

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ
Дел. бр. 02-906/1
Дана, 18.12.2025.

На основу члана 57. Статута Академије уметности Нови Сад (Пречишћен текст бр. 02-988/2 од 03.10.2024. године), Наставно уметничко научно веће Академије уметности је на основу предлога Уметничког савета Галерије Академије уметности од 26.12.2022. године, на својој седници одржаној дана 28.12.2022. године (измене и допуне донете на седници Наставно уметничког научног већа одржаној дана 12.11.2024. године; измене и допуне донете на седници Наставно уметничког научног већа одржаној дана 17.12.2025. године) донео

**ПРАВИЛНИК О РАДУ ГАЛЕРИЈЕ
АКАДЕМИЈЕ УМЕТНОСТИ НОВИ САД
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

Члан 1.

Овим Правилником дефинише се делатност Галерије Академије уметности Нови Сад и дужности њене излагачке службе, као и права и обавезе излагача који излажу у њеном простору.

Члан 2.

Делатност Галерије Академије уметности (у даљем тексту Галерија) представља део свеукупне педагошкостваралачке делатности Академије уметности Нови Сад (у даљем тексту Академија) која је јавно доступна.

Делатност Галерије односи се на изложбени простор смештен на Булевару Михајла Пупина, број 20. Програм Галерије омогућава да наставни циљеви, методе и резултати рада буду на одговарајући начин представљени запосленима и студентима Академије, као и стручној и широј јавности.

Делатност Галерије Академије веома је разноврсна и обухвата следеће врсте изложби:

- Редовни годишњи програми и значајни пројекти Академије који се одвијају континуирано (Завршна изложба, Разлике, Графика и цртеж – тријенално, Бијенале студентског плаката, Бијенале студентске фотографије, Кабинет цртежа – тријенално, Мастерси, Тера, Додела награде Мали принц...)
- Изложбе у оквиру сарадње Академије са другим образовним, уметничким и културним институцијама из Србије, региона и иностранства;

- Самосталне и групне изложбе радова студената, мастер изложбе, докторске изложбе (јавне презентације докторског уметничког пројекта), студената Академије уметности Нови Сад. (одабране од стране Уметничког савета на конкурс и по пријави)
- Самосталне и групне изложбе радова бивших студената, који су основне, мастер, специјалистичке или докторске академске студије завршили у претходне две године (одабране од стране Уметничког савета на конкурс)
- Самосталне и групне изложбе радова наставника и сарадника активних у настави, гостујућих предавача, као и оних наставника који се налазе у пензији (одабране од стране Уметничког савета на конкурс)

У Галерији се представљају публикације, одржавају предавања, организују радионице, разговори и трибине, пројекције, презентације, панели и дискусије, као и други догађаји из поља визуелних уметности, којима се промовише рад Академије и резултати наставних процеса.

Члан 3.

Радам Галерије управља Уметнички савет Галерије (у даљем тексту Савет).

Одлуку о именовању чланова Савета доноси НУНВ Академије, по предлогу катедри Департмана ликовних и примењених уметности.

Савет чини по један представник из реда наставника са сваке катедре. Члан Савета који иступи из тела замењује се другим предложеним чланом са исте Катедре и именује га НУНВ Академије.

У саставу Савета налази се и један студент са Департмана примењених и ликовних уметности делегиран од стране Студентског парламента АУНС, који је завршио другу годину основних студија и има излагачког искуства.

По потреби и по позиву, састанцима Савета присуствује продекан за уметности и међународну сарадњу, продекан за финансије или директор департмана за ликовне и примењене уметности, секретар Академије уметности...

Мандат Уметничког савета траје 3 године и чланови могу бити бирани за два спојена мандата.

Чланови Савета бирају председника Савета на првој конститутивној седници већином гласова свих чланова Савета.

Савет пуноважно ради кад седници присуствује више од половине чланова Савета.

Председник Савета може по потреби закажати и електронску седницу. Савет доноси пуноважне одлуке на електронским седницама уколико се гласању одазове више од половине чланова Савета.

Све одлуке се доносе већином гласова присутних чланова односно на електронским седницама већином гласова чланова који су се изјаснили до рока одређеног за електронско гласање.

