



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

ДОКУМЕНТИ, АНАЛИТИКА И АРХИВА

## **СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ (пречишћен текст)**

---

Донет на седници Савета Универзитета у Новом Саду одржаној 8.3.2018. године  
Ступио на снагу: 16.3.2018. године  
Измене и допуне: 5.4.2018. године – исправка; 13.2.2019. године; 29.9.2020. године

Број: 01-226/1

Датум: 29. септембар 2020. године

На основу члана 56 и члана 63 став 1 тачка 1 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018 и 67/2019), а на основу предлога који је Сенат Универзитета утврдио на 38. седници одржаној 1.3.2018. године, (предлог измена и допуна 31.1.2019. године и 24.9.2020. године), Савет Универзитета у Новом Саду на 27. седници одржаној дана 8.3.2018. године (исправка дана 5.4.2018. године, измене и допуне 13.2.2019. године и 29.9.2020. године) доноси

## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ

### І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Предмет уређивања

##### Члан 1

Статутом Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Статут) уређују се:

1. статус, организација и делатност Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет);
2. статус, организација и делатност високошколских установа, односно високошколских јединица у саставу Универзитета, у складу са законом;
3. састав, надлежност и начин одлучивања органа и тела Универзитета;
4. састав, надлежност и начин одлучивања органа и тела високошколских јединица у саставу Универзитета, у складу са законом;
5. врсте, нивои и начин доношења студијских програма и извођења универзитетских студија;
6. права, обавезе и одговорности наставника, научних радника, сарадника и другог универзитетског особља у оквиру надлежности утврђених законом;
7. статус, права и обавезе студената, у складу са надлежностима утврђеним законом;
8. научна делатност;
9. делатност у области уметности;
10. начин организовања и реализације научних, истраживачких, развојних и других пројеката;
11. друга питања и активности од значаја за Универзитет и организационе јединице у његовом саставу, у складу са законом.

Сви термини којима су у Статуту означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

#### Статус Универзитета

##### Члан 2

Универзитет је самостална високошколска установа са правима, обавезама и одговорностима, утврђеним законом и овим Статутом.

Универзитет је правно лице.

У правном промету са трећим лицима Универзитет иступа у своје име и за свој рачун. За преузете обавезе Универзитет одговара свим својим средствима. Универзитет је регистрован код Привредног суда у Новом Саду, под бројем регистарског улошка 5–21. Универзитет послује средствима у јавној својини. Универзитет има и властита средства која стиче и којима самостално располаже у складу са законом, овим Статутом и другим аутономним општим актима.

### **Оснивач Универзитета**

#### **Члан 3**

Универзитет је основала Народна скупштина Народне Републике Србије на седници Републичког већа од 28. јуна 1960. године Законом о оснивању Универзитета у Новом Саду. Права оснивача Универзитета по основу поверених послова врши Аутономна Покрајина Војводина.

### **Назив и коришћење назива Универзитета**

#### **Члан 4**

Назив Универзитета је: Универзитет у Новом Саду.  
Назив Универзитета на латинском језику је: Universitas studiorum Neoplantensis.  
Назив Универзитета на енглеском језику је: University of Novi Sad.  
Одлуком Савета Универзитета утврђује се службени превод назива Универзитета на језик и писмо националних заједница, у складу са законом.  
Организационе јединице у саставу Универзитета имају право и обавезу да се служе називом Универзитета.  
Назив „Универзитет у Новом Саду” стоји испред назива организационе јединице у саставу Универзитета.  
Назив Универзитета не може се користити у називу другог правног лица или организације која није у саставу Универзитета.

### **Седиште Универзитета**

#### **Члан 5**

Седиште Универзитета је у Новом Саду, у улици Др Зорана Ђинђића 1. Високошколске јединице имају седиште у Новом Саду, Суботици, Зрењанину и Сомбору. Простор Универзитета чине Кампус и простори организационих јединица изван Кампуса. Под Кампусом, у смислу овог Статута, подразумева се простор са објектима и пратећом инфраструктуром утврђен одлуком Савета Универзитета. Кампус својим наставним, научним, уметничким, културним, спортским и стамбеним садржајима обезбеђује функционисање Универзитета и интеграцију академског простора.

## Промена назива и седишта Универзитета и статусне промене

### Члан 6

Универзитет може вршити промену назива, седишта и статусне промене у складу са законом.

Предлог одлуке о промени из става 1 овог члана доноси Савет Универзитета.

Одлуку о промени из става 1 овог члана доноси Покрајинска влада Аутономне Покрајине Војводине уз прибављено мишљење органа управљања високошколских јединица и института са својством правног лица на које се промена односи и сагласност Националног савета за високо образовање (у даљем тексту Национални савет).

## Заступање и представљање Универзитета

### Члан 7

Универзитет заступа и представља ректор, у складу са законом и овим Статутом.

Ректора у његовом одсуству замењује проректор којег ректор овласти.

Ректор може посебном одлуком, односно пуномоћјем, пренети поједина овлашћења за заступање на друго лице.

Заступник је дужан да поступа у складу с овлашћењима одређеним законом, овим Статутом и одлукама органа Универзитета.

Ректор пуномоћјем одређује садржај, обим и време трајања овлашћења.

## Печат Универзитета

### Члан 8

Универзитет има печате и то:

1. Печат-суви жиг, округлог облика, пречника 50 mm са исписаним текстом: Република Србија – Аутономна Покрајина Војводина – Универзитет у Новом Саду. У дну печата-сувог жига уписано је седиште Универзитета – Нови Сад. Текст печата-сувог жига исписан је на српском језику ћириличким писмом и на мађарском, словачком и русинском језику, одговарајућим писмима. Текст печата-сувог жига исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије, у складу са законом. Печат-суви жиг служи за оверу диплома и додатка дипломи, као и других јавних исправа које издаје Универзитет.

2. Печат округлог облика, пречника 50 mm, са истим текстом као на печату-сувом жигу из тачке 1 овог става и служи за оверу диплома и додатка дипломи, као и других јавних исправа које издаје Универзитет.

3. Печат пречника 25 mm округлог облика са исписаним текстом: Република Србија – Аутономна Покрајина Војводина – Универзитет у Новом Саду. У дну печата уписано је седиште Универзитета – Нови Сад. Текст печата исписан је ћириличким писмом у концентричним круговима око грба Републике Србије у складу са законом. Користи се за оверавање књижица, легитимација и у другим случајевима у којима је његова употреба подеснија.

Универзитет може имати више примерака печата из става 1 овог члана који морају бити истоветни по садржини и величини. Сваки примерак обележава се редним бројем, римском цифром која се ставља између грба Републике Србије и седишта Универзитета.

Универзитет у свом раду користи и штабиле за завођење и пријем аката.

Штамбиљи су правоугаоног облика, са уписаним текстом из кога се може видети назив установе, простор за упис деловодног броја и датума пријема, односно отпремања документа и адреса и седиште установе.

Посебним актом који доноси ректор Универзитета одредиће се лице које је одговорно за употребу и чување печата и штамбиља, број примерака печата, односно врста и број штамбиља из става 1, 2 и 3 овог члана.

### **Обележја Универзитета**

#### **Члан 9**

Универзитет има свој грб, заставу, печат, знак и универзитетске инсигније: ректорски ланац и талар за ректора, проректоре и декане.

Одлуку о изгледу и употреби обележја Универзитета доноси Савет Универзитета на предлог Сената.

Факултети и институти имају своје симболе и обележја и имају право да знак Универзитета и универзитетских инсигнија уносе у целости или делимично у своја обележја.

### **Дан Универзитета**

#### **Члан 10**

Дан Универзитета је 28. јун, када се обележава годишњица његовог оснивања.

### **Аутономија Универзитета**

#### **Члан 11**

Аутономија Универзитета, у складу са законом, обухвата право на:

1. утврђивање студијских програма;
2. утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
3. уређење унутрашње организације;
4. доношење статута и избор органа управљања и других органа, у складу са законом;
5. избор наставника и сарадника;
6. издавање јавних исправа;
7. располагање финансијским средствима, у складу са законом;
8. коришћење имовине, у складу са законом;
9. утврђивање програма научног рада и одлучивање о прихватању пројеката;
10. одлучивање о међународној сарадњи и
11. друга права која произлазе из добрих академских обичаја.

Права из става 1 овог члана остварују се уз поштовање људских права и грађанских слобода и отворености према јавности и грађанима.

### **Неповредивост простора Универзитета**

#### **Члан 12**

Простор Универзитета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова и других органа и служби који врше јавна овлашћења без дозволе

ректора, декана факултета или директора института, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

На простору Универзитета не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Универзитета, осим уз дозволу надлежног органа из става 1 овог члана.

### **Чланови универзитетске академске заједнице и академске слободе**

#### **Члан 13**

Чланови универзитетске академске заједнице су: наставници, сарадници, истраживачи, студенти и ненаставно особље.

Узајамност и партнерство свих припадника универзитетске академске заједнице је принцип на основу којег делује Универзитет.

Академске слободе на Универзитету су:

1. слобода сваког члана универзитетске академске заједнице у научноистраживачком и уметничком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата и уметничких достигнућа, уз поштовање права интелектуалне својине;

2. слобода избора студијских програма и

3. слобода избора метода интерпретације наставних садржаја.

Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Универзитета.

Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да унутар Универзитета делују политички неутрално, без истицања политичких ставова.

На Универзитету и високошколским јединицама односно институтима није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или организовање других облика деловања који у основи имају политичке или страначке циљеве.

На Универзитету и високошколским јединицама односно институтима није дозвољено верско организовање или деловање осим обележавања верских празника, у складу са законом.

Ректор, декан, односно директор старају се о поштовању обавеза из ставова 5–7 овог члана и предузимају потребне мере да се спречи њихово кршење.

### **Научне и уметничке слободе**

#### **Члан 14**

Научноистраживачка и уметничкоистраживачка делатност заснивају се на слободи и аутономији научноистраживачког и уметничког рада.

Научни и уметнички рад је слободан и не подлеже никаквим ограничењима, осим оних који произилазе из поштовања стандарда науке и уметности, из етичности у научноистраживачком и уметничкоистраживачком раду, из неопходности заштите људских права и из неопходности заштите животне средине.

Научни и уметнички рад подлеже научној и уметничкој критици.

Слобода научног и уметничког рада огледа се у слободи избора научно и уметнички признатих метода истраживања, слободи објављивања и представљања научних и уметничких резултата, као и у слободи избора метода интерпретације научноистраживачких и уметничких достигнућа.

## Удруживање

### Члан 15

Универзитет може ступати у заједнице и друге облике удруживања са другим универзитетима, научним и образовним институцијама у земљи и иностранству.

Одлуку о приступању из става 1 овог члана доноси Савет Универзитета на предлог Сената.

## Међународна сарадња

### Члан 16

Универзитет подстиче, успоставља и развија међународну сарадњу која је од интереса за Универзитет као целину, са образовнонаучним, научним и уметничким институцијама и организацијама у земљи и иностранству у циљу размене искустава, унапређења квалитета рада и организовања заједничких облика деловања у области образовања, научних истраживања, научног, уметничког и стручног усавршавања наставника, научних радника и сарадника, као и мобилности студената.

Ради остварења циљева из става 1 овог члана Универзитет успоставља непосредне контакте са страним универзитетима и другим образовним, научноистраживачким и уметничким институцијама и организацијама, закључује споразуме, меморандуме о разумевању, протоколе и друге акте о међународној сарадњи, врши размену наставника, сарадника, истраживача, студената и ненаставног особља, организује међународне скупове и преко својих представника учествује у раду таквих скупова у земљи и иностранству.

## II ДЕЛАТНОСТ УНИВЕРЗИТЕТА

### Члан 17

Универзитет, као самостална високошколска установа, у обављању своје делатности обједињује образовну, научноистраживачку, стручну, уметничку и иновациону делатност, као компоненте јединственог процеса високог образовања.

У оквиру делатности високог образовања, Универзитет обавља научноистраживачку, уметничку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног, уметничког и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и научног, уметничког, односно стручног рада. У циљу комерцијализације научних резултата, уметничког стваралаштва и проналазака, Универзитет може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит која му припада може користити искључиво за унапређење делатности Универзитета.

Универзитет може да организује смештај и исхрану студената у складу са законом којим се уређује колективни смештај и исхрана студената.

Универзитет остварује основну делатност према класификацији делатности разврстаних као:

1. високо образовање – шифра 85.4;
2. високо образовање – шифра 85.42;
3. остало образовање – шифра 85.5;
4. остало образовање – шифра 85.59;
5. спортско и рекреативно образовање – 85.51;
6. уметничко образовање – шифра 85.52;

7. помоћне образовне делатности – шифра 85.60;
8. издавачке делатности – шифра 58;
9. издавање књига, часописа и друге издавачке делатности – шифра 58.1;
10. издавање књига – шифра 58.11;
11. издавање новина – шифра 58.13;
12. издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14;
13. остала издавачка делатност – шифра 58.19;
14. делатност библиотека и архива – шифра 91.01;
15. извођачка уметност – шифра 90.01;
16. уметничко стваралаштво – шифра 90.03;
17. трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра 47.61;
18. консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем – шифра 70.22;
19. архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање – шифра 71.1;
20. техничко испитивање и анализе – шифра 71.2;
21. научно истраживање и развој – шифра 72;
22. истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.1;
23. истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.19;
24. истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама – шифра 72.20;
25. истраживање тржишта и испитивање јавног мњења – шифра 73.20;
26. издавање осталих софтвера – шифра 58.29;
27. обрада података, хостинг и сл. – шифра 63.11;
28. веб портали – шифра 63.12;
29. делатност комуникација и односа са јавношћу – шифра 70.21;
30. инжењерске делатности и техничко саветовање – шифра 71.12;
31. архитектонска делатност – шифра 71.11;
32. остале стручне, научне и техничке делатности – шифра 74.90;
33. уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије – шифра 84.13;
34. управљање рачунарском опремом – шифра 62.03;
35. рачунарско програмирање – шифра 62.01;
36. консултантске делатности у области информационе технологије – шифра 62.02;
37. услуге припреме за штампу – шифра 18.13;
38. умножавање снимљених записа – шифра 18.20;
39. разрада грађевинских пројеката – шифра 41.10;
40. правни послови – шифра 69.10;
41. организовање састанака и сајмова – шифра 82.30;
42. изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима – шифра 68.20;
43. трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном – шифра 47.11;
44. остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама – шифра 47.19;
45. трговина на мало воћем и поврћем у специјализованим продавницама – шифра 47.21;
46. трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама – шифра 47.51;



47. трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама – шифра 47.52;

48. трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама – шифра 47.62;

49. трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама – шифра 47.63;

50. трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама – шифра 47.64;

51. трговина на мало одећом у специјализованим продавницама – шифра 47.71;

52. трговина на мало обућом и предметима од коже у специјализованим продавницама – шифра 47.72;

53. остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца – шифра 47.99.

Универзитет обавља делатности из става 4 овог члана непосредно или преко својих јединица.

### **Интегративна функција Универзитета**

#### **Члан 18**

Универзитет интегрише функције свих јединица у свом саставу, а посебно факултета, тако што утврђује и спроводи јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе, усавршавање научноистраживачког, односно уметничког рада, иновационе делатности и пружања подршке студентима у академском и каријерном развоју.

Ради остварења циљева из става 1 овог члана, Универзитет посебно има надлежности у следећим областима:

1. стратешко планирање;
2. доношење студијских програма;
3. обезбеђење и контрола квалитета;
4. политика уписа;
5. избор у звања наставника;
6. издавање диплома и додатка дипломи;
7. међународна сарадња и мобилност од интереса за Универзитет као целину;
8. планирање инвестиција;
9. дефинисања кодекса о академском интегритету;
10. управљања интелектуалном својином у процесима преноса знања;
11. планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника, на предлог факултета, односно Академије уметности и института;
12. формирање и развој јединственог информационог система;
13. образовање током читавог живота и
14. саветовање, подршка и каријерно вођење студената.

Високошколске јединице и институти имају право да иницирају и предлажу надлежним органима Универзитета активности у вези са питањима из става 2 овог члана.

### **Иновациона делатност**

#### **Члан 19**

Универзитет, високошколске јединице и институти обављају иновациону делатност у циљу примене научних сазнања, техничких и технолошких знања, инвентивности и

проналазаштва у функцији стварања и примене нових и побољшаних производа, технологија, процеса и услуга и њихове комерцијализације, у складу са потребама тржишта и на основу посебног закона.

### **Издавачка делатност**

#### **Члан 20**

Универзитет, високошколска јединица и институти обављају издавачку делатност у складу са законом и посебним општим актом који доноси Сенат, односно наставно-научно веће, односно наставно-уметничко-научно веће високошколске јединице, односно научно веће института.

## **III ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА**

### **Организационе јединице у саставу Универзитета**

#### **Члан 21**

Организационе јединице у саставу Универзитета су:

1. високошколске јединице са статусом правног лица;
2. високошколске јединице без статуса правног лица;
3. институти;
4. организационе јединице са статусом правног лица и
5. организационе јединице без статуса правног лица.

#### **Члан 22**

У саставу Универзитета су:

1. Високошколске јединице са статусом правног лица:
  - Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет;
  - Универзитет у Новом Саду, Пољопривредни факултет Нови Сад;
  - Универзитет у Новом Саду, Правни факултет у Новом Саду;
  - Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад;
  - Универзитет у Новом Саду, Економски факултет у Суботици;
  - Универзитет у Новом Саду, Факултет техничких наука;
  - Универзитет у Новом Саду, Медицински факултет Нови Сад;
  - Универзитет у Новом Саду, Природно-математички факултет;
  - Универзитет у Новом Саду, Академија уметности Нови Сад;
  - Универзитет у Новом Саду, Грађевински факултет Суботица;
  - Универзитет у Новом Саду, Технички факултет „Михајло Пупин” у Зрењанину;
  - Универзитет у Новом Саду, Факултет спорта и физичког васпитања Нови Сад;
  - Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору;
  - Универзитет у Новом Саду, Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици.
2. Високошколске јединице без статуса правног лица:
  - Универзитет у Новом Саду, Универзитетски центар за интердисциплинарне и мултидисциплинарне студије и истраживања;
3. Институти:
  - Универзитет у Новом Саду, Институт за низијско шумарство и животну средину;

- Универзитет у Новом Саду, Научни институт за прехранбене технологије;
- Универзитет у Новом Саду, Институт БиоСенс – Истраживачко-развојни институт за информационе технологије биосистема.

#### 4. Организационе јединице са статусом правног лица

- Универзитет у Новом Саду, Фондација за решавање стамбених потреба младих наставних и научних радника и уметника.

#### 5. Организационе јединице без статуса правног лица

- Кабинет ректора;
- Секретаријат Универзитета;
- Централна библиотека;
- Центар за информационе технологије;
- Центар за информисање и односе с јавношћу (Инфо-центар Универзитета);
- Универзитетски центар за праћење и усклађивање стандарда у високом образовању;
- Универзитетски центар за електронску микроскопију – Нови Сад;
- Дунавски центар за трансфер технологија;
- Фонд за стипендирање и подстицање напредовања даровитих студената и младих научних радника и уметника
- Фонд „Др Зоран Ђинђић”.

Универзитет може имати у свом саставу и друге организационе јединице као што су департмани, одељења, катедре, лабораторије, радионице, научноистраживачки центри, иновациони центри, центри изузетних вредности, пословно-технолошки инкубатори, научно-технолошки паркови, привредна друштва за обављање иновационе делатности или пружање инфраструктурне подршке за развој иновација и комерцијализацију резултата истраживања и друге организације, ради остваривања студијских програма из сродних дисциплина, научних истраживања, уметничког рада, развоја иновација и трансфера знања, као и ефикаснијег коришћења ресурса, у складу са законом и овим Статутом.

