

## Упутство за попуњавање обрасца за писање реферата о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звања наставника

### Основне информације

1. Образац може да се попуњава искључиво у програму *Adobe Acrobat Reader* који можете бесплатно да преузмете на адреси <https://get.adobe.com/reader/>.
2. Кандидати попуњавају верзију обрасца за кандидате. Писци реферата попуњавају образац за комисију и копирају податке из обрасца које су попунили кандидати како би креирали коначну верзију реферата.
3. Коначну верзију реферата потребно је предати у тзв. статичној PDF форми која је читљива у веб-прегледачима. Поступак је детаљно објашњен у одељку [Снимање обрасца](#).

### Форме обрасца за писање реферата

Образац за писање реферата о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање наставника састоји се из два PDF документа. Да бисте их отворили и попунили, потребан вам је програм **Adobe Acrobat Reader**. Пожељно је да користите најмање верзију 10 програма која је објављена 2010. године. Најновију верзију програма можете бесплатно да преузмете са адресе <https://get.adobe.com/reader/>. Образац није могуће попуњавати у другим PDF читачима као што је нпр. *Foxit PDF Reader*. **Образац није могуће попуњавати у другим PDF читачима као што је нпр. *Foxit PDF Reader*.**

Образац за поље науке

UNIVERSITAS STUDIORUM  
NOVIOPOLITANENSIS

Универзитет у Новом Саду

ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ ПРИЈАВЉЕНОМ  
НА КОНКУРС ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА УНИВЕРЗИТЕТА  
(2. одељак реферата о пријављеним кандидатима) v 2.0

2. ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ

Име, средње слово, презиме: \_\_\_\_\_ Датум рођења: \_\_\_\_\_

ORCID: \_\_\_\_\_ Место и држава рођења: \_\_\_\_\_

Ужа научна област: \_\_\_\_\_ Одаберите научни назив

2.1. Образовање и професионална каријера

Слика 1а. Заглавље обрасца за унос података о пријављеном кандидату (попуњава кандидат)

Сви пријављени кандидати попуњавају образац са подацима о кандидату (Слика 1а), а након пријаве, комисија преузима податке из попуњених образаца и комплетира образац реферата (Слика 1б). Одељци 2, 3, и 4 обрасца реферата постају видљиви тек након уноса података о најмање једном кандидату.

Образац за поље науке



Сачувај верзију за Универзитет

Универзитет у Новом Саду

Одаберите факултет

РЕФЕРАТ О ПРИЈАВЉЕНИМ КАНДИДАТИМА  
НА КОНКУРС ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА УНИВЕРЗИТЕТА

v 2.0

1. ПОДАЦИ О КОНКУРСУ И КОМИСИЈИ	
Орган који је расписао конкурс:	
Датум доношења одлуке о расписивању конкурса:	
Место и датум објављивања конкурса:	
Број наставника који се бира:	Звање у које се бира:
Ужа научна област:	
1.1 Састав комисије	(3)

Слика 1б. Заглавље обрасца за писање реферата (попуњава комисија)

### Попуњавање обрасца подацима о кандидату

На почетку је потребно одабрати одговарајући тип обрасца (поље науке или уметности) са падајуће листе у левом горњем углу документа. Након тога, образац се попуњава као и сваки текстуални документ, уносом тражених података у одговарајућа поља. За одељке у којима су подржане додатне опције, више информација можете да добијете када кликнете тастер . Већина одељака је затворена приликом првог отварања документа тако да је потребно кликнути тастер да би се одељак отворио, односно да би се омогућио унос података (Слика 2). Додатни редови, односно блокови у одељцима умећу се кликом на исти тастер. Кликом на тастер уклањате последњи ред, односно блок. Додавањем редова у одељке одговарајући бројач се увећава, а одузимањем умањује. Након уклањања последњег реда или блока, одељак се аутоматски затвара. На тај начин, празни одељци не заузимају непотребно простор. Поједини одељци имају унапред одређен максималан и минималан број редова или блокова. На пример, број чланова комисије не може да има мање од три блока података.

2.1.4. Претходна запослења и кретање у професионалном раду			(2)
Установа, факултет, фирма	Трајање запослења	Звање	
1. Филозофски факултет, Нови Сад	2010-2013	асистент	
2. Филозофски факултет, Нови Сад	2013-	доцент	
2.1.5. Специјализације, програми размене и студијски боравци у иностранству			(0)
2.1.6. Стипендије министарстава надлежних за науку или културу			(0)

Слика 2. Пример једног отвореног и два затворена одељка обрасца

Одељци које није потребно попуњавати за сва звања, нпр. подаци о цитираности или приступном предавању, отварају се и затварају кликом на тастер , односно . На исти начин се отварају и помоћни одељци за унос референци у последњем и претходном изборном периоду (Слика 3).

