

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ
НОВИ САД

**ПРАВИЛНИК
О
ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ**

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ
БРОЈ: 02-226/1
ДАТУМ: 06.03.2026.

На основу члана 57. Статута Академије уметности у Новом Саду, на предлог Комисије за издавачку делатност, Наставно уметничко научно веће Академије уметности у Новом Саду, на електронској седници са роком изјашњавања 29.12.2025. године доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ АКАДЕМИЈЕ УМЕТНОСТИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником дефинишу се услови и поступак издавања уџбеника и наставне литературе, монографских и серијских публикација, тематских зборника и зборника са научних и стручних скупова, нотних, аудио и видео издања, као и осталих публикација Академије уметности у Новом Саду (у даљем тексту: Академија).

Члан 2.

Основни циљеви из члана 1. овог Правилника се остварују:

- обезбеђивањем што квалитетније литературе за потребе извођења свих видова наставе на Академији;
- подизањем угледа Академије објављивањем најновијих резултата уметничке, научноистраживачке и стручне делатности наставника и сарадника;
- рационалним пословањем издавачке делатности уз примену свих прописа из ове области.

Члан 3.

Издавачка делатност Академије обухвата издавање:

- уџбеника и наставне литературе,
- монографских и серијских публикација,
- тематских зборника и зборника са научних и стручних скупова,
- нотних издања,
- аудио и видео издања,
- каталога, брошура и других издања.

Све публикации Академија може да објави и у штампаном и у електронском облику.

Члан 4.

Академија обавља издавачку делатност самостално или у сарадњи са другим установама. Када се публикации издају у сарадњи са другим установама, међусобни односи се уређују посебним уговорима.

Члан 5.

Издавачку делатност Академије спроводе:

- Декан са Деканским колегијумом,
- Наставно уметничко научно веће Академије и
- Комисија за издавачку делатност.

II ИЗДАВАЊЕ УЏБЕНИКА И ДРУГЕ НАСТАВНЕ ЛИТЕРАТУРЕ

Члан 6.

Основна издавачка делатност Академије односи се на издавање уџбеника и друге наставне литературе. Наставна литература је основно и обавезно наставно средство које студенти Академије користе у настави предмета студијског програма. Наставна литература обухвата: предметне уџбенике, скрипте, приручнике, практикуме, збирке задатака, нотни и звучни материјал, као и другу стручну литературу која се користи у настави.

Уџбеник и друга наставна средства носе ознаку „измењено и допуњено издање” уколико је, у односу на претходно издање, извршена измена и/или допуна више од 20% материјала.

III ИЗДАВАЊЕ МОНОГРАФИЈА, СЕРИЈСКИХ ПУБЛИКАЦИЈА, ТЕМАТСКИХ ЗБОРНИКА И ЗБОРНИКА СА НАУЧНИХ И СТРУЧНИХ СКУПОВА

Члан 7.

Монографским публикацијама сматрају се књиге које самостално и свеобухватно обрађују одређену тему из области науке, користећи методолошке поступке који су примерени тој теми и прихваћени у датој науци.

Серијским публикацијама сматрају се часописи, билтени, годишњаци и сличне публикации које се објављују у одређеним временским интервалима, било у штампаном или електронском издању, са нумеричким и хронолошким ознакама.

Тематски зборник је колективна научна публикација посвећена одређеном научном проблему, коју издаје научна установа или научно удружење, а у којој се објављују стручни, рецензирани оригинални научни радови, укључујући коначне текстове реферата саопштених на тематским научним скуповима.

Зборник радова са научног скупа је публикација коју издаје организатор скупа самостално или у сарадњи са неким издавачем или часописом, а у којој се објављују

прилози саопштени на скупу у целости (зборници саопштења) или сажети, односно у изводу (зборници резимеа, апстраката).

IV ИЗДАВАЊЕ НОТНИХ, АУДИО И ВИДЕО ИЗДАЊА

Члан 8.

Академија објављује нотна, као и аудио и видео издања за потребе наставе, као и у циљу представљања и промоције наставника, сарадника и ансамбала институције.

V ИЗДАВАЊЕ ОСТАЛИХ ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 9.

У остала издања Академије убрајају се:

- изложбени каталози, брошуре, програмске књижице;
- информатори и други материјали који се односе на упис на студије, као и на маркетиншке активности у циљу промоције студијских програма;
- публикације везане за уметничке радионице, курсеве, иновацију знања и друге видове образовања који нису обухваћени плановима и програмима студија на Академији;
- остале непоменуте публикације за које се укаже потреба за издавањем.