## 1. ВИСОКОШКОЛСКЕ ЈЕДИНИЦЕ СА СТАТУСОМ ПРАВНОГ ЛИЦА

### Факултет и Академија уметности

#### Члан 23

Факултет, односно Академија уметности, високошколска је установа у саставу Универзитета која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки, уметнички, односно стручни рад у једној или више области.

Факултет, односно Академија уметности, може остваривати и струковне студијске програме.

Факултет, односно Академија уметности, има својство правног лица ако остварује најмање три акредитована студијска програма.

Факултет, односно Академија уметности, у правном промету наступа под својим називом, у складу са овим Статутом.

Факултет, односно Академија уметности, уређује својим статутом унутрашњу организацију и управљање, у складу са Статутом Универзитета.

Универзитет даје сагласност на статут факултета, односно Академија уметности, у свом саставу.

Одлуку о оснивању и статусној промени, промени назива и седишта високошколске јединице са својством правног лица у саставу Универзитета доноси надлежни орган оснивача у складу са законом, по прибављеном мишљењу Савета Универзитета и Националног савета.

Факултет, односно Академија уметности, може основати високошколску јединицу изван свог седишта, без статуса правног лица, у складу са законом.

## 2. ВИСОКОШКОЛСКЕ ЈЕДИНИЦЕ БЕЗ СТАТУСА ПРАВНОГ ЛИЦА

### Члан 24

Одлуку о оснивању, укидању, статусној промени, промени назива и седишта високошколске јединице без својства правног лица у саставу Универзитета на предлог Сената доноси Савет Универзитета двотрећинском већином од укупног броја својих чланова.

Актом о оснивању високошколске јединице без својства правног лица одређује се статус високошколске јединице у погледу права иступања у правном промету и пословању, располагања материјалним ресурсима, управљања, одлучивања и уређују се друга питања од значаја за рад високошколске јединице без статуса правног лица.

Организација, надлежности и начин рада високошколске јединице без статуса правног лица ближе се уређују посебним општим актом Сената.

## 3. ИНСТИТУТИ

### Члан 25

Ради унапређивања научноистраживачке, односно уметничкоистраживачке делатности Универзитет у свом саставу може имати националне, научне, истраживачко-развојне односно уметничке институте.

Институти су установе са својством правног лица које обављају делатност утврђену посебним законом којим се уређује научноистраживачка делатност, у складу са својим статутом и овим Статутом.

Институти обављају научноистраживачку, односно уметничкоистраживачку делатност у оквиру које могу вршити:

- основна истраживања, у складу са акредитацијом;
- основна истраживања која су подлога за примењена и развојна истраживања;
- примењена истраживања која су у функцији валоризације резултата основних истраживања и
- примењена и развојна истраживања усмерена ка задовољавању потреба непосредних корисника резултата истраживања.

Институти у саставу Универзитета или ван њега могу да сарађују и учествују у високом образовању кроз различите облике, а посебно:

1. кроз остваривање заједничких научноистраживачких, односно уметничкоистраживачких програма и пројеката и образовање заједничких тимова за реализацију заједничког пројектног задатка;

2. кроз заједничко учешће у реализацији међународних програма и пројеката, пројеката са привредом, као и кроз заједничко коришћење научноистраживачке, лабораторијске и друге инфраструктурне опреме и

3. кроз учествовање у остваривању дела студија са Универзитетом или са сродном високошколском јединицом.

Универзитет може остваривати део акредитованих студијских програма мастер академских студија и докторских студијама на установама из става 1 овог члана.

Органи института су директор и управни одбор.

Стручни орган института је научно веће.

Организација, обављање делатности и друга питања од значаја за рад института уређују се статутом института, у складу са законом, овим Статутом и актом о оснивању.

Савет Универзитета даје сагласност на статут института.

Институти остварују сва права и обавезе које проистичу из интегративних функција Универзитета, у складу са овим Статутом.

### Оснивање и пријем института

#### Члан 26

Универзитет може основати институт на начин и под условима уређеним законом и овим Статутом.

#### Члан 27

Институт може стећи статус јединице Универзитета на сопствену иницијативу или на позив Универзитета.

Одлуку о пријему института у састав Универзитета, на предлог Сената, доноси Савет Универзитета, двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова.

#### Члан 28

Институт подноси Универзитету одлуку свог органа управљања и образложен предлог за добијање статуса јединице Универзитета.

Образложење предлога института и друге организације садржи:

1. научне, односно уметничке области и дисциплине којима се институт бави, односно делатности које су од интереса за рад Универзитета, ако захтев подноси друга организација;
2. број запослених истраживача према звањима и научној, односно уметничкој усмерености;
3. значајније резултате досадашњих истраживања;
4. средњорочни програм истраживања;
5. назнаку области, односно послова у којима је институт, односно друга организација, евентуално већ остварила сарадњу са високошколским јединицама односно Универзитетом или назнаку могућих подручја сарадње и
6. податке о успешности обављања досадашње делатности, односно послова који су од интереса за Универзитет или високошколску јединицу.

Универзитет доставља предлог института за пријем у састав Универзитета свим високошколским јединицама и институтима ради давања мишљења.

Сенат се изјашњава о предлогу института ако се о пријему позитивно изјаснило више од половине високошколских јединица и института, а међу којима су високошколске јединице и институти који су основани за научну, односно уметничку област за коју је основан институт.

Одлуком Савета Универзитета о пријему института у састав Универзитета уређују се међусобни односи, права и обавезе Универзитета и института.

#### Члан 29

Институт може изгубити својство јединице Универзитета:

1. на сопствени захтев;
2. ако више не испуњава неки од услова који су били битни за добијање својства јединице Универзитета или
3. ако се не остварују циљеви због којих је институт стекао својство јединице Универзитета.

Одлуку о престанку својства јединице Универзитета из става 1 овог члана доноси Савет Универзитета на предлог Сената, двотрећинском већином чланова Савета.

Ако институт губи својство јединице Универзитета на сопствену иницијативу, одлуку о подношењу иницијативе доноси орган управљања институтом.

Одлука обавезно садржи и предлог о извршењу преузетих односно насталих права и обавеза.

Ако институт губи својство јединице Универзитета, на основу става 1 тачке 2 и 3 овог члана, предлог подноси Сенат двотрећинском већином гласова укупног броја чланова Сената.

О начину извршења насталих права и обавеза одлучује Савет Универзитета.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ СА СТАТУСОМ ПРАВНОГ ЛИЦА

##### **Фондација за решавање стамбених потреба младих наставних и научних радника и уметника – Универзитет у Новом Саду**

#### Члан 30

Универзитет је оснивач Фондације за решавање стамбених потреба младих наставних и научних радника и уметника – Универзитет у Новом Саду.

Фондација има статус правног лица.

Фондацијом управља Управни одбор Фондације.

Статус, надлежности и начин управљања и рада Фондације из става 1 овог члана уређује се статутом Фондације, на који сагласност даје Савет Универзитета.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ БЕЗ СТАТУСА ПРАВНОГ ЛИЦА

##### **Кабинет ректора Универзитета**

#### Члан 31

Кабинет ректора Универзитета је организациона јединица Универзитета у функцији реализације послова ректора и проректора.

Радам Кабинета ректора Универзитета руководи шеф Кабинета.

##### **Секретаријат Универзитета**

#### Члан 32

У оквиру стручних служби (канцеларија) Универзитета обављају се аналитички, правни, рачуноводствени, административни и технички послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Универзитета.

Послове из става 1 овог члана обавља ненаставно особље Универзитета организовано у оквиру одговарајућих служби (канцеларија).

Службе (канцеларије) организују се у складу са општим актом, којим се утврђују радна места, ниво и врста квалификација, потребна знања, односно искуство и други посебни услови за заснивање радног односа на тим радним местима, који доноси ректор у складу са законом и овим Статутом.

Пословима из става 1 овог члана руководи генерални секретар Универзитета.

Универзитет има менаџера, чије се надлежности утврђују у складу са законом, Статутом и другим општим актом Универзитета.

Шефови служби (канцеларија) су непосредни стручни организатори рада службе (канцеларије) и извршиоци одређених послова и задатака утврђених актом о систематизацији послова и задатака Универзитета.

### **Централна библиотека**

#### **Члан 33**

Централна библиотека обавља послове организовања и координирања универзитетског библиотечно-информационог система.

Универзитетски библиотечно-информациони систем чине библиотеке високошколских јединица и Централна библиотека.

Универзитетски библиотечно-информациони систем је по својим библиотечно-информативним услугама део научноистраживачке, уметничкоистраживачке и образовне делатности Универзитета.

Функционисање и развој универзитетског библиотечно-информационог система надзире и прати Одбор за универзитетски библиотечно-информациони систем, који именује Сенат.

Радам Централне библиотеке руководи управник.

Начин рада Централне библиотеке и универзитетског библиотечно-информационог система ближе се уређују општим актом који доноси Сенат.

### **Центар за информационе технологије**

#### **Члан 34**

Центар за информационе технологије – ЦИТ-УНС (у даљем тексту: ЦИТ-УНС) стара се о функционисању јединственог информационог система, пројектује, односно изводи, развија и одржава интеграционе елементе информационих и комуникационих система и обавља друге послове везане за изградњу, рад и развој заједничких информационих и комуникационих функција Универзитета и високошколских јединица, као и њиховог укључивања у друге информационе и комуникационе системе у земљи и иностранству.

Ближи услови и начин успостављања јединственог информационог система, начин прикупљања и обраде података ближе се уређују општим актом који доноси Сенат, у складу са законом, актом надлежног министарства и овим Статутом.

## **Центар за информисање и односе с јавношћу (Инфо-центар Универзитета)**

### **Члан 35**

Центар за информисање и односе с јавношћу (Инфо-центар Универзитета) обавља организационотехничке послове којима се обезбеђује одговарајуће информисање чланова академске заједнице и шире јавности о активностима универзитета и његових чланица, пружа саветодавну каријерну подршку студентима свих нивоа студија и посебну саветодавну подршку студентима са инвалидитетом, организује изложбе и друге активности у области културе, стара се о протоколу на свечаностима и другим званичним скуповима на Универзитету и о јединственој примени визуелног идентитета.

У саставу Центра су Служба за протокол и односе с јавношћу и Служба за развој каријере и саветовање студената.

Центар има руководиоца.

Начин рада Центра и положај запослених у њему ближе се уређује општим актом, којим се утврђују радна места, који доноси ректор у складу са законом и овим Статутом.

## **Фонд за стипендирање и подстицање напредовања даровитих студената и младих научних радника и уметника**

### **Члан 36**

Фонд за стипендирање и подстицање напредовања даровитих студената и младих научних радника и уметника Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Фонд) је основан са циљем да систематски и организовано подстиче развој даровитих студената и младих научних радника и уметника на свим образовно-научним и образовно-уметничким пољима.

Средства за рад Фонда обезбеђују факултети и институти у саставу Универзитета у Новом Саду, институције изван Универзитета и индивидуални донатори.

Рад Фонда, услови и начин додељивања средстава, утврђују се посебним општим актом Универзитета који доноси Сенат.

## **Друге установе и организације чији је оснивач Универзитет и са којима Универзитет сарађује**

### **Члан 37**

У оквиру Универзитета делују удружења универзитетских наставника, сарадника и научних радника, клубови, кластери, студентске организације, академска културно-уметничка друштва и друга удружења.

У оквиру Универзитета могу се основати и друге организације и друштва уз одобрење Савета Универзитета и да је њихова делатност у складу са мисијом Универзитета.

Универзитет делује у сарадњи са другим установама и организацијама, као што су: студентски центри и установе за здравствену заштиту студената.



## 6. ДРУГЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ У САСТАВУ УНИВЕРЗИТЕТА

**Центар изврности**

## Члан 38

Универзитет може основати центар изврности са статусом изузетних вредности или тај статус могу стећи већ основани институти, високошколска јединица или њен организациони део ако су у временском периоду од 5 година остварили врхунске и међународно признате научне, уметничке и стручне резултате у одређеној научној или уметничкој дисциплини и на основу тога имају развијену међународну научну, уметничку, техничку и технолошку сарадњу, у складу са актом о критеријумима и мерилима за додељивање, потврђивање и одузимање статуса центра изузетних вредности који доноси Национални савет за научни и технолошки развој.

**Универзитетски департман**

## Члан 39

Универзитет оснива департман за поједине образовно-научне, односно образовноуметничке области, са циљем да координира и интегрише наставно-научни и истраживачки процес.

Департман чине наставници, истраживачи и сарадници који учествују у извођењу наставе и научноистраживачког, односно уметничкоистраживачког рада из исте научне области, без обзира на то да ли су запослени на факултету, у институту или на самом Универзитету.

Наставници и сарадници из става 2 овог члана запослени на факултетима чланови су одговарајућих катедри.

На предлог ректора, Сенат одређује катедре из става 3 овог члана и универзитетске катедре чији чланови припадају одговарајућем департману, као и институте, односно делове института, чији истраживачи и сарадници припадају одговарајућем департману.

Департман има руководиоца и веће департмана, као стручни орган у којем су сви наставници, истраживачи и сарадници који чине департман, односно њихови представници уколико Сенат тако одлучи.

Руководиоца департмана именује Сенат на предлог ректора са мандатом од 3 године.

Одлуком Сената из става 5 овог члана уређују се број чланова већа департмана и начин њиховог избора.

Веће департмана има следеће надлежности:

1. разматра предлоге студијских програма у делу који се односи на научну, односно уметничку област за коју је департман образован;
2. припрема, разматра, односно даје мишљење о наставним програмима предмета из научне, односно уметничке области за коју је департман образован;
3. стара се о унапређењу и координацији научноистраживачког рада на Универзитету у научној, односно уметничкој области за коју је департман образован;
4. даје мишљење о уџбеницима и другој уџбеничкој литератури која се користи у извођењу наставе;
5. даје мишљење о кандидатима за избор у звање наставника, истраживача и сарадника, ако је тако уређено општим актом Универзитета и
6. разматра и друга мишљења на захтев Сената или ректора.

Сенат може поверити департману организовање и извођење одређених студијских програма.

### **Универзитетска катедра**

#### **Члан 40**

Катедра може бити организована у оквиру Универзитета.

Универзитетска катедра организује се као наставно-научна, односно наставно-уметничка организациона јединица Универзитета за поједине уже научне, односно уметничке области које се изучавају на више факултета или из уже научне, односно уметничке области које се изучавају на студијама које организује Универзитет.

Одлуку о организовању универзитетске катедре доноси Сенат, на предлог ректора.

Састав, организација, делокруг и рад катедре из става 2 овог члана уређују се правилником који доноси Сенат.

### **Универзитетска лабораторија и радионица**

#### **Члан 41**

Истраживачка лабораторија или истраживачка радионица је јединица за научна уметничка и развојна истраживања.

Лабораторије и радионице могу бити образовне, истраживачке и лабораторије и радионице за давање услуга и експертиза, а обухватају материјалне и људске ресурсе.

### **Истраживачки центар и други универзитетски центри**

#### **Члан 42**

Истраживачки центри су организационе јединице Универзитета које интегришу студије са научним и уметничким истраживањима, а чија је делатност интердисциплинарна или мултидисциплинарна.

Истраживачки центри се образују око истраживачких група, лабораторија и радионица које су кадровски оспособљене да подрже докторске студије.

Универзитет може оснивати и друге центре ради обављања делатности или појединих стручних послова из своје надлежности.

### **Развојно-производни центар, истраживачко-развојни центар и иновациони центар**

#### **Члан 43**

Универзитет може основати развојно-производни центар, истраживачко-развојни центар и иновациони центар као организације за обављање иновационе делатности, у складу са законом.

Развојно-производни центар оснива се као иновациона организација која ствара иновације, примењује нове технологије, пласира производе, услуге и технологије засноване на сопственом иноваторском раду и развоју, у складу са законом.

Истраживачко-развојни центар оснива се као иновациона организација у којој се обављају примењена и развојна истраживања, стварају иновације и врши пласирање нових

знања и технологија у сопствену производњу и услуге или у производњу и услуге других привредних субјеката, у складу са законом.

Иновациони центар је иновациона организација у којој се на оригиналан и системски начин примењују сопствени и туђи научни резултати и савремени технолошки процеси, у складу са законом, ради стварања иновација, развоја прототипа, нових производа, процеса и услуга или побољшања постојећих у одређеној области и истовремено врши трансфер знања и технологија у производњу и услуге других привредних субјеката, у складу са законом.

### **Пословно-технолошки инкубатор и научно-технолошки парк**

#### **Члан 44**

Универзитет може основати пословно-технолошки инкубатор и научно-технолошки парк као привредно друштво за пружање инфраструктурне подршке иновационој делатности, у складу са законом.

Пословно-технолошки инкубатор је привредно друштво чија је основна делатност стављање на располагање, уз накнаду, пословног простора, административних, техничких и других услуга новооснованим привредним друштвима или иновационим организацијама, најдуже 5 година од њиховог оснивања, у складу са законом.

Научно-технолошки парк је привредно друштво које у оквиру дефинисаног простора пружа инфраструктурне и стручне услуге Универзитету, високошколским јединицама, научно-истраживачким и иновационим организацијама у одређеној научној, истраживачко-развојној или производној групацији с циљем њиховог повезивања и што брже примене технологије, стварања и пласмана нових производа и услуга на тржишту, у складу са законом.

## **IV ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА**

### **1. ОРГАН УПРАВЉАЊА**

#### **Савет Универзитета и његов састав**

#### **Члан 45**

Орган управљања Универзитета је Савет Универзитета.

Савет има 31 члана, од којих је 14 представника факултета, 3 представника института, 9 представника оснивача и 5 представника студената.

Сваки факултет и институт има у Савету Универзитета по једног представника.

Мандат чланова Савета Универзитета је четири године.

Мандат чланова Савета Универзитета из реда студената је четири године, осим ако у међувремену изабрани члан изгуби статус студента или га Студентски парламент Универзитета разреши дужности.

#### **Избор и разрешење чланова Савета Универзитета из реда представника факултета, института, оснивача и студената**

#### **Члан 46**

Чланове Савета Универзитета бира наставно-научно веће, односно наставно-уметничко-научно веће факултета, односно научно веће института тајним гласањем, већином

гласова од укупног броја чланова, на предлог организационих јединица факултета и института (катедре, департмани, одсеци и друге организационе јединице) у складу са статутом факултета и института.

Студентски парламент Универзитета бира чланове Савета Универзитета из реда студената који нису дисциплински кажњавани на Универзитету или факултету.

Студентски парламент Универзитета врши избор чланова Савета Универзитета тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Парламента.

Поступак кандидовања и начин спровођења гласања утврђују се посебним општим актом.

Члана Савета Универзитета може разрешити орган који га је изабрао, по властитој иницијативи или на предлог Сената, већином гласова од укупног броја чланова, тајним гласањем.

Члан Савета Универзитета из реда представника оснивача не може бити лице запослено на Универзитету или у органу управе надлежном за област образовања, односно науке.

### **Руковођење радом Савета Универзитета**

#### **Члан 47**

Савет Универзитета има председника и заменика председника.

Председника и заменика председника Савета Универзитета бира Савет Универзитета тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета Универзитета.

Кандидате за председника и заменика председника Савета Универзитета предлажу чланови Савета Универзитета на самој седници на којој се врши избор председника Савета Универзитета.

Председник Савета Универзитета и заменик председника Савета Универзитета бирају се из реда представника Универзитета.