## Унос референци

Референце можете да унесите појединачно у одговарајућу категорију (M10, M20, M30...) користећи тастер **+** или као листу. Да бисте отворили оквир за унос листе референци кликните на тастер **▼**. Након тога се отвара одељак жуте боје у који унесете или налепите (*paste*) листу референци (Слика 3). Референце које се уносе на овај начин морају да буду смештене у засебне пасусе, односно редове. На крају сваког реда треба унети најмање један размак и потом ознаку категорије референце, нпр. M51.

2.2. Научно-истраживачки рад

2.2.1. Научне публикације у последњем изборном периоду

Испразни оквир    Обриши разврстане референце    Разврстај референце

У ово поље унесите или копирајте списак референци тако да свака референца буде у засебном реду.

На крају сваког реда треба да буде ознака категорије, нпр. M51.

Након уноса, кликните тастер *Разврстај референце*.

Унете референце се аутоматски сортирају по ознаци категорије.

Категорија	Број	Опис	Додатак
M10	(0)	Монографије, монограф. студије, тематски зборници, лекс. и карт. публикације међународног значаја	+
M20	(1)	Радови и научне критике у часописима међународног значаја, уређивање часописа међународног значаја	+
Библиографски подаци о публикацији			
Категорија			
1.		Dejanović, P. (2015). On the stability of citation-based journal rankings. <i>Journal of Informetrics</i> , 9 (4), pp. 990-1006.	M21 x
M30	(0)	Научни скупови међународног значаја	+

Слика 3. Изглед одељка за унос листе референци и пример унете референце категорије M20

Референце са листе можете да уклањате једну по једну, кликом на ознаку **x** која се налази на крају реда сваке референце, или кликом на тастер *Обриши разврстане референце* који је видљив само у помоћном оквиру за унос листе референци (Слика 3). Након уноса свих референци, кликните тастер *Израчунај индекс компетенције* да бисте попунили табелу у одељку 2.2.2. и аутоматски израчунали индекс компетенције кандидата. Пре рачунања индекса потребно је одабрати одговарајуће поље науке са падајуће листе.

Након уноса референци, можете да користите опцију аутоматске претраге интернета. Означите део текста референце (нпр. назив часописа) и кликните неки од тастера:

- Г - тражење означеног текста уз помоћ претраживача *Google*,
- Е - претрага часописа у бази *ЕлеЧас* по називу,
- И - претрага часописа у бази *ЕлеЧас* по ISSN броју,
- А - претрага аутора у бази *Наши* у *WoS*,
- О - претрага аутора у бази *Наши* у *WoS* уз претходно ротирање имена и презимена.

*ЕлеЧас* и *Наши* у *WoS* су базе које израђује и одржава КоБСОН и доступне су на адреси <http://kobson.nb.rs>.

## Снимање обрасца

Попуњени образац са подацима о кандидату или образац реферата можете да снимите на три начина. Уколико желите да сачувате документ тако да се у њега и накнадно могу уносити измене, употребите стандардну опцију *Save* са менија *File* или пречицу *Ctrl + S* на тастатури. Уколико желите да сачувате заштићену верзију документа, снимите га користећи тастер **Сачувај заштићену верзију документа** који се налази у горњем десном углу обрасца. На тај начин ће из документа бити уклоњени помоћни објекти (тастери, падајуће листе и сл.) и онемогућене даље измене његовог садржаја. Ова опција је доступна само у обрасцу који попуњава кандидат. Заштићену верзију документа обавезно сачувајте под другим називом како бисте задржали обе верзије (заштићену и незаштићену) за случај да је потребно накнадно мењати садржај обрасца. На крају, коначну верзију реферата потребно је да сачувате у статичкој PDF форми кликом на тастер **Сачувај верзију за Универзитет**. Ова опција доступна је само у обрасцу који попуњава комисија. Помоћни објекти се аутоматски уклањају приликом штампања, тако да обрасце можете да штампате из све три форме документа.

## Статичка и динамичка верзија обрасца

Обрасци за писање реферата креирани су као динамички PDF чији садржај се мења у зависности од одговора корисника. У питању је тзв. *XFA* (енгл. *XML Forms Architecture*) форма документа која се може користити само у програму *Acrobat Reader* и који није могуће приказати у веб-прегледачима. Уместо његовог садржаја, појавиће се порука о грешци као на Слици 4.

### Please wait...

If this message is not eventually replaced by the proper contents of the document, your PDF viewer may not be able to display this type of document.

You can upgrade to the latest version of Adobe Reader for Windows®, Mac, or Linux® by visiting [http://www.adobe.com/go/reader\\_download](http://www.adobe.com/go/reader_download).

For more assistance with Adobe Reader visit <http://www.adobe.com/go/acrreader>.