VI МЕЂУНАРОДНИ СТАНДАРДНИ БРОЈ ПУБЛИКАЦИЈЕ (ISBN, ISSN, ISMN, DOI, ISAN)

Члан 10.

Међународне стандардне бројеве за све врсте публикација (ISBN, ISSN, ISMN, DOI, ISAN) одређује, на захтев Академије, Народна библиотека Србије.

VII КАТАЛОШКИ ЗАПИС – CIP

Члан 11.

Каталошки запис у публикацији (Cataloguing In Publication- CIP запис) издаје Библиотека Матице српске.

CIP запис се издаје за комплетну публикацију, за свако издање, без обзира на облик у коме је публикација достављена.

CIP запис се објављује у интегралном облику или као идентификациони број под којим се види у електронском каталогу Библиотеке Матице српске, уочљиво издвојен од осталих података у публикацији.

VIII КОМИСИЈА ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Члан 12.

Комисија за издавачку делатност има 6 чланова, коју чине продекан за наставу, продекан за уметнички рад, продекан за научно-истраживачки рад и по један наставник са сваког департмана Академије.

Одлуку о именовању чланова Комисије за издавачку делатност доноси Наставно уметничко научно веће Академије.

Мандат чланова Комисије за издавачку делатност је три године.

Члан 13.

Председника Комисије за издавачку делатност именује декан из реда именованих чланова.

Председник Комисије за издавачку делатност руководи радом Комисије, припрема и води седнице и потписује одговарајуће одлуке, извештаје, предлоге, записнике и остале акте у име Комисије.

Члан 14.

Административне послове везане за рад Комисије за издавачку делатност, као и све активности око прибављања одговарајућих међународних бројева публикације и СІР записа врши руководиоца Библиотеке или библиотекар којег руководиоца Библиотеке одреди.

Члан 15.

Задатак Комисије за издавачку делатност је организовање, спровођење и стално унапређивање издавачке делатности на Академији, а посебно кроз:

- израду предлога општих аката из своје надлежности,
- разматрање и давање предлога за издавање свих издања Академије,
- израду предлога и приоритета издавања у складу са финансијским могућностима Академије,
- израду предлога финансијског плана издавачке делатности за наредну календарску годину,
- вођење законом и општим актима предвиђене евиденције,
- давање предлога за отпис издања која се не могу продати,
- подношење извештаја о раду за претходну календарску годину,
- учешће у поступку одабира понуђача у складу са Законом о јавним набавкама,
- давање предлога тиража и јединичне цене, као и извора средстава за свако издање.

Члан 16.

Наставно уметничко научно веће Академије врши надзор над радом Комисије за издавачку делатност.

X УСЛОВИ И ПОСТУПАК СТИЦАЊА ПРАВА НА ОБЈАВЉИВАЊЕ

Члан 17.

Предлог за издавање публикација описаних у члановима 6, 7 и 8. овог Правилника може поднети аутор и Катедра.

Захтеви за издавање публикација подnose се најкасније до 15. новембра у години која претходи години објављивања предложеног издања.

Члан 18.

Комисија за издавачку делатност врши класификовање свих поднетих захтева према: врсти, значају, степену приоритета, техничким елементима везаним за примену и штампање и захтеваном року издавања.

Комисија за издавачку делатност сачињава План издавања уџбеника и других публикација за следећу годину најкасније до 15. децембра текуће године.

План издавања уџбеника и других публикација усваја Наставно уметничко научно веће Академије.

Члан 19.

Предлог за издавање публикације мора садржати у електронском и штампаном облику: име и презиме аутора, наслов публикације, образложење, коначан текст издања.

У надлежности аутора је да обезбеди дозволу за објављивање ликовних и нотних прилога, као и аудиовизуелних садржаја.

Предлог се заводи под редним бројем према редоследу предлога у текућој календарској години.

За монографска издања, која се финансирају из средстава министарстава Републике Србије, покрајинских секретаријата или градских управа, у погледу одређивања рецензената, важи процедура коју прописују ови органи.

Рукописи предати за штампу у издању Академије могу да подлежу лектури уколико Комисија за издавачку делатност утврди да за то постоји потреба, коју врши професионални лектор. Аутор је обавезан да рукопис усклади са примедбама лектора.

Комисија за издавачку делатност разматра приспеле предлоге и доноси позитивну одлуку или образлаже негативну.

Комисија такође доноси и одлуку о испуњености услова за штампање публикације, тиражу и дистрибуцији издања, а на основу утврђеног годишњег плана.

Члан 20.

Академија је у обавези да прибави међународни књижни број ISBN, ISSN, ISMN и да га достави аутору.

