

На основу члана 57. и 161. Статута Академије уметности Нови Сад (пречишћен текст број 02-689/1 од 17.06.2020. године), Наставно уметничко научно веће Академије је на седници одржаној дана 08.10.2020. године, донело

**ПРАВИЛНИК
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ПОСТУПЦИМА ПРАЋЕЊА,
ОБЕЗБЕЂИВАЊА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА НА
АКАДЕМИЈИ УМЕТНОСТИ НОВИ САД**

Члан 1.

Овим Правилником дефинишу се органи и тела Академије уметности одговорни за праћење, унапређење и развој квалитета, њихова надлежност и начин рада приликом провере утврђених стандарда квалитета, поступци оцењивања и обезбеђивања квалитета свих елемената наставног процеса и осталих делатности Академије (студијских програма, стручно-педагошког, уметничког и научноистраживачког рада наставника и сарадника, активности студената, рада ненаставног особља, литературе, простора, опреме, финансирања и управљања) у циљу утврђивања постигнутог нивоа квалитета и његовог сталног унапређивања.

Члан 2.

Академија обезбеђује квалитет делатности високог образовања из члана 1. у складу са Законом о високом образовању, Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета, Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма, Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа, општим актима Универзитета у Новом Саду и општим актима Академије уметности.

Члан 3.

Обезбеђивање и вредновање квалитета на Академији уметности обухвата области обезбеђења квалитета утврђене Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма Националног савета за високо образовање:

- студијски програми
- наставни процес
- уметнички, научноистраживачки и стручни рад
- наставници и сарадници
- студенти
- уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси
- простор и опрема
- управљање установом и ненаставно особље
- учешће студената у самовредновању и провери квалитета
- финансирање.

Члан 4.

Стратегија обезбеђења квалитета садржи одређење Академије уметности да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета свих својих делатности. Стратегија дефинише мере, субјекте и области обезбеђења квалитета. Стратегију обезбеђења квалитета усваја Савет Академије уметности.

Члан 5.

У систему обезбеђења квалитета учествују сви наставници, сарадници, ненаставно особље и студенти Академије, индивидуално или као чланови органа управљања, органа пословођења, стручних органа и тела, стручних служби односно Студентског парламента.

Ради праћења, контроле и развоја квалитета процеса рада на Академији уметности образује се посебна комисија:

Комисија за праћење и унапређење квалитета на Академији уметности.

Члан 6.

Комисија за праћење и унапређење квалитета на Академији уметности је стручни саветодавни орган Наставно уметничког научног већа.

Комисија има девет чланова, од којих шест именује Наставно уметничко научно веће из реда наставника Академије водећи рачуна о једнакој заступљености департамента, два члана именује декан из реда ненаставног особља и једног члана именује Студентски парламент.

Комисија се именује на период од три године.

Члан 7.

Комисија за праћење и унапређење квалитета на Академији уметности:

1. промовише културу квалитета на Академији;
2. израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на Академији;
3. прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета;
4. планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања, уметничког и научноистраживачког рада на Академији;
5. прати и анализира студијске програме и квалитет наставе на Академији;
6. анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова;
7. предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и за реформе студијских програма;
8. прати и проверава испуњавање циљева студијских програма;
9. врши контролу садржаја и структуре студијских програма у сврху праћења нових достигнућа у областима којима студијски програми припадају;
10. врши контролу радног оптерећења студената на основу анализе потребног времена за савладавање појединих предмета и на основу анкете студената;
11. сарађује са руководиоцима студијских програма и координира припрему реакредитације студијских програма и установе, као и акредитације нових модула односно студијских програма;
12. организује прикупљање и обраду добијених података за самовредновање и оцену квалитета на Академији;
13. организује спровођење анкетаирања дипломираних студената и послодаваца;
14. сачињава писмени извештај о самовредновању;
15. на захтев Већа обавља и дуге послове у вези са праћењем, обезбеђивањем и унапређењем квалитета рада на Академији.

Комисија најмање једном годишње извештава Наставно уметничко научно веће о стању квалитета на установи и активностима Комисије на његовом унапређењу.

Члан 8.

Академија спроводи поступак самовредновања својих студијских програма, наставе и услова рада у складу са Законом о високом образовању и Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма који доноси Национални савет за високо образовање.

Поступак самовредновања и оцене квалитета спроводи се у интервалима од три године.

Поступак самовредновања се може спроводити и у краћим интервалима у појединим областима из члана 3. у складу са планом рада Комисије за праћење и унапређење квалитета на Академији и одлуком Наставно уметничког научног већа.

Члан 9.

Процедуру самовредновања спроводи Комисије из члана 6. овог Правилника увидом и анализом студијских програма, процеса наставе, услова рада, односно анализом испуњености свих прописаних норматива и стандарда, као и изградом Извештаја о самовредновању.

Инструменти за евалуацију су: непосредан увид, анкетирање и анализа документације о раду.

Члан 10.

Евалуација путем анкетирања подразумева анкетирање студената, запослених и послодаваца.

Анкете намењене студентима односно дипломираним студентима садрже питања о: педагошком раду наставника и сарадника, квалитету наставе, квалитету студијских програма, уџбеницима, условима у којима се одржава настава, квалитету опреме, квалитету рада управе, задовољству стеченим знањем итд.

Студентско анкетирање педагошког рада наставника спроводи се најмање једном годишње. Анкетирање студената обухвата сет дефинисаних питања којима је покривен целокупан наставни процес на Академији са посебним нагласком на оцени педагошког рада наставника. Анкета садржи и један број отворених питања за студенте.

Анкете за запослене (за наставно и ненаставно особље) садрже питања о задовољству радом управе Академије, стручних служби, опремљеношћу, условима рада, стручном усавршавању, зарадама, међусобним односима итд.

Анкетирањем послодаваца ради се евалуација квалитета студијског програма кроз процену њиховог задовољства компетенцијама дипломираних студената. Академија обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, својих бивших студената и других одговарајућих установа о компетенцијама својих дипломираних студената.

Анкетирање студената и наставног особља врши се електронски у склопу програма студентске службе, а анкетирање ненаставног особља коришћењем online програма за анкетирање. Послодавцима се достављају анкетни листићи лично или путем електронске поште.

Члан 11.

На основу прикупљених података и резултата добијених њиховом обрадом у поступку самовредновања Академије, Комисија за праћење и унапређење квалитета на Академији сачињава писмени Извештај о самовредновању који садржи:

- оцену испуњености прописаних стандарда у свим областима обезбеђења квалитета или у појединим областима (уколико се врши парцијално самовредновање);

- оцену квалитета рада на Академији;
 - документоване податке на основу којих су изведене оцене;
 - SWOT анализу за квантитативну оцену прописаних елемената из сваког стандарда
 - предлог мера и активности за унапређење квалитета на основу урађене SWOT анализе
- Извештај о самовредновању усваја Наставно уметничко научно веће Академије.
Усвојени Извештај о самовредновању објављује се на интернет страници Академије.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Академије.

Одредбе Правилника о евалуацији квалитета рада Академије уметности и њених делова, наставног процеса, студијских програма и учесника у наставном процесу анкетирањем (бр. 02-784/3 од 31.05.2011. године) које нису у супротности са овим Правилником примењиваће се до успостављања нових процедура анкетирања од стране Комисије за праћење и унапређење квалитета на Академији уметности.

Председник Наставно уметничког научног већа
Проф. Сениша Бокан, декан