Windows is either a registered trademark or a trademark of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. Mac is a trademark of Apple Inc., registered in the United States and other countries. Linux is the registered trademark of Linus Torvalds in the U.S. and other countries.

*Слика 4.* Порука која се појављује приликом приказивања обрасца у веб-прегледачима

Најједноставнији начин да омогућите приказивање попуњеног обрасца реферата у веб-прегледачима јесте да га одштампате као PDF датотеку. За ову операцију потребно је да на рачунару имате инсталиран виртуелни PDF штампач, јер конверзија подразумева штампање обрасца у нову PDF датотеку. Имајте на уму да након конверзије садржај документа више неће моћи да се мења.

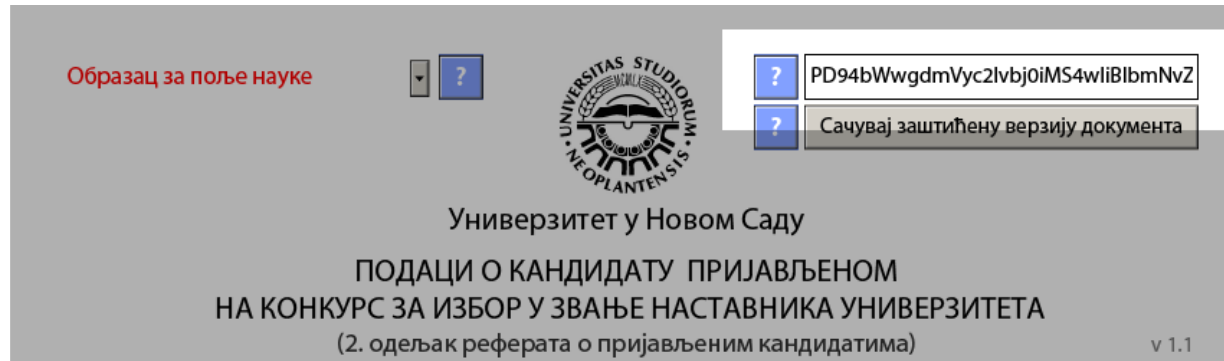
Уколико користите оперативни систем *Windows 10*, опција штампања у PDF формат доступна је без потребе за додатним подешавањима или за инсталацијом додатних програма. Када кликнете на тастер **Сачувај верзију за Универзитет** (Слика 16), отвориће се прозор у коме можете да одаберете место и назив за чување коначне статичке форме реферата. Претходно ће можда бити потребно да дозволите виртуелно штампање кликом на тастер **Allow**.

На старијим верзијама *Windows*-а потребно је инсталирати апликацију која пружа могућност штампања у PDF формат да би опција снимања статичке верзије PDF-а била доступна. Препоручујемо употребу бесплатне апликације [CutePDF Writer](#). Уколико немате инсталиран ниједан виртуелни PDF штампач, кликом на тастер **Сачувај верзију за Универзитет** биће отворена веб-страница за преузимање поменутог програма. Након његове инсталације моћи ћете да користите опцију чувања обрасца у статичкој форми.

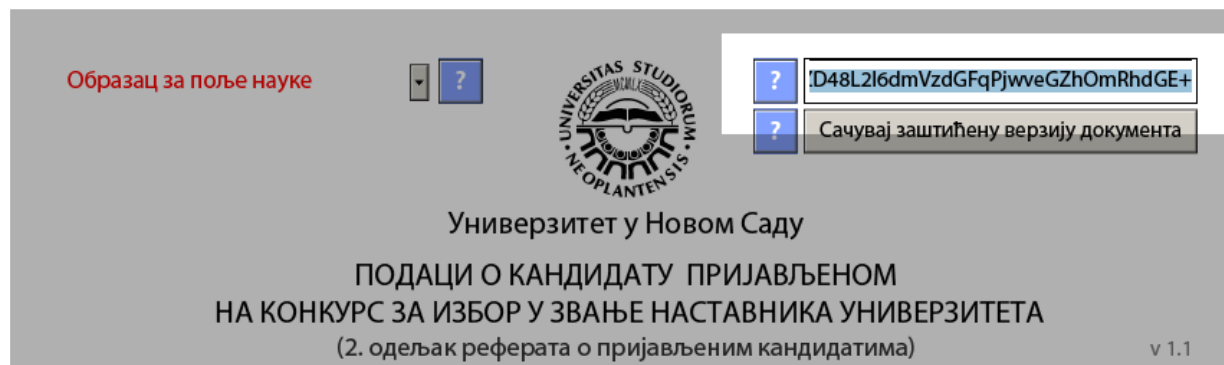
На оперативном систему *macOS* не постоји могућност инсталације виртуелних PDF штампача. Уместо тога, кликом на тастер **Сачувај верзију за Универзитет** биће отворена веб-страница онлајн сервиса за конверзију PDF датотека [XFA PDF to Normal PDF](#). Довољно је да одаберете датотеку коју желите да конвертујете кликом на тастер **Choose File**, кликнете тастер **Convert to Normal PDF** и преузмете конвертовану PDF датотеку. Можда ће бити потребно да привремено онемогућите додатке који блокирају појаву искачућих прозора (тзв. *ad blockers*).