Заменик председника Савета Универзитета руководи седницом Савета Универзитета и обавља послове председника Савета Универзитета за време његове одсутности или спречености да обавља своје послове.

### **Надлежност Савета Универзитета**

#### **Члан 48**

Савет Универзитета има следеће надлежности:

1. доноси Статут Универзитета, на предлог Сената;
2. бира ректора и проректоре;
3. разрешава ректора:
  - на лични захтев ректора,
  - на предлог Сената или
  - на сопствену иницијативу;
4. Разрешава проректоре:
  - на лични захтев проректора,
  - уколико се испуне услови за престанак функције ректора,
  - на основу одлуке ректора,
  - на предлог Сената или
  - на сопствену иницијативу;

5. доноси одлуку о оснивању, укидању, статусној промени, промени назива и седишта организационих јединица Универзитета, осим високошколских јединица са статусом правног лица, на предлог Сената;
6. доноси финансијски план Универзитета, на предлог Сената;
7. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Универзитета, на предлог Сената;
8. усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Сената;
9. доноси одлуке односно даје сагласност на одлуке о управљању имовином Универзитета;
10. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
11. доноси одлуку о висини школарине за студије које непосредно организује Универзитет, на основу мишљења Сената;
12. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
13. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
14. доноси опште акте Универзитета у складу са овим Статутом;
15. именује органе управљања, односно представнике у органима управљања организација чији је оснивач Универзитет и обавља друге послове у вези са оснивачким правима, у складу са законом и овим Статутом;
16. разматра питање материјалног положаја особља Универзитета и предузима мере за унапређење стања;
17. разматра питање студентског стандарда и даје предлоге надлежним органима за унапређење стања;
18. доноси Пословник Савета Универзитета;
19. именује своје чланове из реда представника факултета који ће учествовати у раду Сената Универзитета када одлучује о приговорима на изборе у звања наставника;
20. надзире поступање ректора ради извршења аката просветног инспектора, у складу са законом;
21. одлучује по жалби против првостепених одлука ректора, када је таква могућност прописана;
22. обавља и друге послове утврђене овим Статутом.

### **Начин доношења одлука Савета**

#### **Члан 49**

Савет Универзитета доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Одлуку о оснивању и укидању, пријему у састав Универзитета и иступању из састава, статусној промени, промени назива и седишта високошколске јединице и института, Савет Универзитета доноси двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова.

Ако Савет Универзитета има суштинске примедбе на предлог Сената из члана 48 овог Статута, које председник Сената не прихвати на самој седници Савета, доставиће образложени предлог за измене Сенату на поновно разматрање ради усаглашавања ставова.

Ректор, проректори, студент проректор и генерални секретар учествују у раду Савета Универзитета без права одлучивања.

## 2. ОРГАН ПОСЛОВОЋЕЊА

### Ректор

#### Члан 50

Ректор је орган пословођења Универзитета.

Ректор Универзитета бира се тајним гласањем из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на високошколској јединици.

Мандат ректора је три године, са могућношћу једног узастопног избора.

Ректора, на предлог Сената, бира и разрешава Савет Универзитета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Ректор ступа на дужност, по правилу, 1. октобра.

За свој рад ректор одговара Савету Универзитета.

### Услови за избор ректора

#### Члан 51

Кандидат за ректора треба да испуњава следеће услове:

1. да је редовни професор са значајним резултатима у образовном, научном, односно уметничком раду;

2. да се активно служи, по правилу, енглеским језиком;

3. да има проверене организационе способности, искуство у међународној сарадњи и да је најмање 10 година запослен на Универзитету и

4. да има искуство у руковођењу институцијама у области високог образовања.

Ректор не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс о академском интегритету, односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са Законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

Ректору престаје дужност у случајевима прописаним ставом 2 овог члана даном правноснажности пресуде, одлуке, односно препоруке.

### Надлежности ректора

#### Члан 52

Ректор има следеће надлежности:

1. заступа и представља Универзитет и потписује акте и документе;

2. организује и усклађује пословање Универзитета и руководи њиме;

3. стара се о остваривању образовне, научне, односно уметничке делатности на Универзитету;

4. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;

5. стара се о реализацији плана развоја Универзитета;

6. председава Сенатом, припрема и предлаже дневни ред седнице Сената;

7. наредбодавац је за извршење финансијског плана;

8. предлаже Сенату финансијски план Универзитета;
9. учествује у раду Савета без права гласа;
10. спроводи одлуке Сената и Савета Универзитета;
11. закључује уговоре у име Универзитета;
12. предузима све правне радње у име и за рачун Универзитета у вредности до износа утврђеног одлуком Савета, а преко тог износа уз сагласност Савета;
13. информисе Сенат о кршењу Статута и других општих аката Универзитета, односно сумњи на непридржавање Статута и других општих аката Универзитета ради предузимања одговарајућих мера, као и о предузетим мерама у случају сумње у законитост појединих аката;
14. именује и разрешава руководиоце високошколских јединица без својства правног лица, у складу са овим Статутом;
15. потписује дипломе и додатке дипломама;
16. обавља промоцију доктора наука, почасних доктора и професора емеритуса;
17. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Универзитета;
18. координира рад декана у циљу спровођења ставова, одлука и закључка органа и тела Универзитета, у вези са остваривањем улоге, задатака, делатности и надлежности Универзитета које су утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Универзитета;
19. доноси правилник којим се утврђују радна места, врста и степен стручне спреме и други услови за рад на одређеном радном месту у високошколским и другим јединицама без својства правног лица и врши овлашћења директора у остваривању права, обавеза и одговорности запослених на Универзитету, у складу са законом, колективним уговором и општим актима Универзитета;
20. доноси одлуку о престанку мандата проректора;
21. обавља и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и другим општим актима Универзитета.

### **Заштита законитости рада**

#### **Члан 53**

Ректор се стара о законитости рада и одговара за законитост рада Универзитета у складу са законом.

Ректор је дужан да обустави од извршења општи и појединачни акт Универзитета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган Универзитета.

Ректор је дужан да писаним путем упозори декана и савет факултета на поступање и одлуке супротне закону, или овом Статуту.

### **Колегијум Универзитета**

#### **Члан 54**

Ради разматрања питања од значаја за рад Универзитета и високошколских јединица и научних института, ректор образује колегијум Универзитета.

Чланови колегијума Универзитета су: ректор, проректори, декани, директори института, пословодни органи других јединица Универзитета и генерални секретар Универзитета.

## Покретање поступка за избор ректора

### Члан 55

Поступак избора ректора покреће Савет Универзитета, најкасније шест месеци пре истека мандата на који је биран ректор.

Одлуком о расписивању избора Савет Универзитета образује Комисију за спровођење избора ректора и утврђује рокове за спровођење поступка утврђивања кандидата за ректора.

Чланове и председника Комисије за спровођење избора ректора бира Савет Универзитета из реда својих чланова.

Комисија за спровођење избора ректора има седам чланова, од којих су пет чланова представници факултета и института, један је представник оснивача и један је представник студената.

## Изборне радње

### Члан 56

Поступак избора ректора садржи следеће изборне радње:

1. предлагање кандидата;
2. утврђивање предлога кандидата и
3. гласање за избор ректора.

## Предлагање кандидата

### Члан 57

Кандидате за ректора предлажу наставно-научна већа факултета, научна већа института и стручна већа Универзитета, већином гласова од укупног броја чланова већа.

Органи из става 1 овог члана могу предложити највише једног кандидата за ректора.

Уз одлуку о предлагању кандидата за ректора, наставно-научно веће, односно наставно-уметничко-научно веће факултета, научно веће института, односно стручно веће Универзитета доставља Комисији за спровођење избора ректора: образложење свог предлога, писану сагласност кандидата, биографске, библиографске и друге релевантне податке о кандидату за ректора.

Кандидат за ректора доставља Комисији за спровођење избора ректора доказе о испуњености услова предвиђених чланом 51 овог Статута, предлог програма рада и образложен предлог за избор проректора, уз писану сагласност тих предложених кандидата.

Комисија за спровођење избора ректора утврђује да ли кандидати за ректора испуњавају услове за избор ректора утврђене овим Статутом и да ли је поступак предлагања спроведен у складу са Статутом.

Комисија за спровођење избора ректора доставља свој извештај и целокупан материјал о свим предложеним кандидатима органима из става 1 овог члана ради информисања и стављања евентуалних примедби у року који је утврдио Савет Универзитета одлуком о расписивању избора.

Након истека рока из става 6 овог члана Комисија за спровођење избора ректора доставља целокупан изборни материјал Сенату.



## Утврђивање предлога кандидата

### Члан 58

Предлог кандидата за ректора утврђује Сенат на седници којој присуствује најмање две трећине од укупног броја чланова Сената из реда наставника.

На седницу се позива председник Комисије за спровођење избора ректора.

Сенат утврђује предлог кандидата за ректора тајним гласањем.

Сенат може утврдити највише три кандидата за ректора.

Сенат бира председника и два члана Комисије за утврђивање предлога кандидата за ректора.

На гласачком листићу кандидати се наводе по азбучном реду презимена кандидата.

Члан Сената може гласати за највише три кандидата предложених за ректора.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за ректора.

Гласачки листићи на којима је заокружено више од три кандидата за ректора сматрају се неважећим.

Утврђена су највише три кандидата са највећим бројем добијених гласова ако су добили најмање једну трећину гласова од укупног броја чланова Сената.

Уколико ниједан кандидат не добије најмање једну трећину гласова од укупног броја чланова Сената, гласање се понавља за највише три кандидата који су у првом кругу добили највећи број гласова.

Уколико и у поновљеном гласању нико од кандидата не добије већину из става 10 овог члана, покреће се нови поступак за избор ректора.

Уколико два или више кандидата у првом кругу имају исти број гласова, те тиме не буде омогућено утврђивање најмање три кандидата, гласање се понавља само за кандидате са истим бројем гласова.

Утврђен је кандидат који добије већи број гласова, а најмање једну трећину гласова од укупног броја чланова Сената.

Сенат доставља Савету Универзитета предлог за избор ректора који садржи:

1. одлуку Сената о утврђивању предлога за ректора са највише три кандидата који су добили највећи број гласова чланова Сената, а најмање једну трећину гласова од укупног броја чланова Сената;
2. целокупан материјал о утврђеним кандидатима за ректора и
3. извештај о току целокупног поступка за утврђивање кандидата.

## Гласање за избор ректора

### Члан 59

Савет бира ректора на седници на којој присуствује најмање две трећине од укупног броја чланова Савета Универзитета.

Први део седнице Савета Универзитета на којој се бира ректор јаван је и на њему кандидати за ректора износе свој програм рада.

У другом делу седнице, коме присуствују само чланови Савета Универзитета, Савет Универзитета одлучује о избору ректора Универзитета.

Председник Комисије за спровођење избора ректора износи извештај о току поступка утврђивања кандидата за избор ректора.

Савет Универзитета бира чланове и председника Изборне комисије из реда својих чланова изабраних од стране факултета и научних института, Студентског парламента Универзитета и именованих од стране оснивача, на паритетној основи.

Изборна комисија има шест чланова, укључујући и председника.

Изборна комисија припрема гласачке листиће и спроводи поступак гласања за избор ректора.

### **Гласачки листић и начин гласања**

#### **Члан 60**

Имена кандидата за ректора налазе се на јединственом гласачком листићу, по азбучном реду презимена кандидата.

Испод имена сваког кандидата за ректора наводе се имена кандидата за проректора.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена једног кандидата за ректора.

Неважећи гласачки листић је онај на којем је заокружено више од једног кандидата, ако је дописано ново име кандидата за ректора или проректора или ако се не може са сигурношћу утврдити како је члан Савета Универзитета гласао.

За ректора је изабран кандидат који добије највећи број гласова, а најмање више од половине гласова од укупног броја чланова Савета Универзитета.

### **Утврђивање резултата гласања за избор ректора**

#### **Члан 61**

Ако је за ректора предложен само један кандидат, па тај кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора понавља се у целини, доношењем одлуке о понављању избора за ректора.

Ако су за ректора предложена два кандидата, па ниједан не добије потребну већину, гласање се понавља на истој седници за кандидата који је добио већи број гласова.

Ако ни у поновљеном гласању кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља у целини, доношењем одлуке о понављању избора за ректора.

Ако су за ректора предложена три кандидата, па ниједан не добије потребну већину, гласање се понавља на истој седници за два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у поновљеном гласању ниједан од два кандидата не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља у целини.

### **Доношење одлуке о избору ректора**

#### **Члан 62**

По извршеном гласању, Изборна комисија утврђује: укупан број чланова Савета Универзитета и присутан број чланова Савета Универзитета, број чланова Савета Универзитета који је приступио гласању, укупан број гласачких листића у кутији, број важећих и неважећих гласачких листића, као и резултат гласања за сваког кандидата.

Савет Универзитета разматра и усваја извештај Изборне комисије и доноси одлуку о избору ректора.

Избором ректора, истовремено је извршен избор и проректора које је предложио ректор.

Ако ректор није изабран, Савет Универзитета на истој седници доноси одлуку о расписивању поновног избора ректора и именује ректора којем истиче мандат, за вршиоца дужности до избора новог ректора.

У случају из става 4 овог члана, проректорима се продужава мандат до избора новог ректора.

У случају потребе да се у току трајања мандата ректора изабере нови проректор, осим студента проректора, ректор образложи предлог, уз писану сагласност предложеног кандидата, доставља Сенату, који утврђује предлог за избор проректора.

Одлуку о избору новог проректора доноси Савет Универзитета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Ако предложени кандидат не добије потребну већину, поступак избора проректора се понавља у целини.

Председник Савета Универзитета упознаје чланове Савета Универзитета о одлуци Студентског парламента Универзитета о избору студента проректора.

#### Члан 63

У случају кад ректор није у могућности да у дужем временском периоду обавља своју дужност, Савет Универзитета ће именовати вршиоца дужности ректора из реда лица која испуњавају услове из члана 51 овог Статута, из реда проректора Универзитета.

Вршиоцу дужности ректора ова функција престаје кад изабрани ректор поново буде у могућности да обавља своју дужност.

### **Престанак мандата ректора пре истека времена на који је изабран**

#### Члан 64

Ректору престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. на лични захтев;
2. ако изгуби способност обављања ректорске функције због правоснажне судске пресуде из члана 51 став 2 овог Статута којом је осуђен за кривично дело;
3. ако прекрши кодекс о академском интегритету;
4. ако не испуњава дужности ректора;
5. ако грубо повреди одредбе закона и одредбе овог Статута и
6. ако злоупотреби положај ректора.

Поступак за разрешење ректора може покренути Сенат већином гласова од укупног броја чланова Сената, на сопствени предлог или на предлог Савета Универзитета, односно наставно-научног већа факултета.

Када се расправља о предлогу за разрешење ректора, седницом председава најстарији члан Сената.

Одлуку о разрешењу ректора доноси Савет Универзитета, тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Савета Универзитета, изузев у случају из тачке 1 став 1 овог члана.

У случају разрешења ректора, Савет Универзитета, на предлог председника Савета Универзитета, на истој седници именује вршиоца дужности ректора из реда проректора и покреће поступак за избор новог ректора.

Преостала три проректора остају на функцији до избора новог ректора.

## Проректори

### Члан 65

Ректору у раду помажу проректори Универзитета.

Универзитет има четири проректора (проректор за наставу и студентске активности, проректор за науку и уметност, проректор за међународну сарадњу, проректор за финансије и организацију) из реда професора или научних радника који су у радном односу са пуним радним временом на факултету или на институту и студента проректора.

Проректоре бира Савет, на предлог ректора, већином гласова од укупног броја чланова Савета Универзитета.

Студента проректора бира Студентски парламент Универзитета по претходно прибављеном мишљењу ректора, већином гласова од укупног броја чланова Студентског парламента Универзитета, са мандатом од две године.

Кандидат за проректора за науку може бити предложен из реда научних радника института.

Кандидат за ректора предлаже кандидате за проректоре водећи рачуна о заступљености што већег броја факултета.

Кандидат за ректора не може да предложи за проректора лице које је у радном односу на истом факултету на којем кандидат за ректора има заснован радни однос.

Мандат проректора траје колико и мандат ректора и може се још једном поновити.

Проректору престаје мандат пре истека времена на које је изабран, на лични захтев, одлуком ректора или ако се испуне услови утврђени за разрешење ректора.

Студента проректора разрешава Студентски парламент под условима и на начин утврђен посебним општим актом.

У случају престанка мандата ректора пре истека времена на који је изабран, проректори остају на дужности до именовања нових проректора од стране новоизабраног ректора.

За свој рад проректори одговарају ректору и Савету Универзитета.

Студент проректор за свој рад одговара ректору и Студентском парламенту Универзитета.

## 3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

### Сенат

#### Члан 66

Сенат је највиши стручни орган Универзитета којим председава ректор.

Сенат има 23 члана и чине га: ректор, четири проректора, декани, директори института и студент проректор.

Руководилац УЦИМСИ-ја, председник Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију и председници стручних већа учествују у раду без права одлучивања.

Изузетно, у случају спречености да присуствује седници Сената, декан, односно директор института може овластити свог заменика да пуноправно учествује у раду Сената на седници за коју је добио писано овлашћење.

О датом овлашћењу Сенат мора бити обавештен у писаној форми пре одржавања седнице.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање

броја ЕСПБ бодова, Сенат има 29 чланова, јер у раду Сената учествује 6 представника студената које бира Студентски парламент Универзитета.

Мандат чланова Сената траје 3 године.

Мандат чланова представника студената траје 3 године, осим уколико изабрани члан у међувремену не изгуби статус студента или га Студентски парламент Универзитета не разреши дужности.

Поступак за разрешење члана Сената једнак је поступку за његов избор.

### Надлежности Сената

#### Члан 67

Сенат има следеће надлежности:

1. одлучује о питањима наставне, научне, односно уметничке и стручне делатности Универзитета;
2. доноси одлуку о структури и начину доношења студијских програма;
3. доноси студијске програме укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;
4. утврђује уже научне, односно уметничке области, на иницијални предлог и предлог који утврде стручна већа Универзитета;
5. врши избор наставника Универзитета;
6. ближе уређује правила студија које се изводе на Универзитету;
7. ближе уређује начин остваривања студијског програма на даљину који се изводи на Универзитету;
8. одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
9. одређује тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
10. спроводи јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког, односно уметничкоистраживачког рада;
11. прописује начин и поступак самовредновања;
12. доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
13. доноси општи акт о признавању стране високошколске исправе;
14. доноси општи акт о начину и поступку заснивања радног односа и стицања звања наставника;
15. доноси општи акт о ближим условима за избор у звање наставника и сарадника;
16. доноси кодекс о академском интегритету;
17. доноси општи акт о условима и начину узимања у обзир мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника;
18. утврђује предлог општег акта о дисциплинској одговорности студената;
19. уређује услове и начин уписа кандидата на студијске програме које организује Универзитет односно високошколска јединица;
20. утврђује предлог броја студената за упис на студијске програме у прву годину студија;
21. доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студијске програме;
22. предлаже финансијски план Универзитета;
23. предлаже извештај о пословању и годишњи обрачун Универзитета;
24. предлаже план коришћења средстава за инвестиције;

25. доноси општи акт о мерилима за утврђивање висине школарине и даје мишљење о висини школарине за наредну школску годину за студије које непосредно организује Универзитет;
26. утврђује предлог одлуке о редовним услугама које покрива школарина;
27. планира политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника, на предлог факултета, односно Академије уметности и института;
28. уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
29. уређује поступак и услове додељивања звања професор емеритус и додељује ово звање;
30. спроводи поступак за додељивање почасног доктората;
31. предлаже оснивање високошколске и организационе јединице у складу са овим Статутом и законом;
32. предлаже одлуку о статусној промени, промени назива и седишта високошколске јединице и пријему нове високошколске и друге организације у састав Универзитета и престанку својства јединице Универзитета у складу са законом;
33. утврђује Предлог статута Универзитета;
34. бира представнике у Конференцију Универзитета;
35. предлаже стручне, академске и научне називе из одговарајућих области и скраћенице тих назива;
36. утврђује предлоге одлука о питањима стратегије развоја Универзитета;
37. прати међународну сарадњу Универзитета и доноси одговарајуће одлуке;
38. доноси одлуке о образовању и именовању чланова помоћних органа Сената, прати и усмерава њихов рад;
39. утврђује предлог кандидата за ректора;
40. покреће поступак за разрешење ректора;
41. одлучује у другом степену о поступку поводом кршења кодекса о академском интегритету;
42. обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и општим актима Универзитета.

