставног предмета.

Предиспитне обавезе су дефинисане студијским програмом, усаглашене и одобрене од Наставно уметничког научног већа и као такве исказане у писменој форми кроз образац спецификације предмета у књизи предмета.

Члан 9.

Предиспитне обавезе су: редовно похађање часова предавања и вежби, активно учешће у свим облицима наставе, самосталан рад, семинарски рад, презентација, пројектни задатак, израда завршног рада и друге обавезе предвиђене програмом наставног предмета. Наведене активности морају представљати целину у оквиру одвијања наставног процеса.

Збир поена стечених предиспитним обавезама и полагањем испита је максимум 100 поена.

Предиспитне обавезе из става 1. овог члана вреднују се са најмање 30 поена, односно максимално са 70 поена које студент може да оствари кроз све облике наставе.

Карактер и број поена који носи одређена предиспитна обавеза утврђује се наставним програмом за сваки наставни предмет датог студијског програма и јасно исказује у спецификацији предмета у књизи предмета.

Студент испуњава предиспитне обавезе у току семестра у коме је уписао тај наставни предмет.

Редослед испуњавања предиспитних обавеза утврђен је програмом предмета.

Студент који не испуни предиспитне обавезе из обавезног предмета у обиму и редоследу како је одређено студијским програмом не може изаћи на испит и поново похађа исти предмет, а ако не изврши предиспитне обавезе из изборног предмета може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Члан 10.

Редовно похађање часова предавања и вежби и активно учешће у свим облицима наставе вреднује се и прати на начин како то одреди предметни наставник и прецизира кроз спецификацију предмета.

Редовним похађањем наставе сматра се ако је студент током семестра био присутан најмање 70% часова, изузев у случајевима дефинисаним у спецификацији предмета код којих је присуство настави обавезно 100%.

Члан 11.

Осим редовног похађања наставе и активног учешћа у настави наставни програм предмета може предвиђати и следеће: самосталан рад, семинарски рад, презентацију, пројектни задатак, израду завршног рада и друге обавезе предвиђене програмом наставног предмета.

Члан 12.

Семинарски рад је самостални рад студента на тему из области наставног предмета, ради обраде одабраних делова наставног предмета и ради увођења студената у уметнички, стручни или научни рад.

Семинарски рад је писмени рад на одабрану тему.

Програмом наставног предмета може бити предвиђен највише један семинарски рад у току једног семестра.

Израда и одбрана семинарског рада вреднује се и јасно исказује у спецификацији предмета.

Тему семинарског рада одређује наставник самостално или на предлог студента.

Члан 13.

Презентација је усмено излагање рада припремљеног на задату тему, односно извођење или приказивање.

Пројектни задатак је посебан рад студента припремљен и одбрањен у складу са специфичним захтевима студијског програма.

Израђен и одбрањен пројекат вреднује се на основу јасно исказаних елемената утврђених у спецификацији предмета датог студијског програма.

IV ОБЛИЦИ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА

Члан 14.

Рад студената у савлађивању појединог предмета континуирано се прати и вреднује током наставе у оквиру предиспитних обавеза и оцењује на испиту.

Члан 15.

Колоквијум је облик провере стечених знања и вештина у току наставе из заокруженог дела наставног предмета.

Број колоквијума се утврђује студијским програмом за сваки наставни предмет.

Градиво које се испитује на колоквијумима одговара до тада пређеном делу градива, која представља логичку целину наставног градива.

Наставници су дужни да термине одржавања колоквијума, број поена који студент остварује полагањем колоквијума утврде у спецификацији предмета.

Члан 16.

Тест је облик провере знања писменим путем којим се проверава знање студената из наставне целине која је мања од оне обухваћене колоквијумом.

Број поена који студент остварује полагањем теста вреднује се и као такав исказује у спецификацији предмета.

Члан 17.

Испит је завршни облик провере стеченог знања студента из области обухваћене програмом наставног предмета. Испит је јединствен и полаже се: писмено, усмено и практичним радом или писмено и усмено, усмено и практичним радом, писмено и усмено са практичним радом. Током испита може се проверавати и практично знање студента.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, изузев испита из стручно-уметничких наставних предмета утврђених посебним општим актом Академије, које је обавезан да полаже само једном и то на крају семестра у ком су ти предмети одслушани.