Аутор доставља Академији релевантне податке за израду CIP записа, користећи одговарајући формулар Библиотеке Матице српске. Академија прибавља CIP и доставља га аутору.

Члан 21.

Избор понуђача за штампарске услуге врши се у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 22.

Поновљена издања издају се у потпуности према одредбама овог Правилника и усвајају се од стране Наставно уметничког научног већа Академије.

За поновљена издања није предвиђено достављање текста Комисији за издавачку делатност уколико нема измена и допуна, у шта не спада отклањање уочених штампарских грешака.

Члан 23.

Иницијативу за издавање и припрему публикација из члана 9. овог Правилника могу покренути шеф катедре, директор департмана односно надлежни продекан, организатори манифестација, догађаја и сл, водитељи пројекта и председник студентског парламента Академије.

IX ОБИМ И ФОРМА ИЗДАЊА АКАДЕМИЈЕ

Члан 24.

Тираж уџбеничке литературе одређује се на основу процене могућности продаје у периоду од пет година, а за остале публикације тираж се одређује за сваку публикацију посебно и то у време доношења одлука о издавању.

Члан 25.

На свим издањима Академије обавезно се налази стилизовани важећи знак Академије.

Импресум обавезно садржи:

- имена аутора са звањима,
- назив публикације,
- имена и звања рецензента, лектора и коректора,
- издавач: Универзитет у Новом Саду, Академија уметности Нови Сад, Буре Јакшића 7,
- за издавача: декан Академије,
- име уредника издања (уколико је предвиђен уредник),
- одобрено за штампу одлуком Већа Академије, односно декана Академије,
- тираж публикације,
- назив и седиште штампарије,

- место и година штампања,
- број ISBN, ISMN, ISMN и др.
- CIP запис
- забрањено прештампавање и фотокопирање. Сва права задржава издавач и аутори.
- ознака C (copyright) с именом носиоца ауторског права и годином првог објављивања, уколико се другачије не назначи.

На издањима Академије стоји напомена: „Садржај публикације одражава став аутора, не нужно и став издавача”.

Члан 26.

У складу са одредбама Закона о ауторском и сродним правима Републике Србије, није дозвољено умножавати, репродуковати, снимати и емитовати објављено издање или делове издања Академије било којим средствима: електронским, оптоелектронским, механичким или електронско-механичким, укључујући фотокопирање и скенирање, или на било који други начин, без писмене дозволе Комисије за издавачку делатност.

Напомена/copyright обавезна је у импресумима свих издања.

Члан 27.

У оквиру предвиђеног тиража бесплатно се додељују:

- 10 % тиража ауторима или уредницима издања, односно по један примерак код тематских зборника, зборника са научних и стручних скупова или сличних публикација,
- 10 примерака Библиотеци Академије.

За дистрибуцију бесплатних примерака одговоран је руководиоца Библиотеке.

Академија је дужна да достави обавезне примерке сваког издања надлежним установама у складу са важећим Законом о обавезном примерку публикација.

Х ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗДАВАЊА УЦБЕНИКА И ОСТАЛИХ ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 28.

Приходи од издавања уџбеника остварују се продајом издања.

Члан 29.

При калкулацији цене уџбеничке литературе полази се од укупних трошкова издавања који обухватају:

- укупне трошкове штампања,
- трошкове техничке припреме,

- трошкове хонорара за ауторе,
- трошкове хонорара рецензената,
- трошкове лекторисања и коректуре текста и
- режијске трошкове Академије.

Члан 30.

Уколико се на издањима Академије као аутори или коаутори појављују лица која нису наставници или сарадници који су у радном односу на Академији, декан на предлог продекана за материјално-финансијско пословање одређује проценат њиховог учешћа у трошковима издавања.

Члан 31.

За свако конкретно заједничко издање са другим издавачем сачињава се посебан уговор о суиздаваштву.

При реализацији издања из претходног става овог члана примењују се одредбе овог Правилника ако посебним уговором није другачије предвиђено.

Члан 32.

Усаглашавање цена издања основних и помоћних уџбеника и других публикација са порастом цена на мало у Републици Србији, ради заштите студентског стандарда, може износити највише до вредности индекса раста цена на мало званично саопштеног од надлежног органа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Одредбе предвиђене овим Правилником примењују се и уколико се део или цела издања налазе на електронском облику.

Члан 34.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Академије.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности (пречишћен текст) дел. бр. 02-1396/1 од 31.10.2012. године.

Председник НУН Већа
Академије уметности Нови Сад

Декан мр Зоран Крајишник, ред. проф.