## Рад Сената

### Члан 68

Сенат обавља послове из свог делокруга на седници.

Сенат одлучује већином гласова од укупног броја чланова, јавним гласањем, изузев ако је овим Статутом прописана другачија већина или тајно гласање.

Када Сенат одлучује о избору у звање наставника, приговору на одлуку о избору у звање наставника и утврђивању предлога кандидата за избор ректора, седници мора присуствовати најмање две трећине чланова.

За одлучивање о другим питањима потребну већину за рад Сената чини више од половине чланова Сената.

Рад Сената ближе се уређује Пословником.

## Стручна већа

### Члан 69

Сенат образује шест стручних већа којима су обухваћене све научне области и уметност:

1. Стручно веће за природно-математичке науке;
2. Стручно веће за друштвене науке;
3. Стручно веће за хуманистичке науке;
4. Стручно веће за уметност;
5. Стручно веће за медицинске науке;
6. Стручно веће за техничко-технолошке науке.

Чланове стручног већа, на предлог наставно-научних, односно наставно-уметничко-научних већа факултета и научних већа института у саставу Универзитета, бира Сенат.

Стручно веће има до 30 чланова, осим стручног већа за техничко-технолошке науке које броји до 35 чланова и стручног већа за друштвене науке које броји до 32 члана, из реда наставника и истраживача у научним звањима из области обухваћених пољем, а на предлог наставно-научног већа, односно наставно-уметничко-научног већа факултета и научних већа института, укључујући и по једног члана из пет других стручних већа, на основу одлуке сваког стручног већа.

На предлог научних већа института, Сенат бира три члана стручног већа за поље техничко-технолошких наука из реда истраживача у научним звањима, ради пуноправног одлучивања о свим питањима у области научноистраживачке делатности Универзитета и института, у складу са Статутом Универзитета.

Број представника факултета у стручним већима утврђује се посебним општим актом којим се регулише начин рада стручних већа, који доноси Сенат.

Органи пословођења не могу бити чланови стручног већа.

За чланове стручних већа предлажу се кандидати са изузетним наставним, научним, односно уметничким и стручним резултатима из одговарајуће области, по правилу из реда редовних професора.

Стручним већем руководи председник, којег бира веће из реда својих чланова тајним гласањем, у складу са посебним општим актом о начину рада стручних већа, који доноси Сенат.

Општим актом Сената из става 5 овог члана утврђује се начин рада и одлучивања стручног већа.

## Надлежност стручних већа

### Члан 70

Стручно веће има следеће надлежности:

1. даје мишљење о испуњености услова за доношење, измене и допуне студијских програма;
2. даје мишљење о ближим критеријумима за избор наставника у матичном образовнонаучном, односно уметничком пољу;
3. даје мишљење о структури заступљених научних и уметничких области у стручним већима, која је саставни део општег аката који регулише начин рада стручних већа Сената, који доноси Сенат;
4. одлучује о признавању стране високошколске исправе ради наставка образовања;

5. даје мишљење о избору у звање наставника Универзитета;
6. даје мишљење о испуњености услова за давање сагласности на извештај комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације и докторског уметничког пројекта и на извештај комисије о оцени докторске дисертације и докторског уметничког пројекта;
7. бира председника и заменика председника стручног већа и
8. обавља остале послове из своје области и послове које му повере Сенат и ректор.

#### 4. ПОМОЋНА СТРУЧНА И САВЕТОДАВНА ТЕЛА

##### Члан 71

Универзитет има одборе, као стручна и саветодавна тела Савета, Сената и ректора. Састав, организацију и друга питања релевантна за рад одбора уређује Сенат општим актом.

##### **Одбор за статутарна питања**

##### Члан 72

Одбор за статутарна питања је стручно и саветодавно тело Сената, Савета и ректора које:

1. прати примену Статута и осталих општих аката Универзитета и оцењује њихову усклађеност са законским прописима;
2. упознаје ректора, Сенат и Савет Универзитета о случајевима непридржавања одредаба Статута и других општих аката и одлука од стране органа Универзитета, односно његових јединица и предлаже Савету Универзитета и ректору мере за превазилажење насталих проблема;
3. разматра усаглашеност статута јединица са овим Статутом и предлаже давање сагласности на статут и измене и допуне статута јединица;
4. даје мишљење у припреми општих аката Универзитета;
5. даје мишљења из своје надлежности по посебном налогу ректора, Сената и Савета Универзитета.

##### Члан 73

Одбор за статутарна питања има девет чланова и чине га:

- пет представника факултета, из реда наставника Универзитета, који припадају различитим образовно-научним и образовно-уметничким пољима,
- један представник института у саставу Универзитета,
- један представник оснивача, којег именује надлежни орган оснивача,
- један представник студената, којег именује Студентски парламент и
- генерални секретар Универзитета.

Чланове Одбора именује Савет Универзитета, на предлог председника Савета. Председника Одбора и заменика председника именује Савет, на предлог председника Савета.

Одбор ради на седницама.

Председник одбора руководи радом одбора.

Заменик председника замењује председника у његовом одсуству.

Мандат чланова одбора поклапа се са мандатом чланова Савета.



Одбор доноси пословник којим се ближе уређује начин рада и одлучивања одбора.

### Одбор за финансије

#### Члан 74

Одбор за финансије је стручно и саветодавно тело Сената, Савета и ректора које:

1. обавља послове припреме предлога финансијског плана Универзитета;
2. даје мишљење о коришћењу средстава утврђених финансијским планом Универзитета;
3. разматра завршни рачун Универзитета и извештаје о завршним рачунима високошколских јединица без статуса правног лица;
4. предлаже мере рационализације финансијског пословања Универзитета и високошколских јединица без статуса правног лица;
5. предлаже Савету Универзитета одговарајуће мере у случајевима непоштовања финансијског плана и утврђене финансијске политике на Универзитету и високошколским јединицама без статуса правног лица и
6. даје друга мишљења из материјално-финансијске области у вези са финансијских пословањем Универзитета.

#### Члан 75

Одбор за финансије има 10 чланова и чине га:

- проректор Универзитета задужен за финансије;
- пет продекана за финансије факултета у саставу Универзитета, који припадају различитим образовно-научним и образовно-уметничким пољима, при чему су заступљени представници факултета чије је седиште ван Новог Сада;
- један представник института у саставу Универзитета;
- један представник оснивача, којег именује надлежни орган оснивача;
- један представник студената, којег именује Студентски парламент и
- шеф Службе за економско-финансијске послове Универзитета.

Чланове Одбора за финансије бира Савет, на предлог председника Савета.

Председника Одбора за финансије и заменика председника именује Савет, на предлог председника Савета.

Одбор ради на седницама.

Председник одбора руководи радом одбора.

Заменик председника замењује председника у његовом одсуству.

Одбор бира секретара из реда својих чланова.

Мандат чланова одбора поклапа се са мандатом чланова Савета.

Одбор доноси пословник којим се ближе уређују начин рада и одлучивања одбора.

### Одбор за капиталне инвестиције

#### Члан 76

Одбор за капиталне инвестиције је стручно и саветодавно тело Сената, Савета и ректора које:

1. обавља послове припреме инвестиционог плана Универзитета и плана коришћења средстава за инвестиције;
2. предлаже Савету Универзитета доношење одлуке о капиталним инвестицијама;

3. врши надзор над наменским коришћењем инвестиционих средстава;
4. најмање једанпут годишње саставља извештај о реализованим активностима које су предвиђене инвестиционим планом Универзитета и
5. обавља и друге послове из области инвестиција.

#### Члан 77

Одбор за капиталне инвестиције има дванаест чланова и чине га:

- председник Савета, ректор и проректор за финансије и организацију;
- седам декана факултета у саставу Универзитета, при чему се води рачуна о заступљености свих образовно-научних и образовно-уметничких поља, као и о обавезном учешћу представника факултета са седиштем ван Новог Сада;
- један представник оснивача, којег именује надлежни орган оснивача;
- један представник студената, којег именује Студентски парламент.

Чланове Одбора за капиталне инвестиције бира Савет, на предлог председника Савета.

Председник Одбора је ректор, а заменик председника је проректор за финансије и организацију.

Одбор ради на седницама.

Председник одбора руководи радом одбора.

Заменик председника замењује председника у његовом одсуству.

Мандат чланова одбора поклапа се са мандатом чланова Савета.

Одбор доноси пословник којим се ближе уређује начин рада и одлучивања одбора.

### Одбор за одржавање и развој Кампуса

#### Члан 78

Одбор за одржавање и развој Кампуса је стручно и саветодавно тело Сената, Савета и ректора које:

1. припрема и прати просторни план развоја Универзитета и даје сагласност на иницијативе за изградњу објеката;
2. стара се о одржавању и унапређењу зеленила и пејзажне архитектуре Кампуса;
3. даје мишљење о питањима из своје надлежности о којима одлучују органи Универзитета.

#### Члан 79

Одбор за одржавање и развој Кампуса има десет чланова, и чине га председник Савета, ректор, проректор за финансије и организацију и представници факултета и института у саставу Универзитета.

Чланове Одбора именује Савет на предлог Сената.

Председник Одбора је ректор, а заменик председника је проректор за финансије и организацију.

Одбор ради на седницама.

Председник одбора руководи радом одбора.

Заменик председника замењује председника у његовом одсуству.

Мандат чланова одбора поклапа се са мандатом чланова Савета.

Одбор доноси пословник којим се ближе уређује начин рада и одлучивања одбора.

**Одбор за стратешки развој Универзитета****Члан 80**

Одбор за стратешки развој Универзитета је стручно и саветодавно тело Сената, Савета и ректора које:

1. предлаже план стратешког развоја Универзитета;
2. прати реализацију донетог стратешког плана;
3. предлаже Савету мере за унапређење развоја Универзитета.

**Члан 81**

Одбор за стратешки развој Универзитета има 23 члана и чине га председник Савета, ректор, проректори, декани факултета и директори института у саставу Универзитета.

Чланове Одбора именује Савет на предлог Сената.

Председник Одбора је председник Савета, а заменик председника је проректор за финансије и организацију.

Одбор ради на седницама.

Председник одбора руководи радом одбора.

Заменик председника замењује председника у његовом одсуству.

Мандат чланова одбора поклапа се са мандатом чланова Савета.

Одбор доноси пословник којим се ближе уређује начин рада и одлучивања одбора.

**Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију****Члан 82**

Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију је стручно и саветодавно тело Сената, Савета и ректора које:

1. планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Универзитету и управља тим поступцима;
2. представља Универзитет у националној мрежи обезбеђења квалитета;
3. разматра извештаје о евалуацији и самоевалуацији Универзитета и високошколских јединица, као и предузете мере за побољшање квалитета;
4. најмање једном годишње извештава Сенат и Савет Универзитета о стању на подручју обезбеђења и побољшања стања на Универзитету и
5. обавља и друге послове из ове области.

**Члан 83**

Састав, делокруг, број чланова, начин избора, трајање мандата, као и начин рада Одбора, уређују се општим актом који доноси Сенат.

**Одбор за етичка питања****Члан 84**

Првостепени поступак за утврђивање постојања повреда моралних начела и стандарда утврђених кодексом о академском интегритету и изрицање мера спроводи одговарајући орган факултета, односно Академије уметности.

Сенат именује Одбор за етичка питања који спроводи другостепени поступак и даје мишљење о постојању повреда моралних начела и стандарда утврђених кодексом о академском интегритету након чега предлаже Сенату као другостепеном органу доношење одговарајуће одлуке из његове надлежности.

Начин именовања и разрешења чланова Одбора за етичка питања и поступак за утврђивање повреда моралних начела и стандарда утврђених кодексом о академском интегритету уређују се општим актом који доноси Сенат.

### **Одбор за дигиталну трансформацију Универзитета**

#### **Члан 84а**

Одбор за дигиталну трансформацију Универзитета је стручно и саветодавно тело Сената, Савета и ректора које:

1. предлаже стратегију дигитализације Универзитета;
2. предлаже план дигиталне трансформације Универзитета;
3. прати и анализира реализацију имплементације стратегије и плана дигитализације Универзитета;
4. предлаже Савету мере за унапређење развоја Универзитета по питању дигитализације;
5. даје мишљење у припреми аката Универзитета који се односе на дигиталну трансформацију;
6. даје мишљење из своје надлежности по посебном налогу ректора, Сената и Савета Универзитета;

#### **Члан 84б**

Одбор за дигиталну трансформацију Универзитета има 15 чланова и чине га председник Савета, ректор, проректор за финансије и организацију и 12 чланова на предлог ректора.

Чланове Одбора именује Савет.

Председник Одбора је ректор, а заменик председника је проректор за финансије и организацију.

Одбор ради на седницама.

Председник одбора руководи радом одбора.

Заменик председника замењује председника у његовом одсуству.

Мандат чланова одбора поклапа се са мандатом чланова Савета.

Одбор доноси пословник којим се ближе уређује начин рада и одлучивања одбора.

### **Савет послодаваца**

#### **Члан 84в**

У циљу остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада, Универзитет има савет послодаваца.

Савет послодаваца је саветодавни орган Универзитета који:

1. разматра питања сарадње Универзитета са привредним друштвима, установама, јавним службама и другим приватним и јавним субјектима,

2. пружа информације о трендовима и потребама тржишта рада у погледу знања и компетенција које се очекују од стручњака из области у којима Универзитет образује студенте,
3. разматра и анализира студијске програме који се реализују на Универзитету и даје мишљења и препоруке за могуће измене или допуне,
4. анализира потребе тржишта рада у Републици Србији и даје предлоге за усклађивање образовних профила са потребама тржишта рада,
5. пружа подршку Универзитету у развоју иновација и комерцијализацији резултата научних, односно уметничких истраживања спроведених на Универзитету.

Мишљења и препоруке Савет послодаваца доставља ректору, Сенату и Савету Универзитета.

Савет послодаваца има 7 чланова и чине га:

- један представник Националне службе за запошљавање, на предлог Националне службе за запошљавање, филијала Нови Сад,
- један представник органа јавне управе, на предлог Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност и
- пет чланова на предлог ректора.

Чланове Савета послодаваца бира Савет Универзитета, већином гласова од укупног броја чланова, на предлог овлашћеног предлагача.

Мандат чланова Савета послодаваца траје четири године од дана конституисања.

Функција чланова Савета послодаваца обавља се без накнаде.

Савет послодаваца бира председника и заменика председника, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Савет послодаваца доноси пословник о раду, којим се уређује сазивање седница, начин рада и доношења одлука.

Стручне и административно-техничке послове за рад Савета послодаваца обављају запослени у Ректорату Универзитета.

Остала помоћна стручна и саветодавна тела

#### Члан 85

Савет, Сенат и ректор могу образовати и друге сталне и повремене комисије, друге органе и тела, ради разматрања и давања мишљења о појединим питањима из своје надлежности.

### 5. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ УНИВЕРЗИТЕТА

#### Члан 86

Студентски парламент Универзитета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Универзитету.

Чланови Студентског парламента се бирају на тајним, непосредним изборима који се организују на Универзитету и на факултетима истовремено са изборима за студентски парламент факултета, са посебне листе.

Број чланова и расподела мандата у Студентском парламенту Универзитета утврђује се на основу података о броју уписаних студената на факултетима и универзитетским центрима за интердисциплинарне и мултидисциплинарне студије, достављених Универзитету у оквиру годишње рекапитулације уписа, на дан 20. новембра.

Студентски парламент Универзитета чине један до пет изабраних представника студената са сваког факултета у саставу Универзитета и универзитетских центара за интердисциплинарне и мултидисциплинарне студије, који чине једну изборну јединицу, пропорционално укупном броју уписаних студената на Универзитету.

На предлог Студентског парламента Универзитета Изборна комисија, коју именује ректор, утврђује број чланова и расподелу мандата чланова новог сазива Студентског парламента из редова студената Универзитета, најкасније месец дана пре одржавања избора.

Уколико Студентски парламент не достави предлог из претходне тачке у предвиђеном року, Изборна комисија, уз сагласност ректора, утврђује број чланова и расподелу мандата чланова новог сазива Студентског парламента, сходно критеријумима из става 3 и 4 овог члана.

По једног члана утврђују студенти удружења студената са инвалидитетом и удружења ромских студената Универзитета у Новом Саду.

Уколико удружења студената из претходног става има више, члана за Студентски парламент Универзитета утврђује удружење са највећим бројем чланова.

Кандидат за члана Студентског парламента не може бити лице коме је изречена дисциплинска мера на Универзитету, односно факултету.

Студентски парламент Универзитета бирају студенти Универзитета уписани у школској години у којој се врши избор.

Избор чланова Студентског парламента Универзитета одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Мандат чланова Студентског парламента Универзитета је две године, а започиње до 1. октобра.

Члану Студентског парламента Универзитета коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а мандат преузима следећи студент са листе одговарајућег факултета.

Начин избора Студентског парламента Универзитета утврђује се општим актом који доноси Сенат на седници којој присуствују представници студената.

Студентски парламент Универзитета:

1. доноси опште акте;
2. бира и разрешава председника и потпредседника;
3. бира и разрешава студента проректора уз претходно мишљење ректора Универзитета;
4. бира и разрешава студента омбудсмана;
5. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Универзитета и у другим установама, институцијама и телима у које студенти именују своје представнике, у складу са законом и овим Статутом;
6. оснива радна тела која се баве појединим пословима и активностима Студентског парламента Универзитета;
7. стара се о унапређењу рада и увођењу нових облика рада и активности студената у оквиру Центра за студентске активности;
8. доноси годишњи план и програм активности;
9. доноси општи акт којим се уређује организациона и функционална повезаност Студентског парламента Универзитета са студентским парламентима факултета и усклађује њихов рад;
10. разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова,

унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког и уметничкоистраживачког рада студената, заштитом права студената, унапређењем студентског стандарда, организовањем и спровођењем програма ваннаставних активности студената;

11. остварује студентску међууниверзитетску и међународну сарадњу;

12. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Универзитета;

13. бира и разрешава чланове Комисије за студентски стандард која прати квалитет услуга студентског стандарда и предлаже мере за њихово унапређење и

14. обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Универзитета.

Студенти продекани свих факултета у саставу Универзитета заједно са студентом проректором чине Веће студената Универзитета.

Надлежности и начин рада Већа студената Универзитета се ближе уређује актом Студентског парламента Универзитета.

## V ОРГАНИ ЈЕДИНИЦА УНИВЕРЗИТЕТА

### 1. ОРГАН ПОСЛОВОЋЕЊА

#### Члан 87

Орган пословођења факултета, односно Академије уметности је декан, а института је директор.

Орган пословођења, односно руковођења друге јединице је директор, управник, руководиоца и слично.

Надлежности декана и другог органа руковођења уређују се статутом факултета, Академије уметности, односно друге јединице.