Изузетно, на предлог катедре, декан може донети одлуку да се испити из претходног става полажу једном, у неком другом испитном року.

Студент може приступити испиту уколико је обавио све предиспитне обавезе предвиђене спецификацијом предмета и био присутан на настави најмање 70% часова.

Члан 18.

Студент је дужан да оствари минимум предиспитних обавеза утврђених спецификацијом предмета да би могао да пријави и изађе на испит.

Однос поена који се могу остварити испуњењем предиспитних обавеза и поена који се могу остварити полагањем испита утврђен је програмом наставног предмета при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише са 70 поена.

Члан 19.

Полагање испита пријављује се електронски, преко студентског веб сервиса Академије.

Студент пријављује полагање испита према радном календару који доноси Наставно уметничко научно веће Академије.

Студент може да одјави испит најкасније 5 дана пре дана одређеног за полагање испита и у том случају ће се сматрати да испит није пријавио.

Студент који није на време одјавио испит, уписује се да није приступио полагању испита.

Члан 20.

Полагање испита се организује по завршетку наставе из наставног предмета у оквиру испитних рокова.

Укупна оцена формира се акумулирањем поена остварених полагањем испита са поенима стеченим испуњавањем предиспитних обавеза.

Студент који не оствари потребан број поена или није задовољан оценом, полаже испит у неком од наредних испитних рокова.

Члан 21.

Писмени део испита може да траје најдуже 180 минута.

Усмени део испита, укључујући и све облике усмених презентација траје најдуже 60 минута.

Практични испит може да траје најдуже до 180 минута.

Ограничење из става 1. овог члана не односи се на групно полагање практичног испита.

Члан 22.

Студент има право да декану поднесе приговор на добијену оценом, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актима Универзитета односно Академије, у року од 36 часова од објављивања резултата испита, односно саопштења оценом.

Приговор студента не може да се односи на резултате остварених предиспитних обавеза, односно акумулиране поене за предиспитне обавезе.

Декан Академије у року од 24 часа од добијања приговора разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит најкасније у року од три дана од дана пријема одлуке по приговору.

Члан 23.

Успех студента на испиту изражава се оценама од 5 до 10, при чему је 10 највиша оцена, док 5 означава да студент није положио испит.

У индекс студента уписују се само прелазне оценом односно оценом од 6 до 10 и остварени број поена.

У записник о полагању испита уписују се све оценом од 5 до 10 и остварени број поена.

Наставник је дужан да изврши електронски унос оценом путем наставничког веб сервиса најкасније 24 сата по завршетку испитног рока.

Записник о полагању испита наставник је дужан да попуњен и потписан достави Служби за студије и студентска питања у року од 5 (пет) дана од дана завршетка испитног рока.

Члан 24.

Успех студената на испиту процењује се према критеријумима утврђеним Статутом Академије.

Члан 25.

Наставник је дужан да студента оценом 5 (није положио), када студент:

- покаже nedovoljno znanje na ispitu za prelaznu ocenu,
- napusti prostoriју u kojoj se odrzava pismeni deo ispita odnosno odustane od veћ započetog pismenog ispita,
- nakon pismenog dela ispita ne pristupi usmenom (kod ispita koji se polaže pismeno i usmeno),
- zбоg nedolичnog ponašaња, ometaња drugih studenata или zбоg korišћења nedopuštених средстава на испиту, може бити удаљен са испита, чиме је учинио лакшу или тежу повреду обавеза студената из Правилника о дисциплинској одговорности студената и може му се изрећи једна или више прописаних дисциплинских мера

Оцене које студенти стичу одговарају следећем нивоу знања студента:

Оцена	Значење оцена	Број поена
10	одличан	од 91 до 100
9	изузетно добар	од 81 до 90
8	врло добар	од 71 до 80
7	добар	од 61 до 70
6	довољан	од 51 до 60
5	није положио	од 0 до 50

Члан 26.

Наставник је дужан да саопшти студенту резултат усменог испита одмах по одржаном испиту, а резултат писменог дела испита најкасније у року од 3 (три) радна дана од дана испита истицањем резултата на службеним интернет страницама, огласној табли или на други одговарајући начин.

Члан 27.

Ова правила ступају на снагу осмог дана од дана доношења а примењују се почев од 01.10.2008. године.

Председник НУН Већа
Академије уметности Нови Сад

Декан Синиша Бокан, ред. проф.