### Копирање података из обрасца са подацима о кандидату у образац реферата

У горњем десном углу обрасца за унос података о кандидату налази се поље у коме је смештен кодирани садржај комплетног документа (Слика 5а). Садржај овог поља се ажурира приликом сваког снимања документа, тако да је потребно снимити документ уколико су у њему вршене промене непосредно пре копирања података у образац реферата. Поље се користи искључиво за ручно копирање података од стране комисије, односно писца реферата. Да бисте копирали садржај обрасца, кликните једном на оквир са кодираним садржајем (Слика 4а). Када текст промени боју позадине (Слика 5б), притисните **Ctrl + C** на тастатури или одаберите опцију **Copy** са менија **Edit**.

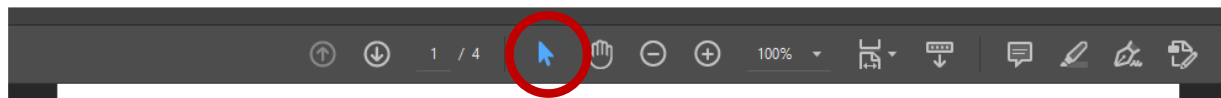


Слика 5а. Изглед поља за копирање података у образац реферата



Слика 5б. Изглед поља за копирање података у образац реферата након што је текст означен и припремљен за копирање

Уколико нисте у могућности да обавите претходно описану операцију, проверите да ли вам је на палети алатки одабрана опција која је представљена стрелицом показивача миша (Слика 6), јер у супротном нећете моћи да означаваате делове текста.



Слика 6. Опција за означавање текста (*Selection tool*)

Након што сте копирали кодирани садржај обрасца о кандидату на раније описани начин, кликните једном на одговарајуће поље у заглављу одељка 1.2. обрасца за писање реферата (Слика 7). Када информативни текст нестане, кликните *Ctrl + V* на тастатури или одаберите опцију *Paste* са менија *Edit*. На листи пријављених кандидата ће се појавити име и презиме кандидата, а његови подаци ће бити аутоматски уметнути у документ. Сваког наредног кандидата додајете на исти начин. Уколико желите да обришете податке о кандидату, кликните тастер  на крају реда у коме се налази име кандидата. Исто тако, да бисте прешли на одељак са подацима о одређеном кандидату, кликните тастер  на крају реда у коме се налази име кандидата.



Слика 7. Изглед поља за унос копираних података у образац реферата

## Попуњавање обрасца реферата о пријављеним кандидатима

Након уноса података о једном или више кандидата, у образцу реферата се за сваког кандидата отварају одељци 2.7. *Анализа рада кандидата* и 3. *Испуњеност минималних услова за избор у звање кандидата*. Поред тога, отвара се и одељак 4. *Закључак комисије и предлог за избор кандидата*. Име, средње слово и презиме који су унети у списак пријављених кандидата у одељку 1.2, аутоматски се уписују у одговарајућа поља одељака 2 и 3.

### 3. ИСПУЊЕНОСТ МИНИМАЛНИХ УСЛОВА ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ КАНДИДАТА

Име, средње слово, презиме: Исидора С. Марић

Звање у које се бира: редовни професор



Поље: Друштвене науке



#### 1. ОПШТИ УСЛОВ

Испуњени услови за избор у звање ванредног професора

#### 2. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Искуство у педагошком раду са студентима

Позитивна оцена претходног педагошког рада

Један рад из категорија М21-23, један из категорија М21-24 и пет радова из категорија М21-24 или М51

Објављена монографија или уџбеник за област за коју се бира у периоду од избора у претходно звање

Пленарно предавање или два саопштења на међународном или домаћем научном скупу

(2) 1.  Менторство у одбрањеној докторској дисертацији

Слика 8. Изглед одељка о испуњености услова са примером услова који има једну алтернативу

У одељку о испуњености услова наведени су сви општи, обавезни и изборни минимални услови које кандидат треба да испуни. Приказани услови се мењају у зависности од звања и области науке који се бирају уз помоћ две падајуће листе у врху одељка (Слика 8). За сваког кандидата је потребно означити услове које испуњава. У случају да одређени услов има једну или више алтернатива (нпр. менторство или додатни радови категорије М20), испред описа услова се појављује ознака из које се види број равноправних услова и редни број тренутно приказане алтернативе, нпр. **(2) 1**. Кликом на ову ознаку мења се тренутно приказан услов. Финалну верзију реферата потребно је да снимите као статичку форму PDF-а.