Декан се бира из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом најмање 5 година на факултету, односно на Академији уметности, на период од три школске године, са могућношћу једног узастопног избора.

Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс о академском интегритету.

Декана бира савет факултета, односно Академије уметности.

Коначан предлог кандидата утврђује наставно-научно веће, односно наставно-уметничко-научно тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

Начин и поступак избора, разрешења, као и замене у случају немогућности вршења функције декана, односно другог органа пословођења у дужем временском периоду, ближе се уређују статутом факултета, Академије уметности, односно друге јединице Универзитета.

Декану у раду помажу продекани.

Број продекана, именовање, односно начин избора и надлежности продекана утврђују се статутом факултета, односно Академије уметности.

## 2. ОРГАН УПРАВЉАЊА

### Савет

#### Члан 88

Орган управљања факултета, односно Академије уметности је савет.

Орган управљања института и друге јединице Универзитета са статусом правног лица је управни одбор или други орган утврђен посебним законом.

Савет факултета, односно Академије уметности има најмање 17 чланова, од којих представници високошколске установе чине 55%, представници оснивача 30% и представници студената 15%.

Представнике високошколске установе бира наставно-научно веће, односно наставноуметничко-научно веће установе, представнике оснивача именује оснивач у складу са законом, док представнике студената бира студентски парламент факултета, односно Академије уметности.

Мандат чланова савета факултета, односно Академије уметности је четири године.

Мандат представника из реда студената је четири године, осим ако у међувремену изгуби статус студента или га студентски парламент факултета, односно Академије уметности разреши дужности.

Председник савета се бира из реда представника високошколске установе.

Поступак избора и разрешења чланова савета факултета, односно Академије уметности, начин рада и одлучивања, као и надлежности савета утврђују се статутом или оснивачким ак-том факултета, односно Академије уметности, у складу са законом и овим Статутом.

Избор помоћних органа савета утврђује се статутом факултета, односно Академије уметности.

## 3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

### Наставно-научно веће

#### Члан 89

Највиши стручни орган факултета, односно Академије уметности је наставно-научно веће, односно наставно-уметничко-научно веће, а института је научно веће.

Чланови наставно-научног већа, односно наставно-уметничко-научног већа могу да буду, по правилу, наставници који су у радном односу са пуним или непуним радним временом на факултету, односно Академији уметности а изузетно асистенти који су у радном односу са пуним радним временом на факултету, односно Академији уметности.

Број чланова, састав, начин избора и надлежност наставно-научног већа, наставно-научно-уметничког већа и научног већа утврђују се статутом факултета, Академије уметности, односно института.

### Изборно веће

#### Члан 90

Изборно веће факултета, односно Академије уметности:



1. утврђује предлог за избор у звање наставника;
2. врши избор у звање сарадника;
3. одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника и
4. обавља и друге послове у складу са статутом факултета, односно уметничке академије.

Изборно веће факултета, односно Академије уметности, чине наставници који су у радном односу са пуним радним временом на факултету, односно Академији уметности, осим уколико је статутом факултета, односно Академије уметности другачије уређено, при чему кад изборно веће одлучује о избору у звање наставника и одређивању комисије за писање реферата о пријављеним кандидатима, изборно веће чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

Статутом факултета, односно Академије уметности, може се предвидети да поједине надлежности изборног већа из става 1 овог члана обављају изборна већа департмана или наставно-научна већа факултета, односно Академије уметности.

Декан је председник изборног већа факултета, односно Академије уметности, по функцији, осим уколико је статутом факултета, односно Академије уметности другачије уређено.

### **Остали стручни органи**

#### **Члан 91**

Статутом факултета, односно Академије уметности, могу се предвидети и други стручни органи, односно помоћни стручни органи наставно-научног, односно изборног већа факултета, односно Академије уметности.

Друге јединице Универзитета имају стручне органе у складу са актом о њиховом оснивању.

## **4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА И АКАДЕМИЈЕ УМЕТНОСТИ**

### **Састав и избор студентског парламента**

#### **Члан 92**

Студентски парламент факултета, односно Академије уметности је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на факултету, односно уметничкој академији.

Студентски парламент бирају студенти уписани у школској години у којој се врши избор студентског парламента.

Избор чланова студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Мандат чланова студентског парламента траје две године, а започиње најкасније 1. октобра.

Начин избора и број чланова студентског парламента уређују се посебним општим актом факултета, односно Академије уметности.

Кандидат за члана студентског парламента факултета, односно Академије уметности, не може бити лице коме је изречена дисциплинска мера на факултету, односно уметничкој акаде-мији.

Члану студентског парламента коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а мандат преузима следећи студент са листе.

## VI ИНТЕГРАТИВНЕ ФУНКЦИЈЕ УНИВЕРЗИТЕТА

### Члан 93

Интегришући функције свих високошколских и других организационих јединица и института у свом саставу, Универзитет има нарочито следећа овлашћења да:

1. утврди јединствене стандарде за формирање базе података свих високошколских и других организационих јединица;
2. донесе стратешки план развоја;
3. доноси студијске програме које реализује путем својих органа у сарадњи са високошколским јединицама, а нарочито из интердисциплинарних и мултидисциплинарних области;
4. донесе студијски програм који реализује високошколска јединица;
5. сарађује са свим високошколским јединицама у поступку припреме документације за добијање и измену дозволе за рад и акредитацију студијског програма;
6. да се непрекидно стара о обезбеђењу и контроли квалитета и у том циљу дефинише тела и поступке за обезбеђење и контролу квалитета;
7. утврди политику уписа и предлог броја студената за упис у прву годину појединог студијског програма и нивоа студија;
8. врши избор у звања наставника Универзитета;
9. издаје, оверава и потписује дипломе и додатке дипломи;
10. планира, уговара, остварује и унапређује међународну сарадњу и контакте јединица, наставника, сарадника и студената са партнерима у иностранству, који су од интереса за Универзитет као целину;
11. доноси план капиталних инвестиција;
12. планира политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника, на предлог факултета, односно Академије уметности и института;
13. установи и развија јединствени информациони систем;
14. установи и развија јединствен библиотечко-информациони систем;
15. да се стара о обезбеђивању доживотног образовања и
16. има и друга овлашћења утврђена законом и овим Статутом.

### Начин остваривања

### Члан 94

Интегративне функције и овлашћења из тачке 2, 11 и 12 члана 93 овог Статута врши Савет Универзитета на предлог савета високошколске и друге јединице, достављен надлежном помоћном органу Савета Универзитета укључујући и предлог Сената.

Интегративне функције и овлашћења из тачке 1, 3, 4–8 из члана 93 овог Статута врши Сенат на предлог наставно-научног већа високошколске јединице достављен надлежном стручном помоћном органу Сената.

Интегративне функције и овлашћења из тачке 9 и 10 из члана 93 овог Статута врши ректор у сарадњи са високошколским јединицама, институтима, наставним и научним особљем и студентима.

Универзитет обезбеђује једнак третман свих високошколских и других јединица у вршењу својих овлашћења.

У интересу је Универзитета да подстиче високошколске и друге јединице да остварују своја права и обавезе, а нарочито да њихови представници присуствују седницама и узимају активно учешће у раду органа Универзитета и ради тога Универзитет прописује и поштује правила о сазивању седница својих органа и обезбеђује доступност свим информацијама од значаја за доношење одлука, односно обезбеђује да све високошколске и друге јединице имају приступ истим информацијама. Универзитет се стара о успостављању и непрекидном развоју система узајамних комуникација.

### **Права и дужности високошколских и других јединица**

#### **Члан 95**

Високошколске и друге јединице имају нарочито право да:

1. помоћним органима Савета Универзитета и Сената, као и ректору, дају предлоге за остваривање интегративних функција Универзитета одговорно, правовремено и на начин који неће штетити интересима Универзитета и осталих високошколских и других јединица;
2. учествују у раду органа Универзитета и доношењу одлука;
3. подносе предлоге, постављају питања и добијају одговоре од органа Универзитета који су у њиховом делокругу рада;
4. развијају и уговарају у своје име и за свој рачун међународну сарадњу и обавезу да о томе обавештавају Универзитет;
5. имају и друга права утврђена законом, овим Статутом и другим општим актима Универзитета.

Високошколске и друге јединице имају нарочито дужност да:

1. примењују јединствене стандарде који се односе на базе података;
2. успоставе и обезбеде редовно ажурирање података у складу са јединственим стандардима за формирање базе података јединственог информационог система, који укључује ажурирање података у базама података високошколских и других јединица и ректората;
3. на посебан захтев, органима Универзитета достављају благовремене, истините, тачне и потпуне податке, информације и извештаје који нису у бази података јединственог информационог система.

Високошколске и друге јединице имају дужност да у узајамним пословним односима поштују рокове и исказују узајамно поштовање и уважавање.

### **Одговорност**

#### **Члан 96**

Универзитет и високошколске и друге јединице дужне су да спроводе одлуке органа Универзитета којима се обезбеђује интегративна функција Универзитета.

За спровођење одлука органа Универзитета одговорни су ректор и декан и директор института.

За спровођење одлука Студентског парламента Универзитета одговорно је Студентско веће парламента.

Уколико Универзитет и високошколска и друга јединица не спроводе одлуке органа Универзитета или се понашају супротно универзитетским правилима, односно неодговорно, несавесно или немарно и делимично поштују правила утврђена овим Статутом, Одбор за

статутарна питања указаће надлежном органу Универзитета на недостатке у раду, повреду утврђених правила или прописа.

Ректор и други органи Универзитета као и декан, директор института и други органи високошколске јединице дужни су да се придржавају утврђених рокова у извршавању својих овлашћења и обавеза.

## VII ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТСКИХ СТУДИЈА

### 1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 97

Универзитет остварује делатност високог образовања кроз академске и струковне студије на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Универзитет остварује све врсте и степене студија у следећим образовно-научним или образовно-уметничким пољима:

1. природно-математичке науке;
2. друштвено-хуманистичке науке;
3. медицинске науке;
4. техничко-технолошке науке и
5. уметност.

Одговарајуће научне, уметничке и стручне области у оквиру поља из става 2 овог члана утврђује Национални савет за високо образовање, на предлог Конференције универзитета и Конференције академија и високих школа.

Одговарајуће уже научне, уметничке и стручне области у оквиру научне, уметничке и стручне области из става 3 овог члана утврђује Универзитет посебним општим актом који доноси Сенат, на предлог високошколских јединица.

Високошколска јединица остварује академске студијске програме, а може остваривати и струковне студијске програме у једној или више области.

Врсте студија су:

1. академске студије и
2. струковне студије.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм који оспособљава студенте за примену и развој стручних знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Степени студија су:

1. студије првог степена:
  - 1.1. основне академске студије;
  - 1.2. основне струковне студије;
  - 1.3. специјалистичке струковне студије.
2. студије другог степена:
  - 2.1 мастер академске студије;
  - 2.2 мастер струковне студије;
  - 2.3 специјалистичке академске студије;
3. студије трећег степена:
  - 3.1. докторске академске студије.

## Обим студија

### Члан 98

Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова, а обим програма изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, студентске праксе, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Универзитет, односно високошколска јединица, на пројектима од значаја за локалну заједницу, који се вреднује у систему високог образовања, а услови, начин организовања и вредновање добровољног рада уређују се посебним општим актом високошколске јединице.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Основне академске студије имају од 180 до 240 ЕСПБ бодова.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије имају:

1. најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;

2. најмање 120 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.

Мастер струковне студије имају најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке студије:

1. Специјалистичке струковне студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова,

2. Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама или 120 ЕСПБ бодова ако су претходно завршене основне академске студије са најмање 240 ЕСПБ бодова, осим на студијама из медицинских наука.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Студијски програми академских студија из медицинских наука могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија, са укупним обимом од највише 360 ЕСПБ бодова.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

## Преношење ЕСПБ бодова

### Члан 99

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија, може се вршити преношење ЕСПБ бодова у складу са критеријумима и условима преношења ЕСПБ

и одговарајућом провером знања, прописаним посебним општим актом Универзитета, који доноси Сенат на предлог наставно-научног већа високошколске јединице и на основу уговора Универзитета, односно високошколске јединице са другом установом високог образовања у земљи и иностранству.

Изузетно од става 1 овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

### Завршни рад и дисертација

#### Члан 100

Студијским програмом основних академских и основних струковних студија, као и специјалистичких студија, може бити предвиђен завршни рад.

Студијски програм мастер академских студија и мастер струковних студија садржи обавезу израде завршног рада.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија, осим доктората уметности који је уметнички пројекат.

Изузетно, докторат може да стекне лице са завршеним студијама медицине и завршеном одговарајућом специјализацијом у складу са законом којим се уређује здравствена заштита, на основу одбрањене дисертације засноване на радовима објављеним у врхунским светским часописима, у складу са стандардима које утврђује Национални савет. Поступак стицања доктората из става 4 ближе се уређује посебним општим актом високошколске јединице.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада уређује се посебним општим актом Универзитета и високошколске јединице.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације, односно уметничког пројекта уређују се општим актом Универзитета.

Високошколска јединица на којој се брани докторска дисертација, односно уметнички пројекат, дужна је да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници установе и у штампаном облику у библиотеци установе, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на надлежном органу, као и до одбране дисертације.

Универзитет има установљен дигитални репозиторијум у којем се трајно чувају електронске верзије одбрањених докторских дисертација, односно уметничких пројеката, заједно са извештајем комисије за оцену дисертације, подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права и све наведене податке чини трајно јавно доступним.

Копију садржаја који се чува у репозиторијуму Универзитета је дужан да у року од три месеца од одбране докторске дисертације, односно уметничког пројекта достави у централни репозиторијум који води Министарство.

## Студијски програм за стицање заједничке дипломе

### Члан 101

Универзитет може донети и реализовати, односно поверити реализацију високошколској јединици, студијски програм за стицање заједничке дипломе на основу споразума са другом домаћом или страном високошколском установом.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе доноси Сенат и надлежни орган друге високошколске установе, односно наставно-научно веће високошколске јединице, ако јој Универзитет повери реализацију таквог студијског програма.

Уколико две високошколске установе или више високошколских установа заједнички изводе студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, коју потписују ректор и овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

## Остваривање студијског програма на даљину

### Члан 102

Универзитет и високошколска јединица могу остваривати студијски програм на даљину ако је дозволом за рад одобрено извођење студија на даљину и утврђен максималан број студената који на тај начин може да студира.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту високошколске јединице, односно у објектима наведеним у дозволи за рад, с тим да за студента страног држављанина Универзитет, односно високошколска јединица, може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

Ближи услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређују се посебним општим актом Универзитета, односно високошколске јединице.

Ближи услови и начин полагања испита преко електронских комуникација из става 2 овог члана уређују се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину.

## Образовање током читавог живота

### Члан 103

Универзитет, односно високошколска јединица, може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програме образовања током читавог живота утврђује Сенат, односно наставно-научно веће високошколске јединице.

Програми образовања током читавог живота се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Лицу које је савладало програм из става 1 овог члана установа издаје уверење.

Лице уписано на програм из става 1 овог члана нема статус студента, у смислу закона и овог Статута.

Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се општим актом који доноси Сенат, односно високошколска јединица.

## Кратки програм студија

### Члан 104

Универзитет и високошколске јединице могу изводити кратки програм студија, ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, у складу са смерницама утврђеним од стране Националног савета за високо образовање.

Кратки програм студија има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења, утврђене општим актом Универзитета, односно високошколске јединице.

Сваки предмет из кратког програма студија исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова, а обим кратког програма студија изражава се збиром ЕСПБ бодова, у обиму 30–60 бодова.

Универзитет, односно високошколска јединица издаје полазницима програма сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Универзитет, односно високошколска јединица, води евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Садржину обрасца сертификата кратког програма студија прописује министар.

## Студијски програм

### Члан 105

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

1. називи и циљеви студијског програма;
2. врста студија;
3. исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
4. стручни, академски, научни односно уметнички назив;
5. услови за упис на студијски програм;
6. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
7. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
8. бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
9. бодовна вредност завршног рада на основим, специјалистичким и мастер студијама, односно докторске дисертације или докторског уметничког пројекта, исказана у ЕСПБ бодовима;
10. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
11. начин избора предмета из других студијских програма;
12. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија и
13. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програм мора бити у складу са стандардима и поступком за акредитацију које утврђује Национални савет за високо образовање, на предлог Националног акредитационог тела.



Укупне измене и допуне акредитованог студијског програма до 30% не сматрају се новим студијским програмом.

Измене и допуне студијског програма за који је Универзитет, односно факултет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и уметности у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом.

О измени, односно допуни студијског програма Универзитет, односно факултет обавештава министарство надлежно за послове високог образовања у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

### Студијски програм докторских студија

#### Члан 106

Студијски програм докторских студија обухвата предавања, односно наставне предмете и научна, односно уметничка истраживања.

Истраживања обавезно подразумевају и објављивање остварених научних резултата у реномираним научним, односно стручним часописима, односно презентацију остварених уметничких резултата на начин уметничке комуникације са јавношћу уобичајен за поједине облике уметности, уз обавезу навођења афилијације Универзитета и високошколске јединице.

Правила докторских студија и поступак израде дисертације ближе се утврђују општим актом који доноси Сенат.

### Режим студија

#### Члан 107

Студијски програм организује се и изводи у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година може се делити на:

1. два семестра, од којих сваки траје, по правилу, 15 недеља;
2. три триместра, од којих сваки траје, по правилу, 10 недеља и
3. блокове у укупном трајању, по правилу од 30 недеља, чије се појединачно трајање утврђује општим актом који доноси Сенат, односно наставно-научно веће високошколске јединице.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра, једног триместра или једног блока, а најдуже у току два семестра или три триместра.

Сенат доноси посебан општи акт о својим обавезама у погледу начина организовања и времена одржавања облика студија, у погледу обезбеђивања услова за студенте са инвалидитетом и организовања облика наставе за све студенте, изузев код остваривања студијског програма на даљину.

Настава се организује и изводи у седишту Универзитета, односно јединице, односно у објектима који су наведени у дозволи за рад.

Универзитет, односно јединица може да организује део наставе и ван седништа, ако се ради о настави из предмета чији карактер то захтева, а у складу са акредитацијом.

У оквиру основних и мастер студија Универзитет, односно јединица може организовати студентску праксу, као део студијског програма или кроз ваннаставне активности.

Универзитет, односно јединица може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу

Универзитет и високошколска јединица дужни су да у складу са посебним општим актом који доноси Сенат, односно наставно-научно веће високошколске јединице, на одговарајући начин, тачно и благовремено информишу студенте о начину, времену и месту одржавања наставе; циљевима, методама и садржајима наставе; о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања студената; о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате; као и о другим питањима од значаја за студенте.

## Језик студија

### Члан 108

Универзитет и високошколска јединица остварују студије на српском језику.

Универзитет и високошколска јединица могу организовати полагање испита и изводити поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације, на језику националне мањине и на страном језику, у складу са овим Статутом.

Универзитет и високошколска јединица могу остваривати студијски програм на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Студент може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Провера знања језика врши се на Филозофском факултету, у Центру за српски језик као страни.

Универзитет и високошколска јединица могу за студенте са инвалидитетом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија на знаковном језику.

## Стручни, академски и научни називи

### Члан 109

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године, стиче стручни назив са знаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које упише основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године, када оствари обим од најмање 180 ЕСПБ бодова, може стећи стручни назив са знаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области, што се прецизније регулише актом факултета, уз одговарајућу акредитацију студијског програма.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив „дипломирани” са знаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области, уз одговарајућу акредитацију студијског програма.