Савет Галерије предлаже: годишњи програм рада Галерије, текстове конкурсног позива, стратешки план, улагања у опремљеност Галерије, пројектне апликације и сл.

Правилник о раду Галерије доноси НУНВ Академије на предлог Савета Галерије.

Савет Галерије заседа најмање два пута годишње, а по потреби и чешће.

Савет Галерије подноси Наставно уметничком научном већу годишњи извештај о раду Галерије најкасније до краја децембра текуће године.

Савет има свог секретара. Дужност секретара обавља самостални стручно технички сарадник Галерије, који је запослен на Академији уметности у Новом Саду и обавља послове предвиђене Правилником о организацији и систематизацији радних места Академије уметности у Новом Саду. За свој рад одговоран је Уметничком савету и продекану за уметност и међународну сарадњу Академије уметности.

Члан 4.

Програм рада Галерије дефинише Уметнички савет у првом кварталу за текућу годину и то на годину дана, односно 6 месеци.

Програм Галерије планиран је за 15 до 20 излагачких термина у трајању од по 3 недеље, као и краће или дуже термине по потреби и одлуци Савета.

Уметнички савет Галерије расписује конкурс за изложбе и доноси одлуке о одабиру приложених радова и захтева. Савет обавештава учеснике конкурса о резултатима.

Одабир достављеног конкурсног материјала бира се већином гласова сходно Члану 3. правилника.

У случају промене календара изложби због непредвиђених околности, Савет прави нови план рада.

У случају настанка слободног термина, Уметнички савет је дужан да га благовремено понуди другом излагачу са приоритетне листе. У случају да термин не одговара ни једном излагачу са приоритетне листе, Савет ће понудити термин према најбољем интересу квалитета излагачке

сезоне.

Остали програми на основу ванредних захтева дефинишу се у складу са слободним терминима и одлуком Савета.

Члан 5.

Материјал за изложбу излагач доноси неколико дана пре отварања изложбе или према договору са излагачком службом.

Радови се односе одмах по завршетку изложбе, најкасније три дана после затварања изложбе. После овог рока Академија не одговара за радове.

Излагачи потписују уговор са Академијом који ближе одређује права, обавезе и одговорности излагача и Академије уметности.

Члан 6.

Излагачима у Галерији приликом реализације изложбе стоји на располагању излагачка служба која пружа следеће услуге:

- стручну и техничку помоћ приликом опреме и поставке изложбе;
- оглашавање изложбе у средствима јавног информисања;
- чување за време трајања изложбе
- склањање изложбе

Члан 7.

Излагач може да користи техничку опрему и могућности за поставку изложбе, које примењује и поседује Галерија. По потреби излагачу је допуштено коришћење сопствене, техничке и друге, опреме која је потребна за реализацију изложбе.

Члан 8.

Током отварања и трајања изложбе, излагач је дужан да поштује кућни ред Академије, као и углед високошколске установе и Галерије у којој се реализују уметнички програми отворени за јавност.

Члан 9.

По затварању изложбе, излагач је дужан да простор Галерије и инвентар у њој остави у исправном стању.

Члан 10.

Излагач је дужан да остави, уколико је постојала, документацију о изложби која

подразумева: позивницу, каталог, плакат и приказе у средствима јавног информисања.

Члан 11.

У случају отказивања или промене термина изложбе, такође, и промене концепта саме поставке, излагач је дужан да у року достави захтев Савету који ће га разматрати и донети одлуку.

Члан 12.

Просторије Галерије су прилагођене и доступне за коришћење особама са инвалидитетом.

Члан 13.

Простор Галерије је Pet Friendly за кућне љубимце који су доведени у прописној опреми (поводац, ам, корпа, огрлица..) и уз надзор власника.

Члан 14.

У зависности од финансијских средстава и могућности, Галерија објављује штампану публикацију о реализованим годишњим активностима на почетку следеће календарске године.

Члан 15.

Правилник ступа на снагу даном његовог објављивања на интернет страници Академије.

Уметнички савет Галерије именован Одлуком Наставно уметничког научног већа Академије (дел. бр. 02-138/1 од 28.01.2022. године) наставља са радом до истека мандата.

Председник НУНВ

мр Зоран Крајишник, ред. проф.

ДЕКАН