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са знаком звања првога степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања првога степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер струковне студије стиче стручни назив струковни мастер са знаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, односно доктор уметности, са знаком поља, односно области.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских, научних и уметничких назива утврђује Национални савет за високо образовање, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија и високих школа.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, односно магистар уметности и научног назива доктор наука, односно уметничког назива доктор уметности испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1 овог члана је bachelor, назив који је стекло лице из става 3 овог члана је bachelor with honours, назив који је стекло лице из става 4 овог члана је bachelor (appl.), назив који је стекло лице из става 7 овог члана је master, назив који је стекло лице из става 8 овог члана је master (appl.), а назив који је стекло лице из става 9 овог члана је Ph.D., односно D.A., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

### 3. ПРИЈЕМ НА СТУДИЈЕ

#### Члан 110

Универзитет обезбеђује упис на студије на сва три степена високог образовања на основу равноправности и на основу јавног конкурса, у складу са законом, овим Статутом и општим актима донетим на основу Статута.

Кандидати се уписују на одређени акредитовани студијски програм који реализује Универзитет или високошколске јединице на основу ранг листе која се формира у складу са резултатима постигнутим у претходно стеченом средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на општој, односно стручној матури, резултату испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, у складу са законом и општим актом високошколске јединице.

У остваривању права на студије студенти имају једнака права, која не могу бити ограничавана по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности или по другом основу, положају или околности.

#### Заштита лица са инвалидитетом

#### Члан 111

Лица са инвалидитетом при упису и обављању студентских обавеза и других активности имају иста права као и остала лица уз поштовање и уважавање њихових посебних потреба, а високошколске јединице дужне су да, у складу са својим могућностима, наставни процес прилагоде њиховим могућностима и потребама.

## Упис на студије

### Члан 112

Упис на акредитоване студијске програме остварује се под условима и на начин уређен законом, овим Статутом и општим актом који доноси Сенат.

Општим актом нарочито се утврђују:

1. начин вредновања резултата опште, односно стручне матуре;
2. садржај испита за проверу знања, односно склоности и способности, начин полагања и мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис на прву годину студија;
3. ближи услови и начин уписа на студије првог степена студента уписаног на исти или сродни студијски програм првог степена друге самосталне високошколске установе, лица које има стечено образовање на студијама првог степена и лица којем је престао статус студента у складу са законом и овим Статутом;
4. услови, начин и поступак уписа на студије другог и трећег степена;
5. ближе се уређују правила студија;
6. начин и поступак остваривања права студента да се у наредној школској години финансира из буџета;
7. ближе се уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту;
8. евентуална могућност полагања испита само у једном испитном року за уметничке предмете на Академији уметности;
9. поступак остваривања права студента са инвалидитетом да полаже испит на начин прилагођен његовим потребама;
10. начин остваривања права на приговор студента на добијену оцену на испиту и начин разматрања приговора и доношења одлуке по приговору;
11. друга питања од значаја за упис.

## Број студената

### Члан 113

Број студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета, за Универзитет, односно високошколску јединицу, утврђује Покрајинска влада, најкасније месец дана пре расписивања конкурса за упис студената.

Сенат утврђује предлог броја студената за упис на предлог наставно-научних већа високошколских јединица и програмских већа, односно других стручних органа за интердисциплинарне студије које непосредно реализује Универзитет, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад, до 15. фебруара за наредну школску годину.

Покрајинска влада утврђује број студената чије се студије финансирају из буџета, за реализацију афирмативних мера, а у складу са дозволом за рад.

У наредним годинама студија Универзитет и високошколска јединица могу повећати број студената чије се студије финансирају из буџета за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Сената, односно наставно-научног већа високошколске јединице.

## Страни држављанин

### Члан 114

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања.

Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним споразумом или билатералним споразумом универзитета није другачије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава и ако је здравствено осигуран.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 3 овог члана уређује се општим актом Универзитета, односно високошколске јединице.

### **Конкурс за упис на студије**

#### **Члан 115**

Одлуку о расписивању конкурса за упис на студије доноси Сенат, по правилу најкасније до 25. априла за наредну школску годину на предлог наставно-научног већа високошколске јединице и програмских већа, односно других стручних органа, за интердисциплинарне студије које непосредно реализује Универзитет.

Конкурс садржи:

1. број студената за сваки студијски програм који се реализује на Универзитету, односно високошколској јединици;
2. услови за конкурисање;
3. услове за упис;
4. мерила за утврђивање редоследа кандидата;
5. поступак спровођења конкурса;
6. начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
7. висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Изузетно од става 1 овог члана, конкурс за докторске студије које се организују у оквиру међународних пројеката у складу са Законом о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Европске уније о учешћу Републике Србије у програму Европске Уније Хоризонт 2020 - оквирном програму за истраживање и иновације (2014-2020) („Службени гласник РС - Међународни уговори“, број 9/14), расписује се у складу са роковима и условима прописаним програмским документима Хоризонт 2020, а студенти уписани по тим конкурсима не улазе у број студената чије се студије финансирају из буџета Републике.

### **Услови за упис на основне студије**

#### **Члан 116**

Право на високо образовање имају сва лица са положеном општом, стручном или уметничком матуром, у складу са Законом и законом којим се уређује средње образовање.

Изузетно, под условима одређеним статутом високошколске установе, право на високо образовање има и лице без стеченог средњег образовања које конкурише за упис на студијске програме из уметничке области.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних студија полаже испит за проверу знања, односно склоности и способности у складу са општим актом који доноси Сенат, у складу са законом.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на испиту за проверу знања, односно склоности и способности према мерилима утврђеним општим актом који доноси Сенат.

На основу мерила, високошколске јединице састављају ранг листе пријављених кандидата и достављају их Универзитету, на основу којих се сачињава јединствена ранг листа Универзитета.

За тачност података из ранг листе високошколске јединице одговоран је декан.

Право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис.

### **Услови за упис на мастер академске студије**

#### **Члан 117**

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије утврђене студијским програмом и остваривши:

1. најмање 180 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;
2. најмање 240 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис на прву годину мастер академских студија може се утврдити на основу следећих критеријума: просечне оцене остварене на основним студијама, просечне оцене остварене на одређеним предметима на основним студијама, дужина трајања студирања на основним студијама и резултата постигнутих на испиту за проверу знања, односно склоности и способности.

Високошколска установа својим актом прописује који ће од напред наведених критеријума узети у обзир приликом утврђивања редоследа кандидата за упис на прву годину мастер академских студија, као и на који начин ће вредновати узете критеријуме.

### **Услови за упис на мастер струковне студије**

#### **Члан 118**

У прву годину мастер струковних студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне струковне студије утврђене студијским програмом, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер струковних студија може се утврдити на основу следећих критеријума: просечне оцене остварене на основним студијама, просечне оцене остварене на одређеним предметима на основним студијама, времена студирања на основним студијама и резултата постигнутих на испиту за проверу знања, односно склоности и способности.

Високошколска установа својим актом прописује који ће од напред наведених критеријума узети у обзир приликом утврђивања редоследа кандидата за упис на прву годину мастер струковних студија, као и на који начин ће вредновати узете критеријуме.

### **Услови за упис на специјалистичке академске студије**

#### **Члан 11**

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће мастер академске студије утврђене студијским програмом, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова и лице које је завршило основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова, у којем случају студије трају најмање 2 године, са најмање 120 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија може се утврдити на основу следећих критеријума: просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, просечне оцене остварене на одређеним предметима на основним и мастер академским студијама, дужина трајања студирања на основним и мастер академским студијама и резултата постигнутих на испиту за проверу знања, односно склоности и способности.

Високошколска установа својим актом прописује који ће од напред наведених критеријума узети у обзир приликом утврђивања редоследа кандидата за упис на прву годину специјалистичких академских студија, као и на који начин ће вредновати узете критеријуме.

### **Услови за упис на специјалистичке струковне студије**

#### **Члан 120**

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне струковне студије утврђене студијским програмом, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија може се утврдити на основу следећих критеријума: просечне оцене остварене на основним студијама, просечне оцене остварене на одређеним предметима на основним студијама, времена студирања на основним студијама и резултата постигнутих на испиту за проверу знања, односно склоности и способности.

Високошколска установа својим актом прописује који ће од напред наведених критеријума узети у обзир приликом утврђивања редоследа кандидата за упис на прву годину специјалистичких струковних студија, као и на који начин ће вредновати узете критеријуме.

### **Услови за упис на докторске студије**

#### **Члан 121**

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1. завршене мастер академске студије, односно интегрисане академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и просечну оцену најмање 8,00 уписану и у дипломи основних академских и дипломи мастер академских студија или
2. академски назив магистра наука, односно магистра уметности.

У случају да се на конкурс за упис у прву годину докторских студија не јави довољан број кандидата који испуњава услове из става 1 тачка 1 овог члана, изузетак од правила приписаног у ставу 1 тачка 1 овог члана може бити прописан посебним општим актом Универзитета.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија може се утврдити на основу следећих критеријума: просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама, просечне оцене остварене на одређеним предметима на основним и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама, дужине трајања студирања на основним и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама и резултата постигнутих на испиту за проверу знања, односно склоности и способности.

Студијским програмом докторских студија утврђују се одговарајуће мастер студије, односно интегрисане академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра, као услов за упис на докторске студије.

## **VIII СТУДЕНТИ**

### **Статус студента**

#### **Члан 122**

Студент се уписује на студијски програм који се изводи на факултету, односно Академији уметности или на Универзитету.

Лице које се упише стиче статус студента чије студије се финансирају из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који сам финансира своје студије (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Статус студента доказује се индексом или потврдом Универзитета, односно високошколске јединице, на којој је уписан.

### **Студент на размени**

#### **Члан 123**

Студент на размени је студент другог универзитета који, у оквиру истог степена и врсте студија, уписује делове студијског програма на Универзитету у складу са споразумом између Универзитета, односно високошколске јединице и другог универзитета, односно високошколске јединице о признавању стечених ЕСПБ бодова.

Права и обавезе студента на размени, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Универзитету и друга питања везана за својство студента на размени, уређују се споразумом Универзитета, односно високошколске јединице са универзитетом, односно високошколском установом са које студент долази.

### **Правила студија**

#### **Члан 124**

Студент се опредељује за предмете из студијског програма при упису сваке школске године, с тим што мора да упише предмете који су студијским програмом прописани као обавезни предмети за одређену годину студија.

Буџетски студент се, при упису одговарајуће године студија, опредељује за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова и плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова. Студент који студира уз рад који се сам финансира, плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Универзитет, односно високошколска јединица општим актом утврђује услове за упис наредне године студија.



Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се одређивање студента за одређен предмет условити претходно положеним испитима из једног или више предмета који су утврђени студијским програмом.

Правила студија ближе се уређују општим актом Универзитета, односно високошколске јединице.

### Статус буџетског студента

#### Члан 125

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са законом којим се регулише област високог образовања.

Рангирањем из става 1 овог члана обухваћени су студенти који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а рангирање се врши полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савладавању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно високошколске јединице.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент који не оствари право из става 1 овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

### Статус самофинансирајућег студента

#### Члан 126

Статус самофинансирајућег студента има студент који је:

1. уписан на студије, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената;
2. уписан у другу, односно било коју наредну годину студија, који је у претходној школској години као самофинансирајући студент остварио најмање 37 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова може у наредну школску годину да се упише у статусу буџетског студента ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, на начин и по поступку који утврде Универзитет и високошколска јединица.

## Права студента

### Члан 127

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука у складу са законом и овим Статутом;
4. да буде упознат са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године;
5. да настава и испити буду организовани у складу са студијским програмом и распоредом наставе и испита;
6. да користи библиотеку и друге услуге за студенте;
7. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења, у складу са законом и општим актима Универзитета;
8. на повластице које произилазе из статуса студента;
9. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
10. на образовање на језику националне мањине у складу са законом, статутом и акредитованим студијским програмом;
11. на различитост и заштиту од дискриминације;
12. на поштовање личности, достојанства, части и угледа и
13. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета, односно јединице на којој студира.

## Обавезе студента

### Члан 128

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Универзитета и високошколске јединице на којој студира;
3. поштује права запослених и других студената на Универзитету и високошколској јединици на којој студира и
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом и овим Статутом.

## Заштита права студента

### Члан 129

Студент има право на жалбу наставно-научном већу, односно наставно-научно-уметничком већу високошколске јединице на којој студира, односно на жалбу Сенату ако студира на Универзитету, уколико сматра да су му угрожена права из члана 127 или да је нетачно утврђено или неадекватно санкционисано неизвршавање дужности из тачака 1–3 члана 128.

Посебним општим актом који доноси Савет Универзитета ближе се утврђују: права и обавезе студената, као и обавезе за чију повреду студент сноси дисциплинску одговорност, лакше и теже повреде обавезе студента, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Студент има право на приговор ректору, ако је уписан на студијски програм који непосредно реализује Универзитет, односно декану, на добијену оцену, ако сматра да испит

није обављен у складу са законом и општим актом Универзитета, односно високошколске јединице, у року од 36 часова од објављивања резултата, односно саопштења оцене.

Студент подноси приговор непосредно или препорученом поштом.

Ректор, односно декан, у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са општим актом који доноси Сенат, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит најкасније у року од три дана од дана пријема одлуке по приговору.

## **Испити и друге провере знања**

### **Члан 130**

Облици провере знања су: испити, колоквијуми, семинарски и други радови, пројектни задаци, представе, изложбе, концерти и други јавни прикази уметничких и стручних резултата.

Наставник који изводи наставу има право да врши проверу знања и оцењује знање студента у току сваког облика наставе, а коначна оцена утврђује се на завршном испиту.

Успешност студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати у току наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да оствари највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали: од 51 до 60 поена оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена оцена 9 (девет), од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

Универзитет, односно високошколска јединица доноси општи акт којим се ближе уређују начин полагања испита и оцењивање на испиту, којим се може прописати и други ненумерички начин оцењивања, утврђивањем односа ових оцена са оценама израженим бројчано.

## **Испит**

### **Члан 131**

Испит је завршни облик провере знања.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из одређеног предмета, а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години, на једном од језика на којима се настава изводила.

Студента на испиту оцењује предметни наставник или испитна комисија.

Испит је јединствен и полаже се писмено, усмено, односно практично.

При полагању и давању оцене на испиту узима се у обзир резултат континуираног праћења рада студента током наставе и број стечених поена у испуњавању предиспитних обавеза.

Број испитних рокова и термини одржавања испитних рокова утврђују се статутом високошколске установе.

Број испитних рокова за студијске програме које реализује Универзитет је пет, а термини су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да испит полаже пред комисијом.

Испити се полажу у седишту Универзитета, односно високошколске јединице, у објектима који су наведени у дозволи за рад.

Одредба претходног става овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину, с тим да за студента страног држављанина високошколска установа може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

Изузетно, полагање испита може се организовати ван седишта ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима. На писани захтев студента ректор, односно декан, доноси решење о начину полагања испита, водећи рачуна о предложеном начину полагања испита и могућностима студента.

Општим актом Универзитета, односно високошколске јединице, уређује се начин на који се обезбеђује јавност полагања испита.

### **Мировање права и обавеза**

#### **Члан 132**

Студенту се на његов захтев одобрава мировање права и обавеза у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на студентску праксу у трајању од најмање 6 месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока;
4. одржавања трудноће;
5. неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
6. и у другим случајевима предвиђеним општим актом високошколске јединице.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења се, на њен захтев, одобрава мировање права и обавеза, у складу са општим актом Универзитета односно високошколске јединице.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу са општим актом високошколске јединице.

### **Престанак статуса студента**

#### **Члан 133**

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад и
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте

задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

У рок из става 1 тачка 4 и става 2 овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобрено студенту у складу са Статутом.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија, у складу са посебним општим актом Универзитета, односно високошколске јединице.

### **Поновно стицање статуса студента**

#### **Члан 134**

Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента под условом:

1. да Универзитет односно високошколска јединица има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања и
2. да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

#### **Члан 135**

Лице коме је престао статус студента у случајевима из члана 133 став 1 тачка 1, 2, 3 и 4 овог Статута може, без полагања испита, на лични захтев, поново стећи статус студента, уписом на исти или сличан студијски програм на факултету, односно Универзитету, под следећим условима:

1. ако је остварило најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму првог степена, односно на интегрисаним студијама из члана 98 став 12 и 13 овог статута, односно на студијском програму другог степена у обиму од 120 ЕСПБ бодова, односно на студијском програму трећег степена;
2. ако је остварило најмање 15 ЕСПБ бодова на студијском програму другог степена у обиму од 60 ЕСПБ бодова.

Ближи услови, начин и поступак уписа лица из става 1 овог члана уређују се општим актом факултета, односно Универзитета.

Декан, односно ректор доноси решење о поновном стицању статуса студента и упису на студијски програм који садржи следеће податке:

1. број признатих ЕСПБ бодова;
2. обавезе студента у наставку студија и
3. статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова из става 3 тачка 1 овог члана не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

Лице из става 1 овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и задржава овај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

### **Мобилност студената**

#### **Члан 136**

Универзитет подржава, промовише и обезбеђује мобилност студената као интегралног дела процеса интернационализације високог образовања.

Универзитет обезбеђује признавање остварених ЕСПБ бодова у току дотадашњег образовања на другом универзитету, односно високошколској установи, у складу са правилима Европског система преноса и акумулације бодова и у складу са уговором који студент закључује са универзитетом, односно високошколском установом, или билатералним споразумом између два универзитета, односно Универзитета и друге високошколске установе.

Студент може током студија више пута учествовати у програмима мобилности, с тим да укупно трајање периода мобилности на истом нивоу студија не може бити дуже од половине укупног трајања студијског програма на који је студент уписан или остварених 50% ЕСПБ бодова предвиђених студијским програмом.

Основни документи на којима се заснива мобилност студената Универзитета су:

1. План студијског боравка;
2. Уговор о учењу;
3. Уговор о учењу и истраживању;
4. План обуке / истраживања / предавања;
5. Уговор о стручној пракси и обавези поштовања квалитета;
6. Препис оцена;
7. Потврда о обављеној стручној пракси;
8. Решење о академском признавању периода мобилности.

Општим актом Универзитета ближе се уређује услови и начин обезбеђивања мобилности студената.

### **Стипендије, признања и награде**

#### **Члан 137**

У циљу систематског и организованог старања о развоју надарених и вредних студената и наставно-научног подмлатка Универзитет додељује стипендије.

Универзитет додељује признања и награде студентима за постигнут успех у студирању, стручном и научном раду, уметности и спорту.

Сенат доноси посебан општи акт о условима за доделу, поступку и начину додељивања награда.

### **Дисциплинска одговорност**

#### **Члан 138**

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом који доноси Савет.

Општим актом из става 1 овог члана утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Универзитету, односно високошколској јединици.

Дисциплински поступак се може покренути у року од три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније у року од годину дана од дана када је повреда учињена.

**Студентско организовање****Члан 139**

Универзитет обезбеђује институционални оквир за студентско организовање.  
Савет Универзитета доноси посебан општи акт о студентском организовању.

**IX ОСОБЉЕ УНИВЕРЗИТЕТА****Заједничке одредбе****Члан 140**

Особље Универзитета чини наставно и ненаставно особље.  
Наставно особље чине наставници, истраживачи и сарадници.  
Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

У погледу права и обавеза и одговорности запослених на Универзитету, односно у високошколским јединицама у његовом саставу, примењује се закон којим се уређују радни односи, ако законом којим се уређује систем високог образовања није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима ректора и проректора одлучује Савет Универзитета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана и продекана одлучује савет високошколске јединице.

Универзитет утврђује политику планирања запошљавања и ангажовања наставника и сарадника, имајући у виду стандарде за акредитацију установе и студијских програма, полазећи од потребе да се наставни процес на Универзитету и високошколској јединици организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин, као и од начина обезбеђивања средстава за рад Универзитета и високошколске јединице.

**1. НАСТАВНИЦИ****Звања наставника****Члан 141**

У наставном процесу може учествовати само наставно особље изабрано у звање утврђено законом и овим Статутом.

Звања наставника Универзитета су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању доцента, ванредног професора и редовног професора могу изводити наставу на свим врстама студија.

Универзитет може вршити избор наставника и у звање предавача, вишег предавача и професора струковних студија ако Универзитет, односно високошколска јединица, остварује програме струковних студија.

Наставници у звању предавача, вишег предавача или професора струковних студија могу да изводе наставу само на струковним студијама.

Наставу страног језика, односно вештина може, осим лица које има звање из става 2 и 4 овог члана, изводити и наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад, у складу са законом.

Наставник вештина може се бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици Србији не постоје докторске студије.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом, у складу са општим актом високошколске јединице.

Наставници и сарадници који изводе наставу клиничких предмета остварују радни однос са пуним радним временом у складу са општим актом високошколске јединице и законом којим се уређује здравствена заштита. Наставници и сарадници из претходног става имају статус наставника и сарадника са пуним радним временом на високошколској установи.

### Услови за избор у звање наставника

#### Члан 142

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, научни, односно уметнички назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника.

Ако лице из става 2 овог члана има стечено звање наставника, надлежни орган високошколске установе на којој је лице засновало радни однос доноси одлуку о забрани обављања послова наставника.

Лицу из става 2 овог члана престаје радни однос у складу са законом.

#### Члан 143

Звања наставника имају изабрана лица која испуњавају услове прописане законом, односно ближе услове прописане посебним општим актом Универзитета који доноси Сенат и високошколске јединице који доноси наставно-научно веће, односно наставно-уметничко-научно високошколске јединице, у складу са Минималним условима за избор у звања наставника на универзитету Националног савета за високо образовање.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистар, односно најмање стручни назив специјалисте академских студија.

У звање вишег предавача може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности, и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења.

У звање предавача, вишег предавача и професора струковних студија из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог, односно другог степена и призната уметничка остварења.

У звање доцента може бити изабрано лице које је сваки од претходних степена студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности, и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења.

У звање доцента из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и призната уметничка остварења.



У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 7 овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно више уметничких остварења у уметничкој области, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним, односно уметничким пројектима, објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну, односно уметничку област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 9 овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно већи број признатих уметничких остварења значајних за развој уметности, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама.

У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности.

### Елементи за вредновање приликом избора

#### Члан 144

Приликом избора у звање наставника Универзитет и високошколска јединица цене следеће елементе:

1. оцену о резултатима образовног, научног, истраживачког, односно уметничког рада;
2. оцену о резултатима педагошког рада;
3. оцену о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности високошколских установа.

Оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању наставно-научног, односно уметничко-наставног подмлатка и оцена о резултатима научноистраживачког рада даје се на основу услова утврђених општим актом високошколске установе који је усклађен са општим актом Универзитета који регулише ближе услове за избор у звање наставника, у складу са Минималним условима за избор у звања наставника на универзитету Националног савета за високо образовање.

Оцена о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности и оцена о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног, односно уметничко-наставног подмлатка даје се на основу услова које одређује високошколска јединица у оквиру које наставник изводи наставу, а у складу са општим актом самосталне високошколске установе.

При оцењивању резултата педагошког рада узима се у обзир мишљење студената, у складу са посебним општим актом Универзитета који доноси Сенат.

#### Члан 145

Конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника за уже научне, стручне, односно уметничке области утврђене општим актом Универзитета, расписује Универзитет, односно високошколска јединица.

Универзитет, односно високошколска јединица, дужна је да конкурс из става 2 овог члана распише најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран и да га оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Универзитет врши избор у сва звања наставника, на предлог факултета, односно друге високошколске јединице.

Ангажовање, образовни и научноистраживачки рад наставног особља у оквиру и за потребе Универзитета уређују се посебним општим актом Универзитета, у складу са законом којим се уређује систем високог образовања и законом којим се уређују радни односи.

Лице изабрано у звање професора струковних студија и редовног професора стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Лице изабрано у звање предавача, вишег предавача, доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период од пет година.

Општим актом Универзитета, односно високошколске јединице ближе се уређују начин избора и време на које се бира наставник страног језика, односно вештина.

На основу одлуке Сената о избору у звање наставника ректор, односно декан, са изабраним лицем закључује уговор о раду.

Рокови у поступку избора у звање наставника, осим рока за стављање извештаја на увид јавности, не теку у времену од 15. јула до 31. августа.

Начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника уређују се посебним општим актом Универзитета.

### **Приговор на избор у звање**

#### Члан 146

Предложени кандидат кога Сенат није изабрао у предложено звање може изјавити писани приговор на одлуку Сената у року од 15 дана од дана пријема наведене одлуке.

Другостепени орган за одлучивање по приговору из претходног члана је Сенат у проширеном саставу.

Приговор се подноси другостепеном органу преко факултета на којем је расписан конкурс за избор.

Факултет доставља приговор другостепеном органу у року од три дана од дана пријема приговора.

#### Члан 147

Сенат у проширеном саставу чине сви чланови Сената, председник Савета и пет чланова Савета из реда наставника Универзитета, које именује Савет, на предлог председника Савета.

Радам другостепеног органа из става 1 руководи председник Савета Универзитета.

#### Члан 148

Другостепени орган разматра приговор на седници на којој присуствује најмање две трећине његових чланова, међу којима су обавезно лица наведена у члану 138 став 2.

Другостепени орган одлуку доноси већином гласова укупног броја својих чланова.

Приликом разматрања приговора другостепени орган из претходног члана може:

1. одбити приговор као неоснован и потврдити првостепену одлуку Сената;
2. усвојити приговор и укинути првостепену одлуку Сената ако утврди да су приликом доношења првостепене одлуке повређене материјалне одредбе одговарајућих аката које се тичу избора у конкретно звање и наложити Сенату да поново одлучује о истом избору и
3. укинути првостепену одлуку и наложити Сенату да поново одлучује о истом избору у случају да утврди да је у току првостепеног поступка учињена битна повреда поступка, односно да је дошло до пропуста у некој од фаза поступка избора у звање од тренутка расписивања конкурса на факултету.

У случајевима прописаним у тачкама 2 и 3 става 3 овог члана, другостепени орган може највише два пута да укида првостепену одлуку.

Уколико сматра да постоје разлози да се првостепена одлука укине и трећи пут, другостепени орган мора сам да донесе одлуку о избору у звање наставника, у којем случају је таква одлука коначна.

Одлука из тачке 1 става 3 овог члана је коначна.

Другостепени орган мора да одлучи по приговору у року од 30 дана од дана достављања приговора од стране факултета.

#### Члан 149

Одлука другостепеног органа се доставља Сенату као првостепеном органу, подносиоцу приговора и факултету на којем је расписан конкурс за избор у звање наставника.

### Гостујући професор

#### Члан 150

Ради унапређења наставе и научног рада на Универзитету и високошколској јединици Универзитет, односно високошколска јединица, могу да ангажују наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике Србије, у звању гостујућег професора.

Изузетно, у случају потребе извођења наставе на пољу уметности, гостујући професор може бити и истакнути уметник са пребивалиштем ван територије Републике Србије.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета који доноси Сенат, односно наставно-научно веће, односно наставно-уметничко-на-учно веће високошколске јединице.

Начин ангажовања гостујућег професора уређеје се посебним општим актом Универзитета који доноси Сенат.

### Професор емеритус

#### Члан 151

Универзитет може, на предлог факултета или друге високошколске јединице, доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставноуметничког подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком, односно уметничком раду.

Поступак и услови доделе звања и права професора емеритуса ближе се уређују посебним општим актом Универзитета који доноси Сенат, у складу са законом.

Укупан број професора емеритуса ангажованих у настави не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Члан Српске академије наука и уметности у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе лица из става 5 овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

### **Предавач ван радног односа**

#### **Члан 152**

Универзитет, односно високошколска јединица, може на предлог стручног органа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на високошколској установи су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Посебним општим актом Универзитета ближе се уређују начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа.

Са лицем из става 1 овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Универзитета, односно високошколске јединице.

## **2. ИСТРАЖИВАЧИ**

### **Звања истраживача**

#### **Члан 153**

Научна звања су: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.

Истраживачка звања су: истраживач приправник и истраживач сарадник.

Избор у научна и истраживачка звања, као и реизбор у звање, врши се под условима и на начин прописан законом којим је регулисана научноистраживачка делатност и посебним актом о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата који доноси Национални савет за науку.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета и учествовати у научно-истраживачком раду.

Уколико лице из става 4 овог члана нема заснован радни однос у високошколској установи на којој се програм изводи, установа са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

### 3. САРАДНИЦИ

#### Звања сарадника

##### Члан 154

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма у оквиру образовноуметничког поља уметности су: уметнички сарадник, виши уметнички сарадник, самостални уметнички сарадник, стручни сарадник, виши стручни сарадник и самостални стручни сарадник.

Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма страних језика су: лектор и виши лектор.

Универзитет, односно високошколска јединица, може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Општим актом Универзитета, односно високошколске јединице, прописују се услови за избор у звања сарадника из става 2 и 3 овог члана.

#### Сарадник у настави

##### Члан 155

Високошколска установа бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских или специјалистичких академских студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Изузетно, високошколска установа може да изабере у звање сарадника у настави на студијама првог степена струковних студија и студента мастер струковних студија, или специјалистичких струковних студија, који је студије првог степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8). За сарадника у настави из уметничког поља може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена, укупну просечну оцену најмање осам (8) и најмање девет (9) из групе предмета за коју се бира, у складу са општим актом високошколске установе, уколико у тој области нису предвиђене мастер академске студије.

Сарадник се бира за ужу научну, односно уметничку област утврђену статутом или општим актом високошколске установе под условима утврђеним законом и ближим условима утврђеним посебним општим актом који доноси Сенат, односно наставно-научно веће, односно наставно-уметничко-научно веће високошколске јединице.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање сарадника.

Ако лице из става 5 овог члана има стечено звање сарадника, надлежни орган високошколске јединице на којој је лице засновало радни однос доноси одлуку о забрани обављања послова сарадника.

Лицу из става 5 овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Посебни услови за избор у звање сарадника у настави утврђују се општим актом високошколске установе.

Са лицем из става 1 и 2 овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из става 5 овог члана закључује орган пословођења високошколске установе.

## **Асистент**

### **Члан 156**

Високошколска установа бира у звање асистента студента докторских студија који је сваки од претходних нивоа студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1 овог члана високошколска установа може изабрати у звање асистента и магистра наука, односно магистра уметности коме је прихваћена тема докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.

Посебни услови за избор у звање асистента утврђују се општим актом високошколске установе.

Изузетно, за наставу на клиничким предметима високошколска установа бира у звање асистента лице са завршеном одговарајућом здравственом специјализацијом.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене мастер академске, односно докторске студије.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Могућност продужења уговора о раду из става 6 овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука, односно доктора уметности, односно уметнички назив доктора уметности.

Уговор из става 6 овог члана закључује ректор, односно декан.

## **Асистент са докторатом**

### **Члан 157**

Високошколска установа може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности и које показује смисао за наставни рад.

Посебни услови за избор у звање асистента са докторатом утврђују се општим актом високошколске установе.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Уговор из става 3 овог члана закључује ректор, односно декан.

### Сарадник ван радног односа

#### Члан 158

Високошколска установа може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 1 овог члана утврђују се општим актом високошколске установе.

Са лицем из става 1 овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

### Сарадник за део практичне наставе

#### Члан 159

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван високошколске установе, високошколска установа може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар, клинички асистент и сл.) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Посебни услови за избор у звање из става 1 овог члана утврђују се општим актом високошколске установе.

## 4. ЕКВИВАЛЕНЦИЈА ЗВАЊА

#### Члан 160

Звања наставника и сарадника у обављању послова научно-истраживачке делатности еквивалентна су звањима истраживача, и то:

1. звање редовни професор – звању научни саветник;
2. звање ванредни професор – звању виши научни сарадник;
3. звање доцент – звању научни сарадник;
4. звање асистент – звању истраживач-сарадник и
5. звање сарадник у настави – звању истраживач-приправник.

## 5. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

### Основне одредбе

#### Члан 161

Запослени има права, обавезе и одговорности прописане законом, овим Статутом, статутом високошколске јединице у којој је засновао радни однос и кодексом о академском интегритету.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Универзитету, односно високошколској јединици, примењује се закон којим се уређују радни односи, ако законом којим се уређује систем високог образовања није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених из става 1 овог члана одлучује ректор, односно декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у вези са ангажовањем, образовним и научноистраживачким радом наставног особља у оквиру и за потребе Универзитета одлучује ректор.

### **Кодекс о академском интегритету**

#### **Члан 162**

Сенат Универзитета доноси кодекс о академском интегритету, којим се утврђују етичка начела објављивања научних односно уметничких резултата, односа према интелектуалној својини, односа између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступака у наступању високошколске установе и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

### **Права и обавезе наставника у извођењу наставе**

#### **Члан 163**

У извођењу наставе наставник има право и обавезу да:

1. држи наставу према распореду и у предвиђеном броју часова;
2. води евиденцију о присуству студената настави, успешности студирања и постигнутим резултатима у току наставе и на испитима;
3. организује и обавља научноистраживачки рад;
4. препоручује уџбенике, приручнике и друге изворе информација који су доступни студентима;
5. одржава испите за студенте према распореду у прописаним испитним роковима;
6. држи консултације са студентима у циљу савладавања студијског програма;
7. предлаже побољшања квалитета студијског програма;
8. учествује у раду органа Универзитета и високошколске јединице;
9. буде ментор студентима при изради завршних радова;
10. да се подвргне провери успешности свог рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат и
11. да обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом, статутом јединице и другим општим актима Универзитета и високошколске јединице.

### **Права и обавезе сарадника у наставном процесу**

#### **Члан 164**

У наставном процесу сарадник има право и обавезу да:

1. припрема и држи вежбе, односно друге облике наставе, изузев предавања, под стручним надзором наставника;
2. помаже наставнику у припреми наставе;
3. учествује у одржавању испита;
4. обавља консултације са студентима и помаже студентима у учењу и другим активностима у току студирања;
5. стручно се усавршава ради припреме за самостални рад;
6. подвргне се провери успешности свог рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат и



7. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом, статутом високошколске јединице и другим општим актима Универзитета и високошколске јединице.

### **Рад на другим самосталним високошколским установама и здравственим установама**

#### **Члан 165**

Ради спречавања сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник, односно сарадник, може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици Србији или у иностранству, само уз претходно одобрење Сената, односно наставно-научног већа, односно наставно-уметничко-научног већа високошколске јединице.

Наставник, односно сарадник који изводи наставу из клиничких предмета на високошколској јединици која реализује студијске програме у области медицинских наука, може закључити уговор о радном ангажовању у здравственој установи која је наставна база тог факултета уз претходно одобрење наставно-научног већа, односно наставно-уметничко-научног већа високошколске јединице.

Сенат, односно наставно-научно веће, односно наставно-уметничко-научно веће високошколске јединице може забранити, ограничити или условити уговор којим се наставник ангажује на другој високошколској установи ако би се таквим уговором негативно утицало на рад Универзитета и високошколске јединице, или ако је реч о уговору са организацијом која својом делатношћу конкурише Универзитету, односно високошколској јединици.

Сенат доноси општи акт којим се уређују услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи.

### **Плаћено одсуство**

#### **Члан 166**

Сенат, односно наставно-научно веће, односно наставно-уметничко-научно веће високошколске јединице, може одобрити наставнику после пет година рада проведених у настави на Универзитету, односно високошколској јединици, плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног, научног, односно уметничког усавршавања, у складу са овим Статутом, односно статутом високошколске јединице.

Сенат, односно наставно-научно веће, односно наставно-уметничко-научно веће високошколске јединице доноси одлуку на образложени предлог ректора, односно декана, који пружа доказе о начину обезбеђивања квалитетног и континуираног обављања наставе и других обавеза одсутног наставника.

### **Мировање радног односа и изборног периода**

#### **Члан 167**

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе или боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним ор-ганима и организацијама, изборни период и радни однос продужава се за то време.

Наставнику и сараднику који је изабран у звање гостујућег професора на другој високошколској установи или је на други начин позван да учествује у појединим облицима

наставе, може се, на лични захтев, одобрити мировање изборног периода и радног односа до две школске године.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1 овог члана у погледу дужине изборног периода.

### **Престанак радног односа наставника**

#### **Члан 168**

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику који је испунио услове из става 1 овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са високошколском установом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 1 овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и у развоју научнонаставног подмлатка на факултету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 143 овог Статута.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама, као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

На основу посебне одлуке Сената, односно наставно-научног већа, односно наставно-уметничко-научног већа високошколске јединице, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација, на тим студијама најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета.

### **Услови продужења радног односа наставника**

#### **Члан 169**

Наставнику у звању редовног професора, који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања може бити продужен радни однос до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота, ако је испуњен услов прописан чланом 168 став 2 и 3 и бар један од следећих услова:

1. да је наставно-научно веће, односно наставно-уметничко-научно веће високошколске јединице, на предлог одговарајуће катедре, односно департмана, оценило да је наставник након стицања звања редовног професора остварио значајне резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и у развоју научнонаставног подмлатка на факултету и тиме значајно допринео раду, угледу и афирмацији високошколске јединице и Универзитета;

2. да високошколска јединица нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе, ако је на

иницијативу одговарајуће катедре, наставно-научно веће, односно наставно-уметничко-научно веће високошколске јединице констатовало овакво стање и прихватило као оправдане писмено наведене разлоге због којих наставник, односно катедра нису благовремено обезбедили наставно-научни подмладак;

3. да ће се за време за које је наставнику продужен радни однос обезбедити нови наставник потребан за несметано и квалитетно извођење свих облика наставе, окончањем започетог поступка за избор у звање наставника за исту ужу научну област или ће изабрани асистент стећи услов за избор у звање наставника за исту ужу научну област;

4. да би наставнику због одласка у пензију престало право носиоца научног пројекта међународног или националног карактера, односно од посебног значаја за Универзитет или високошколску јединицу.

### **Поступак продужења радног односа наставника**

#### **Члан 170**

Одлуку о продужењу радног односа наставнику доноси декан на предлог одговарајућег департмана или катедре и уз мишљење наставно-научног већа, односно наставно-уметничко-научног већа високошколске јединице, које је у писаној форми образложено, као и уз писану сагласност наставника, ако иницијативу подноси одговарајућа катедра.

Иницијативу за продужење радног односа може да поднесе одговарајућем департману, односно катедри и наставник који је испунио услове за престанак радног односа.

Декан доноси одлуку о продужењу радног односа до две године, уз могућност да, по истом поступку, донесе одлуку о продужењу радног односа, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Одлуку о продужењу радног односа са образложењем услова за продужење радног односа декан доставља ректору.

## **6. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ**

#### **Члан 171**

Ненаставно особље Универзитета и високошколске јединице чине лица која обављају аналитичке, правне, рачуноводствене, административне и техничке послове.

Организацију, број запослених и услове за рад запослених на појединим радним местима утврђује ректор, односно декан, посебним општим актом.

## **7. ПОЧАСНА ЗВАЊА И ПРИЗНАЊА**

### **Почасни докторат**

#### **Члан 172**

Сенат може доделити почасни докторат истакнутим научним, културним и другим јавним лицима из земље и иностранства за изузетан допринос у појединим областима наставног, научног, истраживачког и уметничког стваралаштва и за афирмацију и ширење угледа Универзитета.

Услови и поступак за доделу почасног доктората уређују се посебним општим актом који доноси Сенат.

## Признања и награде

### Члан 173

Признања и награде које додељује Универзитет додељују се за вишегодишњи изузетно успешан и истакнут рад и резултате постигнуте у области образовања, науке, уметности и спорта.

Признање и награде могу се доделити правном и физичком лицу и за дела која доприносе напретку и афирмацији Универзитета и високошколске јединице, стварању и унапређењу услова за рад и развој Универзитета, високошколске и друге јединице, ако такав допринос не чине вршећи надлежности, односно функције у складу са законом или као политичку функцију.

Признање и награде могу се доделити и страном држављанину, иностраној и међународној установи и организацији, као и групи лица, тиму и екипи.

Признања Универзитета су: Повеља са плакетом, Повеља и посебна признања.

Услови и поступак за доделу признања и награда ближе се уређују посебним општим актом који доноси Сенат.

## Х ИМОВИНА УНИВЕРЗИТЕТА

### Члан 174

Имовину Универзитета чине:

1. право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране оснивача за оснивање и рад Универзитета;
2. право својине на непокретностима, покретним и другим средствима, стварима стеченим на основу завештања, донација, поклона, спонзорстава и
3. друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављења из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и друго).

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране оснивача у јавној су својини и могу се користити само у функцији обављања законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени, Универзитет самостално управља у складу са законом.

Имовину стечену завештањем Универзитет користи у сврхе за коју је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је Универзитет регистрован (уколико нема писаног документа о завештању).

## Обезбеђивање привременог смештаја

### Члан 175

Универзитет се стара о привременом смештају запослених на Универзитету и факултетима и институтима са седиштем у Новом Саду.

Универзитет се стара о смештају гостију Универзитета и високошколских јединица и института.

Најуспешнијем наставно-научном, научном и уметничком подмлатку Универзитет обезбеђује привремени смештај на три године, доделом апартмана у Дому за наставно-научни подмладак Универзитета у Новом Саду.

Запосленима на Универзитету и високошколској јединици и институту Универзитет обезбеђује привремени смештај доделом собе у Дому радника Универзитета у Новом Саду.

Запосленима се додељује привремени смештај на основу конкурса, у складу са посебним општим актом који доноси Савет Универзитета на предлог ректора.

За госте Универзитета и високошколских јединица и института Универзитет обезбеђује смештај у апартманима у Новом Саду.

## XI ФИНАНСИРАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА

### Извори финансирања

#### Члан 176

Универзитет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом, другим прописима и овим Статутом.

Облици стицања и прибављања финансијских средстава су:

1. средства која обезбеђује оснивач;
2. школарине и друге накнаде за услуге образовања;
3. донације, поклони и завештања;
4. средства за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
5. оснивачка права и средства по уговорима о пружању услуга трећим лицима и консултантских услуга;
6. накнаде за комерцијалне и друге услуге;
7. пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
8. кредитна задужења;
9. средства од домаћих и страних улагача;
10. буџетски суфицит;
11. капитални добици;
12. продаја хартија од вредности и од изведених финансијских инструмената;
13. уступање пореза и доприноса и
14. остали извори.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 2 овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници високошколске установе, у форми завршног рачуна.

### Средства за обављање делатности

#### Члан 177

Средства за обављање делатности Универзитета, факултета и других високошколских јединица обезбеђују се из буџета Републике за спровођење акредитованих студијских програма, на основу уговора који Универзитет закључује са Владом Републике Србије, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства. Факултети и друге високошколске јединице дужни су да на позив ректора благовремено доставе програм рада на основу којег стичу средства за обављање делатности у току једне школске године.

Средства која Универзитету, обезбеђује оснивач преносе се на рачун Универзитета, за намене утврђене законом.

Средства која факултетима, односно институтима обезбеђује оснивач преносе се на рачун факултета, за намене утврђене законом.

Факултет и друга високошколска јединица са својством правног лица, у обављању делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из свог Статута, у своје име и за свој рачун. Савет и декан су одговорни за наменско и економично трошење средстава из буџета.

Факултет и друга високошколска јединица без својства правног лица у обављању делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из овог Статута, у име и за рачун Универзитета.

Ректор, проректор задужен за финансије и Савет Универзитета, декани и савети факултета одговорни су за наменско и економично трошење средстава из буџета.

Средства намењена за обављање делатности факултета и других високошколских јединица представљају саставни део њиховог буџета и делове буџета Универзитета.

### **Сопствени приходи**

#### **Члан 178**

Средства која Универзитет, односно високошколска јединица са статусом правног лица, односно институт, оствари, изузев средстава која обезбеђује Република, чине сопствени приход те установе (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, спонзорство и други извори стицања средстава).

Средства из става 1 овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

Средствима из става 1 овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода Универзитет, односно високошколска јединица са статусом правног лица, односно институт, самостално располаже у складу са Законом и својим статутом, а у правном промету иступају у своје име и за свој рачун.

Средствима из става 1 овог члана оствареним обављањем делатности високошколске јединице без својства правног лица располаже та јединица, у складу са Законом и општим актом високошколске установе у чијем је саставу.

### **Финансирање заједничких послова Универзитета**

#### **Члан 179**

Факултет, односно друга високошколска и друга јединица и институт из сопствених средстава издвајају део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Идвајање средстава врши се на основу планираних трошкова и обима активности које се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школску годину.

Посебним општим актом Универзитета који доноси Савет утврдиће се правила и критеријуми стицања, трошења и контроле средстава.

### **Финансијски план**

#### **Члан 180**

Средства која остварује Универзитет, односно високошколска јединица распоређују се финансијским планом Универзитета, односно високошколске јединице.

Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Годишњим обрачуном Универзитета оцењује се реализација усвојеног финансијског плана.

Финансијски план Универзитета, на предлог ректора, а након прибављеног обједињеног мишљења Одбора за финансије, Одбора за капиталне инвестиције и стратешки развој и Одбора за интегрисани истраживачки рад, предлаже Сенат.

Финансијски план факултета и других високошколских јединица доноси Савет факултета, односно одговарајући орган високошколске јединице, у складу са законом, овим Статутом и својим статутом, односно другим општим актом.

Сенат утврђује предлог финансијског плана Универзитета за идућу календарску годину до 31. децембра текуће године, а финансијски план Универзитета за календарску годину доноси Савет Универзитета након потписивања уговора са Владом.

### **Наменско трошење средстава**

#### **Члан 181**

За наменско и економично трошење средстава одговорни су: ректор, проректор задужен за финансије и Савет Универзитета, декани и савети факултета.

Високошколска јединица доставља на захтев, Одбору за финансије податке о броју и структури запослених и утрошку средстава из буџета за остваривање студијских програма.

### **Школарина**

#### **Члан 182**

Универзитет и факултети стичу средства из школарине на основу одлуке Савета Универзитета, односно факултета донете пре расписивања конкурса за упис нових студената о висини школарине за наредну школску годину за све студијске програме за студенте који плаћају школарину.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну годину студија, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Висина школарине из става 1 представља збир висине трошкова за поједине наставне предмете који се утврђује вредновањем трошкова свих облика студија и оптерећења студената за сваки наставни предмет.

Одлуку из става 1 овог члана доноси Савет Универзитета, односно савет факултета. Редовне услуге које Универзитет и факултети пружају студенту у оквиру остваривања студијског програма обухваћене накнадом на име школарине утврђује Савет Универзитета, на предлог Сената Универзитета.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђују Универзитет и факултети посебним општим актом.

Мерила за утврђивање висине школарине из претходног става и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Универзитета, односно високошколске јединице.

## **XII СИСТЕМ КВАЛИТЕТА**

#### **Члан 183**

Универзитет и високошколске јединице и институти спроводе поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Универзитета и високошколске јединице и института.

Самовредновање се спроводи у интервалима од највише три године.

Универзитет и високошколске јединице и институти обавезни су да дефинишу тела и поступке за праћење, обезбеђивање и унапређење квалитета, укључујући поступке редовне интерне самоевалуације.

### **XIII ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ**

#### **Члан 184**

Универзитет организује интеграцију информационих система за потребе евидентирања и праћења свих података у реализацији функција Универзитета, у складу са Законом.

### **XIV ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

#### **Евиденције**

#### **Члан 185**

Универзитет, односно високошколска јединица, води матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања, записник о полагању испита, евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија, у складу и на начин прописан законом.

Евиденција се води на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података Универзитет, односно високошколска јединица, спроводи у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Поред евиденција из става 1 овог члана, Универзитет води и друге евиденције прописане законом, овим статутом, или посебним општим актом Универзитета, а нарочито:

1. евиденције о учешћу у програмима од општег интереса за Републику у научноистраживачкој делатности и другим међународним и домаћим научноистраживачким пројектима;

2. евиденције о учешћу у иновационим пројектима;

3. евиденције у складу са законом и другим прописима о раду;

4. евиденције о имовини и нарочито о научноистраживачкој и наставној опреми Универзитета;

5. евиденције у складу са законом и другим прописима из области финансијског пословања и рачуноводства;

6. евиденције из области канцеларијског пословања и архивској грађи.

#### **Јавне исправе**

#### **Члан 186**

На основу података из евиденције, Универзитет, односно високошколска јединица, издаје јавне исправе: студентску књижицу (индекс), диплому о стеченом високом образовању и додатак дипломи, у складу и на начин прописан законом и другим прописима.



Универзитет, односно високошколска јединица, издаје јавне исправе на српском језику ћириличким писмом.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику, у складу и на начин прописан одлуком Сената.

Када се настава остварује на језику националне мањине, односно на неком од светских језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на српском језику ћириличким писмом и на језику и писму на којем се изводи настава, у складу и на начин прописан одлуком Сената.

Дипломе и додатак дипломи високошколских јединица потписују ректор и декан, уз оверавање сувим жигом Универзитета.

Трошкови издавања дипломе и додатка дипломе плаћају се Универзитету и факултету.

Начин расподеле остварених средстава из претходног става између Универзитета и факултета регулише се одлуком Савета Универзитета.

Универзитет поништава диплому, односно додатак дипломи, под условима и на начин прописан законом којим се регулише систем високог образовања.

Универзитет поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија, о стеченом академском називу магистра и о стеченом научном називу доктора наука односно доктора уметности, у складу са посебним општим актом који доноси Сенат.

## **XV ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА РАДИ НАСТАВКА ОБРАЗОВАЊА**

### **Члан 187**

Поступак признавања стране високошколске исправе, као и поступак вредновања страног студијског програма ради наставка образовања спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом, који доноси Сенат.

## **XVI ОПШТИ АКТИ УНИВЕРЗИТЕТА И ВИСОКОШКОЛСКИХ ЈЕДИНИЦА**

### **Статут Универзитета**

### **Члан 188**

Статут је основни општи акт Универзитета.

Статут Универзитета доноси Савет Универзитета на предлог Сената.

Рад на изради Нацрта статута Универзитета координира ректор формирањем Радне групе.

Радна група коју чине: ректор Универзитета, председник Савета Универзитета, председник Одбора за статутарна питања, проректори, студент проректор и генерални секретар, уз могућност именована и других лица, припрема текст Нацрта статута и доставља га Сенату ради утврђивања Нацрта статута.

Утврђен Нацрт статута Универзитета упућује се јединицама Универзитета на разматрање, у року утврђеном одлуком Сената, не дужем од 30 дана.

Коначан текст Нацрта статута, усклађен са резултатима јавне расправе, Радна група упућује Сенату, уз претходно прибављено мишљење Одбора за статутарна питања, ради утврђивања Предлога статута.

Сенат утврђује Предлог статута Универзитета и доставља га Савету Универзитета на усвајање.

Измене и допуне Статута Универзитета врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Званично тумачење појединих одредаба Статута Универзитета врши Савет Универзитета.

### **Статут високошколске јединице**

#### **Члан 189**

Високошколска јединица са статусом правног лица и институт уређују својим статутом унутрашњу организацију, управљање и друга питања од значаја за обављање делатности.

На поступак доношења, односно измена и допуна статута високошколских јединица и института сходно се примењује поступак за доношење Статута Универзитета.

Статут високошколске јединице и института је у сагласности са Статутом Универзитета.

На статут високошколске јединице и института сагласност даје Савет Универзитета, уз претходно прибављено мишљење Одбора за статутарна питања.

Организацију, начин рада, управљање и руковођење, права у погледу иступања у правном промету и пословању, располагању материјалним средствима и друга питања од значаја за рад високошколске јединице без својства правног лица утврђује Универзитет овим Статутом, оснивачким актом и другим општим актом.

### **Планови рада и развоја Универзитета**

#### **Члан 190**

Универзитет доноси План стратешког развоја, План капиталних и других инвестиција, Политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника, План развоја јединственог информационог система, а утврђујући политику развоја доноси друге краткорочне и дугорочне планове рада и развоја.

Високошколске јединице и институти, на захтев надлежног органа Универзитета, достављају потребне податке и дају мишљење о нацрту плана из става 1 овог члана.

Израду нацрта плана из става 1 овог члана координира ректор или проректор којег ректор овласти.

Нацрт плана усваја Сенат и упућује га на јавну расправу најмање 30 дана.

План из става 1 овог члана доноси Савет Универзитета, на предлог Сената.

### **Други општи акти Универзитета**

#### **Члан 191**

Савет, Сенат и ректор Универзитета у складу са законом и овим Статутом доносе правилнике, правила, пословнике, одлуке и друге опште акте којима се на општи начин уређују појединачна питања.

Измене и допуне општих аката из става 1 овог члана и тумачење врши орган Универзитета који је те акте донео.

Високошколске јединице и институти доносе своје опште акте, који су у сагласности са општим актима Универзитета.

Надлежни орган високошколске јединице може донети одлуку да непосредно примењује посебан општи акт Универзитета.

Питања која нису регулисана општим актом јединице Универзитета, а регулисана су општим актом Универзитета, решавају се у складу са одредбама општег акта Универзитета односно аналогно њима.

### **Објављивање Статута и других општих аката Универзитета**

#### **Члан 192**

Објављивање Статута и других општих аката Универзитета врши се у складу са одредбама овог Статута којима се регулише информисање и јавност рада Универзитета.

### **XVII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 193**

Универзитет и високошколске јединице дужни су да се у обављању делатности старају о заштити животне средине, у складу са законом и посебним прописима и да јачају еколошку свест запослених и студената.

Јачање свести о значају заштите животне средине обезбеђује се путем образовног процеса, системом научноистраживачког и технолошког развоја, усавршавањем процеса рада, опреме и других средстава рада, као и популаризацијом заштите животне средине.

### **XVIII ИНФОРМИСАЊЕ И ЈАВНОСТ РАДА**

#### **Члан 194**

Организационе јединице Универзитета, чланови органа Универзитета, запослени, студенти и јавност имају право на тачне, потпуне, правовремене и јасне информације неопходне за њихов рад, образовање, остваривање права и извршавање обавеза и задатака.

Универзитет остварује јавност рада:

1. оглашавањем на интернет страницама Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу, општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела, планова и програма рада;
2. саопштењима, изјавама и интервјуима ректора, председника Савета, проректора, као и генералног секретара и руководиоца Центра за информисање и односе с јавношћу по овлашћењу ректора;
3. присуством представника средстава јавног информисања седницама Савета, Сената и Студентског парламента Универзитета;
4. активношћу Центра за информисање и односе с јавношћу;
5. издавањем редовних и посебних публикација;
6. достављањем аката чланицама Универзитета, омогућавањем личног увида у акте и документе Универзитета, путем огласне табле Универзитета;
7. обезбеђивањем инфраструктуре за отворени приступ научним резултатима и примарним подацима;
8. поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја
9. и на друге погодне начине.

## **XIX ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 195**

Универзитет ће ускратити информације о подацима и документима, који су пословна тајна.

Пословном тајном из става 1 сматрају се они документи и подаци:

1. које Савет Универзитета или ректор посебном одлуком прогласе пословном тајном;
2. које Савет факултета или декан посебном одлуком прогласе пословном тајном;
3. који се односе на мере и начин поступања у ванредним околностима и одбрани;
4. које надлежни државни орган прогласи поверљивим.

Саопштавање података и давање исправа које су проглашене пословном тајном неовлашћеном лицу било би противно пословању Универзитета и штетило би његовим интересима и угледу.

Начин чувања пословне тајне и одговорност чланова органа Универзитета и запослених за чување пословне тајне утврђује се одлуком из става 2 тачка 1 овог члана или документом о проглашењу пословне тајне.

## **XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Доношење општих аката**

#### **Члан 196**

Универзитет ће усагласити своју организацију и опште акте са Законом о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017 од 29.09.2017. године) и овим Статутом, у року од шест месеци од дана ступања на снагу Закона.

Високошколске јединице у саставу Универзитета усагласиће своју организацију и опште акте са Законом из става 1 овог члана и овим Статутом у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Одредбе општих аката Универзитета и високошколских јединица које су примењиване до ступања на снагу овог Статута, а нису са њим у супротности, примењиваће се до доношења општих аката на основу овог Статута.

### **Конституисање и избор органа**

#### **Члан 197**

Конституисање органа управљања, стручних органа и студентског парламента, као и избор органа пословођења Универзитета, високошколских јединица у његовом саставу у складу са овим законом и овим статутом извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017 од 29.09.2017. године).

Поступак избора органа пословођења у складу са Законом из става 1 овог члана покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата из става 1 овог члана.

У укупан број мандата не рачунају се мандати до ступања на снагу овог закона.

## Наставници и сарадници

### Члан 198

Започети избори у звање наставника и сарадника према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017 од 29.09.2017. године) окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Закона.

Наставнику из члана 78 став 2 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) радни однос престаје 30. септембра 2018. године.

Изузетно, наставнику из члана 78 став 2 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) може се продужити радни однос ако испуњава услове из члана 168 овог Статута, с тим што се рок на који се може продужити радни однос уговором са високошколском установом на одређено време до две године рачуна од 30. септембра 2018. године.

## Студенти

### Члан 199

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017 од 29.09.2017. године), у складу са одредбама чланова 82–88 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2020/2021. године, а студенти уписани на интегрисане студије из поља медицинских наука, до краја школске 2021/2022. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2020/2021. године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2020/2021. године.

Студенти из става 1 овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама овог закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно високошколске јединице.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017 од 29.09.2017. године) и општим актом Универзитета, односно високошколске јединице.

### **Стечени стручни, академски, односно научни називи**

#### **Члан 200**

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127 тог закона.

Лице које је стекло или стекне стручни назив специјалисте струковних студија завршавањем специјалистичких струковних студија у складу са Законом о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) задржава право на његово коришћење у складу са прописима према којима их је стекло.

### **Престанак важења досадашњег Статута**

#### **Члан 201**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Универзитета у Новом Саду (Савет Универзитета у Новом Саду, 28.12.2010, 23.03.2012, 11.10.2012, 26.02.2013, 15.11.2013, 30.05.2014, 04.06.2015, 29.01.2016. и 27.02.2017. године).

### **Ступање на снагу Статута**

#### **Члан 202**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Универзитета.

Статут ће се објавити и на званичној интернет страни Универзитета и доставити високошколским и другим јединицама у саставу Универзитета.

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА УНИВЕРЗИТЕТА**

Проф. др Лазар Савин